

**NUCLEO DI VALUTAZIONE
DEL SEGRETARIO COMUNALE
COMUNE DI MEANA DI SUSÀ**

Meana di Susa, li 24 febbraio 2021

**Valutazione raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale - anno
2020 – art. 42 del ccnl 1998/2001.**

Premesso che

- in data 14/12/2010 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo ccnl che si applica a tutti i Segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ed all'art. 9 del DPR n. 465/97, per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007;
- l'art. 42 del ccnl 1998/2001 recita:
 - "1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
 - 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
 - 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati".*
- che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:
 - ♦ Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario;
 - ♦ Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.;
 - ♦ Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.;
 - ♦ Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori;
 - ♦ Responsabilità dell' area amministrativa come da decreto sindacale;
 - ♦ Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012);
 - ♦ Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione con adeguamento al FOIA.

Constatato che

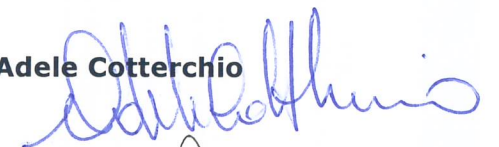
- Il Sindaco con proprio atto ha costituito l'Organismo Comunale di Valutazione per la figura del Segretario che é composta dal Sindaco in qualità di Presidente e dal dott. Eligio Alasonatti e dalla dott.ssa Valeria Alasonatti, in qualità di componente;
- il Segretario comunale dott. Alessandro Borodako ha dimostrato nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre ha svolto con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli, ai sensi della lettera d) dell'art. 98 del TUEL;
- al Segretario suddetto può essere erogata la retribuzione di risultato avendo raggiunto gli obiettivi assegnati in modo confacente alla volontà dell'Amministrazione nella misura del 100%, essendo il Comune di Meana convenzionato con altri Enti, si ricorda che la spesa dovrà essere pari alla quota percentuale di competenza del Comune di Meana;
- per quanto sopra:

Si esprime parere favorevole

per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa, alla erogazione a favore del Segretario comunale dott. Alessandro Borodako del risultato per l'anno 2020 nella misura del 100% da calcolarsi sul monte salario 2020, per la parte di competenza del Comune di Meana, previa verifica che la somma sia iscritta nel bilancio di previsione di competenza.

L'ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE

Sindaco – Presidente **Adele Cotterchio**



Componente **Eligio Alasonatti**



Componente **Valeria Alasonatti**



COMUNE DI MEANA DI SUSÀ

SEGRETARIO DOTT. ALESSANDRO BORODAKO

Anno 2020

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	14.10.2020	Verifica finale 24.02.2021
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	15	Obiettivo in itinere		Obiettivo raggiunto
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	15	Obiettivo in itinere		Obiettivo raggiunto
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	15	Obiettivo in itinere		Obiettivo raggiunto
Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	5	Obiettivo in itinere		Obiettivo raggiunto
Responsabilità dell' area amministrativa come da decreto sindacale	Gestione quale responsabile di ufficio di tutte le attività adottando i provvedimenti consequenziali anche con valenza esterna.	20	Obiettivo in itinere		Obiettivo raggiunto
Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)	Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso.	15	Obiettivo in itinere		Obiettivo raggiunto
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione con adeguamento al FOIA	Approvazione del Piano Anticorruzione 2020 - 2022. Verificare l' attuazione del Piano	15	Obiettivo in itinere		Obiettivo raggiunto
Totale obiettivi di risultato		100			100
Totale		100			100

L' Organo Comunale di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l' anno 2020 attribuendo un punteggio complessivo pari a 100/100

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione