

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ
(Città Metropolitana di Torino)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI,
PER L'INDIVIDUAZIONE DI 2 RILEVATORI
PER "CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE 2019".**

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I **requisiti** minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

1. Età non inferiore a 18 anni;
2. Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato;
3. saper usare i più diffusi strumenti informatici (pc, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
4. possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
5. Avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
6. Godimento dei diritti politici;
7. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
8. Avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice e in conformità al modulo allegato, firmate dagli aspiranti e complete di ogni loro parte, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Europa n.1 – 10050 MEANA DI SUSÀ (TO) – ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo: meanadisusa@postemailcertificata.it) a pena di non ammissione **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 05/07/2019.**

Stante le ristrettezze dei termini, anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, nel caso di spedizione tramite servizio postale.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono allegare una fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità e non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad integrazione della domanda, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato e possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. COMPITI DEL RILEVATORE

L'incarico in oggetto si svolgerà nel periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2019 presso il domicilio delle famiglie e, per il relativo monitoraggio dell'attività, presso l'Ufficio Servizi demografici del Comune, con il quale il rilevatore si impegna a collaborare attivamente.

I rilevatori svolgeranno il servizio di raccolta dati senza vincoli di orario ed in completa autonomia, pur nel rispetto delle istruzioni impartite dal responsabile della rilevazione.

Il principali compiti del rilevatore consistono in:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- Gestire quotidianamente, mediante uso di SGI, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnata;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimenti/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione la Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. lgs 6.9.1989 n. 322 e s.m;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (All. A.3 d.lgs. 196/2003) e di tutela del segreto statistico (art. 9 d.lgs. 322/1989).

Al Responsabile dell'Indagine spetta il compito di sollevare dall'incarico il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni connesse all'indagine statistica.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondi i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

1. Diploma di scuola media superiore (**massimo punti 10**)
 - Valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7;
 - Valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 8;
 - Valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 9;
 - Valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 10.
2. Titoli di studio universitari:
 - Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;
 - Laurea Triennale (L) o Diploma Universitario (DU) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali, = **punti 2**;
 - Laurea Specialistica (LS), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali = **punti 3**;
 - Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = **punti 2**.
3. Incarichi di rilevazione statistiche eseguite per conto dell'ISTAT:
 - rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura = **punti 2**;
 - rilevatore o coordinatore al Censimento permanente della popolazione e delle Abitazioni – Anno 2018 = **punti 2**;
 - rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni).
4. Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (**massimo punti 2**)
 - **punti 0,4** per ciascuna tipologia: per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.
5. Grado di conoscenza del territorio comunale (**massimo punti 3**):
 - Sufficiente = **punti 1**
 - buona = **punti 2**
 - ottima = **punti 3**
6. Esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio o che comportino interviste con tecnica faccia a faccia (**massimo punti 1**).

5. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Sulla base della graduatoria finale formatasi, il Responsabile del Procedimento provvederà al conferimento dell'incarico al primo candidato classificato, riservandosi comunque la facoltà, nel caso se ne verificasse la necessità nel corso dell'indagine, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri utilmente classificati in graduatoria.

7. TEMPI E NATURA DEL CONTRATTO

L'ammontare del compenso verrà comunicato successivamente.

L'Istat si riserva di effettuare **controlli di qualità** sui dati rilevati anche ricontattando le famiglie campione, allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto. Nel caso in cui dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, **non verrà corrisposto alcun contributo**.

L'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo, con carattere di lavoro autonomo occasionale e si conclude con l'espletamento di tutte le incombenze conseguenti all'indagine.

7. CORSO DI FORMAZIONE

Il rilevatore individuato deve partecipare ad un corso di formazione riguardante norme, modalità di rilevazione e compilazione dei questionari, secondo il calendario stabilito dall'Istat e deve rendersi disponibile a incontri formativi nella sede del Comune inerenti gli aspetti organizzativi dell'indagine

I giorni, la sede e gli orari del corso saranno resi noti con comunicazione al domicilio dei rilevatori.

8. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Meana di Susa, dott. Alessandro Borodako.

Eventuali chiarimenti in ordine al presente procedimento possono essere richiesti al Responsabile/Referente Tecnico/ sig.ra Odiardi Laura al numero telefonico 011/39161, via mail o di persona, durante i normali orari di apertura al pubblico.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e a norma del Regolamento Europeo UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018 e s.m.i., i dati forniti verranno trattati a norma di legge con i criteri e i sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, relativamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per la selezione in oggetto e potranno comunicati a terzi allo stesso fine.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria.

A coloro che fanno domanda di partecipazione competono i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE n. 679/2016.

Responsabile del trattamento è il Sindaco del Comune di Meana di Susa, Piazza Europa n. 1 – 10050 – Meana di Susa (TO) – Tel. 0122-39161 –Responsabile della protezione dei dati (DPO): Avv. Cristiano Michela.

L'informativa estesa è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Meana di Susa – Tel. 012239161

E-mail: info@comune.meanadisusa.to.it

E-mail certificata: meanadisusa@postemailcertificata.it

Meana di Susa, lì 19/06/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Borodako dr. Alessandro