

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - TRIBUTI

NOME E COGNOME: PEROTTO ALESSANDRA

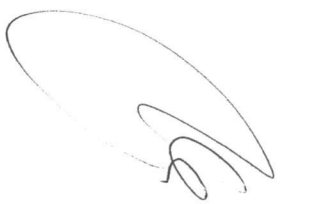
SISTEMA PRESIDENTE COLLEGATO: ca. % interdetti di ripubblicare titolo rilevante ai fini della programmazione economica

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolta: collaboratori	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali disponibili	Stato dei servizi	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall'Ente predispone atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	10	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione.	Scad. 31/12/2015			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempimento agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma.	Attuazione del Programma	10	nessuno	Odiardi Laura 15%	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempimento agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31/12/2015			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Nuovi adempimenti contabili	Al fine di ottemperare alle continue nuove incombenze assolvere ai nuovi adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità (fatturazione digitale, split payment, SOSE, ecc.).	Rispetto tempistiche e normativa	40	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Nuovi adempimenti contabili	Scadenze di legge			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	
Obiettivo annuale operativo	Nuova contabilità armonizzata	Dare attuazione a quanto previsto dal D.L. 118/2013 e successive modifiche.	Assolvere adempimento di legge	40	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a quanto previsto dal D.L. 118/2013 e successive modifiche.	Scadenze di legge			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	
Obiettivo annuale di area	Controllo ICI	Procedere al controllo ed all'avvio del recupero dell'evasione tributaria ICI anno 2010.	Recupero elusione e/o evasione fiscale	20	nessuno	Odiardi Laura 15%	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Controllo ICI anno 2010.	Chiusura procedura al 31/12/2015			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	

Data: 06/05/2015

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:




CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA ANNO 2015

NOME E COGNOME: MASSIMILIANO BOULET

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: ca. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane assegnate (non coinvolte)	Altri uffici o altri enti coinvolti	Risorse strumentali assegnate	Stakeholder del	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall'Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	10	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione.	Scad. 31.12.2015			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma.	Attuazione del Programma	10	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2015			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo annuale operativo	Intervento di miglioramento controllato dell'edificio scolastico	Approvazione progetto esecutivo - richiesta essere sismico alla Regione Piemonte. Affidamento lavori nel marzo degli stessi entro il 05.08.2015.	Seguire iter	30	Apposti capitoli di bilancio	nessuna	Ministero e Regione	nessuna	Utenza scolastica	no	Temporale	Rispetto tempistiche	Inizio lavori entro il 05.08.2015			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Restauri conservativi ai fini dell'adeguamento strutturale sismico energetico e funzionale della sede municipale	Pubblicata determina a contrattare - aggiudicazione provvisoria lavori entro il 31.08.2015 - avvio lavori 1° lotto e approvazione 1° SAL entro fine anno.	Seguire iter	40	Apposti capitoli di bilancio	nessuno	Ministero	nessuna	Cittadini Ente	no	Temporale	Rispetto tempistiche	Approvazione 1° SAL entro fine anno.			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Manutenzione irriguio presa irrigua Baelera della montagna	Approvato progetto esecutivo - affidamento lavori entro il 31.07.2015 - inizio lavori ed esecuzione degli stessi entro il 31.10.2015	Esecuzione intervento	30	Apposti capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini Ente	no	Temporale	Rispetto tempistiche	Esecuzione intervento entro il 31.10.2015			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

Data: 06/05/2015

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ

Anno 2015

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVO-STATISTICO-ANAGRAFICO-ASSISTENZIALE

NOME E COGNOME: LAURA ODIARDI

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale di area	Recupero dell'evasione ICI	Procedere al controllo ed all'avvio del recupero dell'evasione ICI anno 2010	Recupero evasione	30/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile di area al fine di attivare il recupero dell'evasione ICI anno 2010	Concludere il controllo entro il 31.12.2015	Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo annuale operativo	Trasparenza	Effettuare le pubblicazioni richieste dalla normativa e dall'Amministrazione	Aggiornamento e controllo costante delle pubblicazioni sul sito istituzionale del Comune con particolare riferimento alla sezione "Amministrazione Trasparente"	30/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile dell'area e con il Segretario comunale al fine dell'attuazione del programma della trasparenza e integrità	Effettuare le pubblicazioni nei tempi e modi richiesti in particolare nel rispetto del D.Lgs. 33/2013	Decurtazione di 1 punto per ogni mancata pubblicazione non giustificata	
Obiettivo operativo di area	Conto consuntivo	Procedere al controllo del partitico consegnato dalla tesoreria con i dati contabili dell'ufficio ragioneria al fine dell'esattezza degli stessi	Regolarità dei dati contabili	20/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile dell'area al fine della predisposizione del Contoconsuntivo	Effettuare il controllo prima dell'approvazione del Conto consuntivo e del suo deposito	Decurtazione del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo individuale di area	Anagrafe e Stato civile	Procedere all'applicazione delle nuove norme in materia di separazione	Realizzazione di un buon servizio per i cittadini fornendo tempestivamente le informazioni necessarie	30/140	Temporale	Attuare la normativa	Realizzare un servizio al cittadino nell'attuare in modo conforme la normativa	Decurtazione di 5 punti per ogni pratica non evasa in modo ottimale	
Obiettivo individuale di area	Protocollo	Procedere alla regolare tenuta del protocollo con particolare riferimento alla ricezione delle fatture elettroniche	Collaborazione con il Responsabile di area per una buona tenuta del protocollo	30/140	Temporale	Procedere tempestivamente alla protocollazione degli atti	Realizzare una buona tenuta del protocollo al fine di una corretta ed ordinata gestione degli atti nel corso dell'anno	Decurtazione di 1 punto per ogni errore nello smistamento della posta fra i diversi interessati	

Firma per accettazione:

Firma del Responsabile di Area e del Segretario comunale:

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA

NOME E COGNOME: ALESSANDRO POGNANT

SISTEMA PRENANTE COLLEGATO: % quota FDS per dipendenti

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo pluriennale di area	Controllo ICI/TARSU	collaborare con l'Ufficio Tributi per verificare dichiarazioni di esenzione da parte dell'utenza e verifiche con progetti depositati	Recupero elusione e/o evasione fiscale	15/140	Temporale	Controllo ICI/TARSU.	Chiusura procedura al 31/12/2015			Decurtazione di 1 punto per ogni pratica per cui l'ufficio tributi abbia richiesto una verifica e sia rimasta inecsa. Le condizioni di decurtazione verranno applicate solo a condizione che i compiti da parte del responsabile dell'Ufficio Tributi vengano affidati in tempi ragionevoli ovvero tali da permettere l'esecuzione delle verifiche compatibilmente con gli altri impegni d'ufficio.	
Obiettivo pluriennale di area	Attuazione Piano Anticorruzione	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano anticorruzione approvato dall'Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto	Attuazione del Piano	15/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile di area per dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano anticorruzione	scadenza 31/12/2015			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo pluriennale di area	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione al programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicità di propria competenza così come individuato nell'Allegato al Programma	Attuazione del Programma	40/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione al programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicità di propria competenza	scadenza 31/12/2015			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo pluriennale di area	Pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione alle pubblicazioni previste dall'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012	Attuazione della previsione di Legge	40/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione alle pubblicazioni previste dall'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012	scadenza 31/12/2015			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo pluriennale operativo	rendere pienamente operativo l'estensione del programma GISMASTER che collega i dati delle pratiche edilizie al PRGC ed alla cartografia	modificare ed adattare alle esigenze dell'ente il nuovo software di immediata installazione	miglioramento archivio edilizio e semplificazione nelle procedure	40/140	Temporale	miglioramento e semplificazione procedure	completamento entro il 31/12/2015			Decurtazione di 3 punti per ogni via mancante al termine fissato.	

Data:

Firma Responsabile di Area:

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA DI VIGILANZA
NOME E COGNOME: SILVIO VENTURINO

SISTEMA PRELIMINARE COLLEGATO: % quota FSS per dipendenti

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obbiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Deduzione attuata
Obiettivo annuale operativo	verifica periodica del territorio comunale a salvaguardia della pubblica incolumità	Provvedere ad verifica periodica del territorio comunale individuando e segnalando al Responsabile tutte le problematiche che potrebbero causare pericolo per la pubblica incolumità e collaborazione con il responsabile per la redazione di un piano di messa in sicurezza da sottoporre all'Amministrazione per il reperimento dei fondi necessari	segnalazione collaborazione per piano	30/140	Temporale	segnalazione problematiche con scadenza periodica e collaborazione con Responsabile per predisposizione del piano	completamento prima verifica entro 31.08.2015			Deduzione di 1 punto per ogni 2 giorni di ritardo	
Obiettivo pluriennale di area	Controllo ICI/TARSU	collaborare con l'Ufficio Tributi per verifiche dichiarazioni di esenzione da parte dell'utenza e verifiche dei con progetti depositati	Recupero elusione e/o evasione fiscale	15/140	Temporale	Controllo ICI /TARSU.	Chiusura procedura al 31/12/2015			Deduzione di 1 punto per ogni pratica per cui l'ufficio tributi abbia richiesto una verifica e sia rimasta in attesa. Le condizioni di decurtazione verranno applicate solo a condizione che i compiti da parte del responsabile dell'Ufficio Tributi vengano affidati in tempi ragionevoli ovvero tali da permettere l'esecuzione delle verifiche compatibilmente con gli altri impegni d'ufficio.	
Obiettivo annuale operativo	competizioni ciclistiche giro d'Italia 2015 e Granfondo "La Marmotte"	gestione dell'istruttoria e della fase esecutiva relativa alla sicurezza e validità delle gare ciclistiche a rilevanza internazionale che si svolgono sul territorio comunale	permettere la regolare esecuzione delle manifestazioni	40/140	Temporale	istruire le pratiche di autorizzazione e gestire la sicurezza del traffico in sede di esecuzione	data delle manifestazioni			Deduzione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo pluriennale di area	monitoraggio costante servizio raccolta rifiuti nonorganizzato	provvedere a monitorare tramite verifiche sul territorio con ACSRI il servizio sgombero rifiuti a seguito onde ottimizzare la raccolta differenziata	migliorare le percentuali di raccolta	15/140	Qualitativo	ottenere alle linee di indirizzo dettate dall'Amministrazione onde migliorare i risultati della raccolta differenziata	scadenza 31/12/2015			Deduzione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo pluriennale operativo	Collaborazione con operai comunali per sgombero neve, insabbiatura in modo da garantire la percorribilità per sgombero neve	Collaborazione con operai comunali per sgombero neve, insabbiatura in modo da garantire la percorribilità in sicurezza delle strade comunali	Esecuzione servizio	40/140	Temporale	tempestività nell'intervento e qualità d'esecuzione	Esecuzione intervento in modo tempestivo e tale da permettere la circolazione in sicurezza			Deduzione di 1 punto per ogni 2 ritardi non giustificati di intervento (inteso come ritardo nella presa servizio a seguito di richiesta o risono di pericolosità per gli utenti sulle strade) e decurtazione di 1 punto per ogni mancato intervento (inteso come mancata presa di servizio) non giustificato	

Firma Responsabile di Area:

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA

NOME E COGNOME: ELVIO PELISSERO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale operativo	competizioni ciclistiche Giro d'Italia 2015 e Grandifoglio "La Marmotte"	collaborazione con l'Agente di P.L. per la gestione della fase esecutiva relativa alla sicurezza e viabilità delle gare ciclistiche a rilevanza internazionale che si svolgono sul territorio comunale	procedere con apposizione e rimozione segnaletica, chiusura materiale delle strade e successiva riapertura, ecc.	40/140	Temporale	eseguire tutte le opere necessarie alla corretta esecuzione della manifestazione	data delle manifestazioni			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo pluriennale operativo	verifica e manutenzione edificio scolastico	esecuzione delle operazioni previste nel registro dei controlli (da cap. 8 a cap. 11) relativi a scuola infanzia e primaria	Esecuzione verifiche e lavori	25/140	Temporale	scadenze temporali (semestrali 30/06 e 31/12 e annuali 31/12) indicate in registro	garanzia della sicurezza nell'ambiente scolastico			Decurtazione di 1 punto per ogni 2 giorni lavorativi di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo annuale operativo	esecuzione delle verifiche e interventi richiesti da SMAT su manufatti e reti	esecuzione delle verifiche e interventi cadenzati richiesti da SMAT e previsti in apposito registro a fronte di accordo servizi accessori fra Comune e SMAT	Esecuzione verifiche ed interventi necessari	25/140	Temporale	completamento delle opere entro il 30.12.2015 a fronte di scadenze intermedie temporali previste nel registro	espletamento mansioni previste nell'accordo			Decurtazione di 1 punto per ogni 2 giorni lavorativi di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo annuale operativo	piccoli ripristini stradali	Realizzazione di piccoli ripristini con riparazione buche stradali in località varie ovvero ove vi è presenza di buche pericolose	Esecuzione lavori	25/140	Temporale	completamento delle opere entro il 30.10.2012	Esecuzione lavori			Decurtazione di 1 punto per ogni 2 giorni lavorativi di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo pluriennale operativo	Collaborazione con agente di P.L. per sgombero neve	sgombero neve, insabbiatura in modo da garantire la percorribilità in sicurezza delle strade comunali avvalendosi della collaborazione dei vigili	Esecuzione servizio	40/140	Temporale	tempestività nell'intervento e qualità d'esecuzione	Esecuzione intervento in modo tempestivo e tale da permettere la circolazione in sicurezza			Decurtazione di 1 punto per ogni 2 ritardi non giustificati di intervento (inteso come ritardo nella presa servizio a seguito di nevicata o riscontro sulle strade) e decurtazione di 1 punto per ogni mancato intervento (inteso come mancata presa di servizio) non giustificato	

Data:

Firma per accettazione:



Firma Responsabile di Area: