

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DATI CONSUNTIVI DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Approvata con deliberazione del C.C. n. 2 del 29/04/2015

La relazione al rendiconto della gestione, deliberata dal Consiglio Comunale nell'apposita sessione annuale dedicata all'approvazione del Consuntivo, è il documento con il quale l'organo esecutivo espone al consiglio medesimo il **rendiconto** dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La relazione al rendiconto mantiene a consuntivo un significato simile a quello prodotto all'inizio dell'esercizio dalla relazione revisionale e programmatica, e cioè dal principale documento con il quale il consiglio comunale indirizza l'attività del comune.

La relazione revisionale e programmatica dovrebbe possedere il difficile requisito di coniugare la capacità politica ed amministrativa di prefiggere e perseguire fini ambiziosi, con la necessità di dimensionare quegli stessi obiettivi al volume di risorse effettivamente disponibili. Come diretta conseguenza di ciò, la relazione al rendiconto espone i risultati raggiunti nella gestione appena conclusa indicando il grado di realizzazione dei programmi che erano stati ipotizzati nella programmazione di inizio esercizio.

Si tratta di un documento ampio dove la componente politica che ha gestito nell'anno le risorse finanziarie disponibili, espone al Consiglio Comunale i risultati raggiunti durante la gestione dell'anno 2014.

Come nel caso della relazione revisionale e programmatica, anche la relazione al rendiconto della gestione si prefigge di rappresentare in modo sintetico la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti e finalità chiare ed evidenti. Il Consigliere Comunale, nell'ambito delle sue funzioni, come il privato cittadino, utente finale dei servizi erogati dall'ente, devono poter ritrovare nella relazione al rendiconto i lineamenti di un'amministrazione che ha agito traducendo gli obiettivi in risultati.

La relazione al rendiconto della gestione 2014, come ogni altro atto collegato con il processo di programmazione, deve ricondursi al riferimento legislativo stabilito dall'ordinamento generale degli enti locali che indica il preciso significato dell'esistenza del Comune: una struttura organizzata che opera continuamente nell'interesse generale della collettività servita.

Con l'approvazione del Bilancio di previsione, e soprattutto durante la discussione sul contenuto della relazione revisionale e programmatica, il consiglio comunale individua quali siano gli obiettivi da raggiungere nel triennio successivo ed approva i programmi di spesa che vincoleranno l'amministrazione nello stesso arco di tempo.

La Giunta, con la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica degli equilibri di bilancio, mette al corrente il Consiglio sul grado di avanzamento degli obiettivi a suo tempo programmati. In quella circostanza l'organo consiliare, qualora sia venuto meno l'equilibrio su cui si basa il bilancio, interviene approvando il riequilibrio generale della gestione.

L'intervento del consiglio nell'attività del Comune termina con l'approvazione del **rendiconto** quando l'organo è chiamato a giudicare l'operato della giunta ed a valutare il grado di realizzazione degli obiettivi. La programmazione di inizio esercizio viene dunque confrontata con i risultati fornendo quindi una precisa analisi sull'efficienza dell'azione intrapresa dall'intera struttura comunale.

La relazione al rendiconto diventa pertanto l'anello conclusivo di un processo di programmazione che ha avuto origine con l'approvazione del Bilancio 2014. I principi che mirano all'economica gestione delle risorse richiedono infatti un momento finale di verifica sull'efficacia dei comportamenti adottati durante l'esercizio trascorso. Questo tipo di valutazione costituisce, inoltre, un preciso punto di riferimento per correggere i criteri di gestione del bilancio in corso (esercizio 2014) e per affinare la tecnica di configurazione degli obiettivi degli esercizi futuri. Il giudizio critico sui risultati conseguiti nel 2014, infatti, tenderà ad influenzare le scelte di programmazione che l'amministrazione dovrà adottare per l'anno finanziario 2014. Esiste quindi un legame economico/finanziario che unisce i diversi

esercizi e questo genere di interconnessione diventa ancora più evidente proprio nel momento in cui il Comune procede ad analizzare i risultati conseguiti in un determinato esercizio.

L'art. 151 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, che al 6° comma prevede:

“..Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.”;

L'art. 231 del D.Lgs. 267/2000. recita: “..Nella relazione prescritta dall'art. 151, comma 6, l'organo esecutivo dell'Ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia anche i criteri di valutazione di patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati..”;

L'art. 227 dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 al 5° comma stabilisce:

..”Sono allegati al rendiconto:

- d) la relazione dell'organo esecutivo di cui all'art. 151, comma 6;
- e) la relazione dei revisori dei conti di cui all'articolo 239, comma 1 lettera d);
- f) l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza.

Parimenti il Regolamento di Contabilità del Comune di Meana di Susa, adottato con deliberazione di C.C. n. 29/98 del 27.11.1998, prevede:

Art. 37

1. I responsabili dei servizi redigono e presentano all'organo esecutivo entro il 30 gennaio di ogni anno (termine modificato dall'art. 2-quater del D.L. 07/10/2008 n. 154, convertito in L. 04/12/2008 n. 189) la relazione finale di gestione riferita all'attività svolta da ciascuno svolta nell'anno finanziario precedente e riferibile ai budget eventualmente attribuiti;
2. La relazione assume un contenuto minimo da cui si possano desumere gli obiettivi raggiunti in relazione alle risorse assegnate e la situazione attuale del servizio;
3. Il servizio finanziario, oltre a presentare la propria relazione finale di gestione, opera in termini strumentali e di supporto per tutti i servizi ai fini della predisposizione delle relative relazioni.

Art. 38

1. Il servizio finanziario procede alla verifica dei conti del Tesoriere e degli agenti contabili e dell'allegata documentazione, dando conferma della regolarità e completezza oppure contestando carenze e irregolarità. A fronte delle eventuali contestazioni il tesoriere e gli agenti contabili interni formulano le controdeduzioni ed integrano o modificano la documentazione entro 10 giorni.
2. All'elaborazione degli schemi di conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio con allegati gli elenchi e le tabelle d'obbligo, provvede il servizio finanziario entro il 15 marzo (termine rettificato in conseguenza delle modifiche apportate dall'art. 2-quater del D.L. 07/10/2008 n. 154, convertito in L. 04/12/2008 n. 189 che ha anticipato il termine per l'approvazione del rendiconto al 30 aprile anziché al 30 giugno), trasmettendo la documentazione e lo schema di proposta di deliberazione consiliare alla giunta.
3. Entro la medesima scadenza il responsabile del servizio finanziario sulla scorta delle relazioni di settore previste nell'articolo precedente ed avvalendosi della collaborazione del servizio di controllo di gestione, elabora la proposta di relazione, approva lo schema di rendiconto, trasmettendola alla Giunta.
4. La Giunta, definita la relazione, approva lo schema di rendiconto ed i relativi allegati da presentare al Consiglio per l'approvazione. Tali documenti sono inoltrati all'organo di revisione. Il Revisore rende il proprio parere entro venti giorni dalla trasmissione.
5. La proposta di deliberazione, lo schema del rendiconto, i relativi allegati e la relazione dell'organo di revisione sono messi a disposizione dei componenti dell'organo consiliare almeno venti giorni prima della seduta consiliare di approvazione, a cura del Sindaco.

Il bilancio di previsione 2014 è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 23 del 30.07.2014, esecutiva a sensi di Legge;

Il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2013 è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 6 del 09/04/2014, esecutiva a sensi di Legge;

L'avanzo di Amministrazione verificatosi al termine dell'esercizio finanziario 2013 e quantificato in Euro **80.578,02** (composto da fondi vincolati per Euro 14.509,33, da fondi per il finanziamento di spese in conto capitale per Euro 1.244,62 e da fondi non vincolati per Euro 64.824,07) è stato applicato al bilancio 2014 per complessivi Euro **50.000,00** nel corso dell'esercizio finanziario dopo l'approvazione del conto consuntivo 2013 ed impegnato definitivamente per Euro **30.000,00** come di seguito:

TITOLO II° INVESTIMENTI

<u>OGGETTO</u>	<u>INTERVENTO</u>	CAPITOLO	<u>IMPORTO</u> <u>IMPEGNATO</u>
ACQUISTO STRAORDINARIO MOBILI, MACCHINE UFFICIO E SOFTWARE	2.01.02.05	3004	10.000,00
REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE STRADALI	2.08.01.01	3476	20.000,00
TOTALE TITOLO II			30.000,00

PROGRAMMA N. 1

ATTIVITA' ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI DI PARTE CORRENTE

A fronte delle entrate definitivamente previste nei primi tre titoli del bilancio per Euro **753.425,12** a chiusura di esercizio risultano accertati Euro **725.939,51** con una **minore** entrata di Euro **27.485,61** come evidenziato nel dettaglio dell'allegato quadro A).

L'ammontare complessivo delle spese impegnate nei Titoli I° e III° (quota di capitale dei mutui) del bilancio risulta essere di Euro **677.397,65** con una economia di Euro **96.027,47** rispetto alle previsioni definitive di bilancio degli stessi titoli ammontanti a Euro **773.425,12** (come evidenziato di seguito e nell'allegato quadro B).

In conseguenza delle succitate risultanze contabili, ne deriva il seguente quadro riassuntivo:

ENTRATA: ACCERTAMENTI	
TIT. I° ENTRATE TRIBUTARIE	€ 578.498,53
TIT. II° ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 51.629,53
TIT. III° ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 95.811,45
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO A SPESE CORRENTI	€ 0,00
TOTALE ACCERTAMENTI	€ 725.939,51

SPESA : IMPEGNI	
TITOLO I° SPESE CORRENTI	€ 638.336,71
TITOLO III° SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	
QUOTE DI CAPITALE DEI MUTUI	€ 39.060,94
TOTALE IMPEGNI	€ 677.397,65

RISPARMIO SUL PAREGGIO ECONOMICO € **48.541,86**

Differenza fra il totale degli accertamenti e il totale degli impegni in parte corrente

Dall'analisi degli impegni suddivisi per interventi, come risulta dall'allegato quadro D), si possono evidenziare le seguenti percentuali di incidenza sulla spesa del Titolo I° impegnata definitivamente in Euro 638.336,71:

* 30,95 - intervento 01 - PERSONALE	€ 197.568,33
* 5,79 - intervento 02 - ACQUISTO DI BENI	€ 36.965,29
* 24,79 - intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	€ 158.243,03
* 0,02 - intervento 04 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	€ 150,00
* 34,19 - intervento 05 - TRASFERIMENTI	€ 218.266,49
* 1,52 - intervento 06 INTERESSI PASSIVI	€ 9.673,18
* 2,31 - intervento 07 - IMPOSTE E TASSE	€ 14.773,31
* 0,42 - intervento 08 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	€ 2.697,08

In riferimento ad alcuni servizi che sono stati gestiti nel 2014, si rileva a consuntivo quanto segue:

SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

MENSA SCOLASTICA

ENTRATA

Proventi servizio mensa	Euro	10.836,00
Parte relativa al contributo Provinciale per la mensa	Euro	0,00

Totale RICAVI	Euro	10.836,00

USCITA

Appalto servizio mensa	Euro	14.194,88
Convenzione servizio di assistenza mensa	Euro	975,00

Totale COSTI	Euro	15.169,88

PERCENTUALE DI COPERTURA: **71,43**

SOGGIORNO STAGIONALE

ENTRATA

Rimborso soggiorno marino anziani	Euro	/
-----------------------------------	------	---

USCITA

Soggiorno marino anziani	Euro	/
--------------------------	------	---

PERCENTUALE DI COPERTURA: /

Nel 2014 il soggiorno stagionale non si è svolto per mancanza di partecipanti.

PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COPERTURA DEI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE: **71,43**
(ENTRATE Euro 10.836,00 – USCITE Euro 15.169,88)

SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

ENTRATA

Elenco di riscossione TARI 2014 (comprensivo del Tributo ecologico Provinciale)	Euro	128.141,90
Rimborso forfetario 2014 Ministero Istruzione per raccolta, recupero e smaltimento rifiuti solidi urbani scuole statali (L. 28/02/08 n. 31, art. 33) (comprensivo del tributo ecologico provinciale)	Euro	228,87
Rimborso ACSEL per raccolta differenziata	Euro	6.004,71
Utili netti ACSEL	Euro	4.746,00
TOTALE	Euro	139.121,48

USCITA

Canone ACSEL S.p.A. per servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti indifferenziati e differenziati, costi di comunicazione, ecocentri consortili, posa e fornitura serrature per cassonetti, costo di pretrattamento RSU per rispetto limiti RUB ed IVA (al netto dei rimborsi)	Euro	107.838,58
Quota consortile Consorzio Ambiente Dora Sangone (CADOS)	Euro	2.590,40
Stipendio + oneri riflessi relativi al 20% del lavoro prestato dal responsabile dell'Ufficio Tributi per redazione elenchi di riscossione,	Euro	10.259,09
Stipendio + oneri riflessi relativi al 10% del lavoro prestato dal vigile per vigilanza ambientale contro l'abbandono dei rifiuti	Euro	3.486,72
Stipendio + oneri riflessi relativi al 5% del lavoro prestato dall'operaio per spazzamento strade	Euro	1.508,86
Spese di riscossione	Euro	1.379,30
Spesa assistenza tecnica software gestione TARI	Euro	1.689,09
Tributo ecologico di competenza della Provincia	Euro	6.112,87
TOTALE	Euro	134.864,91

PERCENTUALE DI COPERTURA: 103,16%

MAGGIORE ENTRATA € 4.256,57 DA DESTINARE ALLA COPERTURA DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI ANNO 2015

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO COMUNALE

A seguito dell'attivazione del servizio idrico integrato d'ambito e dell'istituzione dell'ATO 3 Torinese, questa Amministrazione nel mese di marzo del 2004 ha provveduto ad individuare il soggetto gestore esterno cui affidare il servizio e ad approvare il progetto di riunificazione.

Nel marzo 2004 sono stati approvati lo Statuto, la convenzione ed il regolamento del servizio idrico della SMAT Torino S.p.A. e la convenzione contenente le condizioni di gestione per la prosecuzione in forma associata della gestione in economia nella fase di avvio del programma di riunificazione regolante i rapporti di collaborazione fra soggetto gestore e Comune comportante un corrispettivo semestrale forfetario pari ad € 15.000,00, IVA 20% esclusa, oltre ad una quota forfetaria del 15% a rimborso dei costi generali amministrativi. Per il periodo dal 01/06/2010 al 31/05/2013 è stato rinnovato l'accordo per la fornitura di servizi accessori al S.I.I. comportante un corrispettivo semestrale forfetario pari ad € 15.000,00, IVA esclusa, oltre ad una quota forfetaria del 5% a rimborso dei costi generali amministrativi. Con decorrenza 01/06/2013 è stato nuovamente rinnovato l'accordo per la

fornitura di servizi accessori al S.I.I. fino a tutto il 31/12/2014, comportante un corrispettivo forfetario annuale pari ad € 25.000,00, IVA esclusa. Per l'anno 2014 il succitato corrispettivo è stato accertato in € 30.500,00, IVA inclusa.

Dal 01/06/2004 la SMAT Torino S.p.A. è operativamente subentrata al Comune nella gestione del servizio idrico integrato e a decorrere dal 2004 l'incasso del ruolo non è più di competenza del Comune.

PROGRAMMA N. 2:

INTERVENTI RELATIVI AGLI INVESTIMENTI

Le previsioni del Titolo IV° dell'Entrata quantificate in bilancio in Euro **40.899,04** sono state accertate in Euro **34.881,78** con una **minore** entrata di Euro **6.017,26** così dimostrabile:

- Euro 3.000,00 "Proventi concessioni cimiteriali": per minor accertamento rispetto alle previsioni;
- Euro 3.017,26 "Proventi concessioni edilizie e sanzioni": per minor accertamento rispetto alle previsioni;

Le previsioni del Titolo V° dell'Entrata quantificate in bilancio in Euro **35.000,00** sono state interamente accertate.

In totale le spese del Titolo II° previste in Euro **105.899,04** sono state impegnate per complessivi Euro **99.881,78** corrispondenti a parte degli incassi finalizzati del Titolo IV° dell'Entrata ed all'applicazione di parte dell'Avanzo di Amministrazione, con un risparmio definitivo di Euro **6.017,26** così determinato:

- € 3.017,26 per mancato incasso di proventi per concessioni edilizie OO.UU. destinati alla realizzazione e manutenzione di opere di urbanizzazione;
- € 3.000,00 per mancato incasso di proventi per concessioni cimiteriali destinati alla manutenzione straordinaria cimitero;

PROGRAMMA N. 3:

RIMBORSO DI PRESTITI

Bilancio 2014
Previsioni assestate
€ 39.063,00

Bilancio 2014
Impegni
€ 39.060,94

Nel presente programma viene presa in considerazione la spesa per il pagamento delle quote di capitale dei mutui in ammortamento.

Trattasi di spesa obbligatoria della cui liquidazione l'Amministrazione si è impegnata, per i mutui in corso all'atto dell'assunzione e della sottoscrizione delle conseguenti deleghe di pagamento.

E' finanziato da una quota delle risorse della parte corrente delle entrate.

A seguito degli accertamenti e degli impegni definitivi come sopra specificati, l'Avanzo di Amministrazione conseguito al termine dell'esercizio finanziario 2014, è di complessivi € **162.009,32** composto da fondi vincolati per € 67.591,36, da fondi per il finanziamento spese in conto capitale per € 8.632,69 e da fondi non vincolati per € 85.785,27, come risulta dall'allegato C), determinato oltre che dalle economie di spesa succitate, dall'eliminazione dei residui passivi e da maggiori incassi nei residui attivi così come evidenziato nell'allegato quadro E).

Relativamente al **conto del patrimonio**, risultante da apposito prospetto ammontante a complessive **Euro 3.565.366,69**, si evidenzia che l'Amministrazione ha provveduto ad effettuare l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili registrati nonché degli altri beni mobili, ai fini dell'esatta quantificazione degli importi nel prospetto inseriti.

I dati relativi al patrimonio sono individuati negli appositi registri dell'inventario.

Le altre componenti economiche derivano dai dati finanziari, così come risultanti dal conto del bilancio, divisi nelle specifiche voci richiamate.

Vista la documentazione prodotta dal Responsabile del Servizio Finanziario in esecuzione degli artt. 37 e 38 del vigente Regolamento di Contabilità e come nelle precedenti pagine riportata, ed al fine di addivenire ad una verifica delle previsioni di bilancio 2014 rispetto agli accertamenti ed agli impegni definitivi desunti dal conto del bilancio dello stesso esercizio, si può sviluppare la seguente analisi:

VALUTAZIONI SULLA GESTIONE FINANZIARIA 2014

PARTE CORRENTE

La spesa è stata contenuta rigorosamente nell'ambito degli obiettivi imposti dallo Stato in conformità alla vigente normativa ed ai provvedimenti legislativi per la finanza locale 2014.

Con l'insieme delle spese correnti si è potuto far fronte a tutte le esigenze ordinarie, assicurando un regolare funzionamento dei servizi.

La gestione ordinaria dei servizi è stata attuata con personale dipendente, la cui spesa ha osservato il D.P.R. n. 268/87, il D.P.R. 333/90, i CCNL per il comparto Regioni/Enti Locali sottoscritti il 01/04/1999, il 14/09/2000 (code contrattuali), il 05/10/2002, il 22/01/2004, il 09/05/2006, il 11/04/2008 e il 31/07/2009.

Dal 16.12.2002 presta servizio un dipendente addetto all'Ufficio Tecnico Comunale, in convenzione al 50% con il Comune di Mattie che, in qualità di capo convenzione ha in carico nella pianta organica e provvede alla gestione finanziaria del succitato dipendente e per il quale il Comune di Meana rimborsa a consuntivo la percentuale di spettanza.

Il succitato dipendente, in seguito a progressione orizzontale, a decorrere dal 01/01/2007 ha ottenuto il passaggio dalla Cat. C1 alla Cat. C2 e a decorrere dal 01/01/2008 ha ottenuto il passaggio dalla Cat. C2 alla Cat. C3.

Dal 01/04/2014 è stato trasformato il rapporto di lavoro di un dipendente di ruolo con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat. C (Addetto all'Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, protocollo, ecc.), non titolare di posizione organizzativa, da tempo pieno a tempo parziale verticale al 50% (18 ore settimanali) con attività lavorativa svolta su 3 giorni (part time verticale).

Nel corso dell'anno 2014 sono stati affidati incarichi a dipendenti di altri comuni, per servizi temporanei a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, sia nell'Area Amministrativo-Contabile che in quella Amministrativo-Anagrafica per sopperire alla riduzione di personale in seguito alla succitata trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time.

Il servizio del Segretario Comunale è stato convenzionato con i Comuni di Bruzolo (capo convenzione) e Giaglione ed essendo finanziariamente gestito dal Comune di Bruzolo, questo Comune rimborsa a consuntivo la quota di spettanza pari ad in terzo.

Nel 2014 è stato rinnovato l'incarico alla Società Cooperativa Solidarietà Due di Carmagnola, dell'esecuzione di opere di manutenzione generica e pulizia di vie e piazze a mezzo di proprio personale (n. 1 operaio), per un periodo di 12 mesi circa, in modo che fosse di aiuto all'unico operaio comunale in organico.

In particolare:

Nell'ambito dell'assistenza scolastica, si è provveduto a garantire il trasporto scolastico per gli alunni delle scuole medie tramite concessione regionale di linea;

Fra i servizi pubblici a domanda individuale è stata confermata la mensa scolastica, in ausilio alle ormai prevalenti categorie di genitori lavoratori provvedendo inoltre all'approvazione di apposita Convenzione con l'Associazione Socio-Culturale ONLUS "ANTARES di Susa per l'attività di

assistenza mensa della Scuola Primaria ed all'assegnazione dei libri di testo per ogni alunno delle scuola primaria, in modo da garantire il diritto allo studio.

- Anche nel 2014 sono stati erogati contributi alle associazioni operanti sul territorio per iniziative di promozione culturale, sociale, turistica, sportiva ed ambientale agendo sulla base delle norme regolamentari di cui alla deliberazione del C.C. n. 33 del 27.11.1998, tenuto presente l'articolo 12 della Legge 07.08.1990, n. 241.

A seguito della L. 36/94 "Disposizioni in materia di risorse idriche (legge Galli) e delle L.R. 13/97 di individuazione degli Ambiti territoriali in relazione ai bacini idrografici, dal 1.1.2003 è stato definitivamente attivato il servizio idrico integrato d'ambito (acquedotto-fognatura-depurazione). Questa Amministrazione con deliberazione del C.C. n. 9 del 27.3.2003 ha recepito l'allegato B della convenzione – atto unico di riconoscimento del servizio idrico integrato ATO 3 Torinese ed individuato nella SMAT Torino spa il soggetto gestore a cui associarsi per la riunificazione del servizio approvando con deliberazione del C.C. n. 10 del 27.3.2003 il progetto di riunificazione e lo schema di convenzione. Con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 11 e 12 del 27/04/2004 sono stati approvati lo Statuto, la convenzione ed il regolamento del servizio idrico della SMAT Torino S.p.A. e la convenzione contenente le condizioni di gestione per la prosecuzione in forma associata della gestione in economia nella fase di avvio del programma di riunificazione regolante i rapporti di collaborazione fra soggetto gestore e Comune.

Dal 01/06/2004 la SMAT Torino S.p.A. è operativamente subentrata al Comune nella gestione del servizio idrico integrato e a decorrere dal 2004 l'incasso del ruolo non è più di competenza del Comune.

In conseguenza della convenzione di servizi, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 27/04/2004 e rinnovata dal 01/06/2007 al 31/05/2010 al Comune è stato attribuito un corrispettivo semestrale forfetario pari ad € 15.000,00, IVA esclusa, oltre ad una quota forfetaria del 15% a rimborso dei costi generali amministrativi. Con il rinnovo della convenzione per il periodo dal 01/06/2010 al 31/05/2013, al Comune è stato attribuito il medesimo corrispettivo semestrale forfetario di € 15.000,00, IVA esclusa, ma la quota forfetaria a rimborso dei costi generali amministrativi è stata ridotta al 5%. Con il rinnovo della convenzione per il periodo dal 01/06/2013 al 31/12/2014, al Comune è stato attribuito il corrispettivo forfetario annuale omnicomprensivo di € 25.000,00, IVA esclusa. Per l'anno 2014 è stato pertanto accertato in entrata, in apposita risorsa, l'importo di € 30.500,00, IVA compresa.

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani è svolto in convenzione con l'ACSEL S.P.A. e lo smaltimento degli stessi, è effettuato in discarica controllata.

L'Amministrazione comunale, nel corso del 2010, ha incaricato l'Ufficio Tecnico per la progettazione degli interventi di realizzazione di aree ecologiche delimitate e coperte, per rendere possibile il posizionamento dei cassoni con un ordine preciso e tale da garantire un certo decoro. L'UTC ha provveduto a redigere la progettazione e nel corso dell'anno 2011 sono state realizzate n. 2 aree ecologiche in località Bassa Meana e Durante;

A partire dal mese di novembre 2013, è stato introdotto un nuovo sistema di raccolta mediante chiusura a chiave di tutti i cassonetti, accorpamento dei punti di raccolta con creazione di isole ecologiche e introduzione del cassonetto per la raccolta dell'organico e dalla primavera 2014 è stata attuata l'introduzione del contenitore per sfalci, potature e verde. La raccolta indifferenziata viene effettuata solo più una volta alla settimana anzichè due.

Il succitato sistema ha consentito di incrementare la percentuale di raccolta differenziata che dal 32,35% (media anno 2013) è aumentata al 54,00% (media anno 2014).

La polizia municipale ha effettuato apposite verifiche per contrastare l'abbandono dei rifiuti comminando anche sanzioni amministrative ai trasgressori.

PARTE INVESTIMENTI

Gli interventi programmati negli investimenti nell'anno 2014 sono stati realizzati come meglio specificato nell'allegato A)

Tra i discostamenti più significativi sugli interventi programmati nel corso del 2014, in particolare si evidenzia:

- € 3.017,26 per mancato incasso di proventi per concessioni edilizie OO.UU. destinati alla realizzazione e manutenzione di opere di urbanizzazione;
- € 3.000,00 per mancato incasso di proventi per concessioni cimiteriali destinati alla manutenzione straordinaria cimitero;

Nel 2014 si è provveduto a dare corso:

- All'affidamento alla Ditta DEDAGROUP SPA della fornitura di n. 5 personal computer e della fornitura ed installazione del software GISMASTER catasto, cartografia e piano regolatore;
- All'affidamento alla Ditta PROTOPIA TEMA SRL della fornitura di un firewall FORTIGATE e di uno switch di rete HP;
- Alla fornitura e posa in opera di alcuni portabici nella piazza municipale al fine di favorire l'utilizzo della bicicletta;
- Alla fornitura di una fotocamera digitale in sostituzione della precedente ormai irripetibile;
- L'amministrazione comunale ha stanziato 20.000,00 euro nell'anno 2012 al fine di redigere una progettazione globale per la riqualificazione dell'area attigua alla sede parrocchiale. Lo scopo era quello di stimare complessivamente il costo totale dell'intervento e la sua ripartizione in lotti onde poter ripartire la spesa in più esercizi. Il primo intervento, ovvero il primo lotto, per il quale sono stati stanziati 30.000,00 euro ha riguardato il rifacimento della scala di accesso all'area verso nord che essendo in pessimo stato d'uso risulta pericolosa per l'utilizzo da parte dell'utenza. Tale intervento affidato alla ditta Regazzoni Geom. Stefano & c. s.a.s. è stato integralmente completato nell'anno 2014.
- E' emersa da parte dell'amministrazione comunale la volontà di realizzare un'area sosta camper nei terreni di proprietà comunale siti in via Scotto. Inizialmente si era stanziata una somma pari ad € 25.000,00 con l'idea di appaltare all'esterno le opere. Successivamente, sia per motivi di risparmio economico e sia per sopraggiunte ulteriori necessità, si è ritenuto di ridurre, almeno temporaneamente, il finanziamento su tale intervento, destinando parte dell'importo stanziato ad altra opere ritenuta dall'amministrazione più urgente, mantenendo una quota parte per l'area camper stessa pari ad € 5.000,00, con l'idea di realizzare i lavori tramite personale interno e quindi di utilizzare tali somme solo per l'acquisto dei materiali necessari; tali opere erano state in parte realizzate nell'anno 2013 e poi sospese a causa delle sfavorevoli condizioni meteoriche; nell'anno 2014 le opere previste sono state completate dotando l'area di tutte le piazzole e dell'impianto di adduzione idrica con fontana.
- Il Comune è risultato beneficiario di un contributo di € 50.000,00 relativo al "Piano Straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici che insistono sul territorio nelle zone soggette a rischio sismico di cui all'art. 80 comma 21 della Legge 289/2002". Tale contributo ministeriale ha un iter particolarmente complesso con una serie di fasi suddivise in tempi di consegna certi. Per dar corso alla procedura si è addivenuti alla redazione della progettazione definitiva nell'importo di € 58.600,00 ed alla compilazione delle scheda predisposta dal Ministero. A tale consegna, inizialmente prevista per il mese di novembre 2013 si è dato adempimento nei tempi previsti, ma successivamente è stato emanato un successivo decreto che rinviava tale scadenza al 30 giugno 2014. L'iter successivo prevede la sottoscrizione del contratto di mutuo dalla quale data vi erano 90 giorni per affidare ed iniziare i lavori. Per tale motivazione si è preferito non procedere subito con la sottoscrizione del contratto di mutuo in modo da poter dare avvio ai lavori in periodo di riposo scolastico. Si ritiene pertanto di affidare ed iniziare i lavori pertanto nell'estate del 2015.

- L'amministrazione comunale, sulla base degli ultimi dati sulla popolazione scolastica, ha rilevato un incremento del numero di richieste di iscrizione alla scuola materna con la possibile creazione di un numero chiuso e/o di una lista di attesa; credendo fermamente nella scuola e nell'investimento in essa come motore per la formazione delle future generazioni e come aggregazione che tende a rendere vivo il paese, ha ritenuto indispensabile favorire l'incremento di popolazione scolastica all'interno del paese, consapevole del fatto che tale volontà comporta il necessario adeguamento dell'edificio esistente alle nuove urgenti necessità; onde provvedere alla realizzazione di tali interventi, non disponendo il Comune dell'intera somma, si è optato per la partecipazione al Bando Parco Progetti 2012-13-14 – Edilizia Scolastica approvato con Determinazione della Regione Piemonte n. 336 del 20.06.2012, che prevede fra le varie opportunità anche il finanziamento di “ampliamenti all'esterno della sagoma esistente di edifici adibiti all'attività scolastica”; per tale motivo è stato redatto un progetto preliminare e si è inoltrata la richiesta; la Regione ha poi comunicato l'inserimento del Comune di Meana nel bando come destinatario di contributo nella riserva 1/2014. Successivamente la Regione Piemonte ha ulteriormente posticipato il finanziamento. Ad oggi non ci sono notizie in merito.
- Il Comune ha partecipato al primo *Programma 6000 Campanili*, presentando un progetto di “restauro conservativo ai fini dell'adeguamento strutturale-sismico, energetico e funzionale della sede municipale e delle aree a parco pubblico ad esso connesse” per un importo globale di € 558.500,00.

La partecipazione a tale Bando imponeva la trasmissione della domanda on line a partire dalle ore 9:00 del giorno 24.10.2013 (Click Day) e prendeva in esame le domande pervenute in ordine di tempo sino alla conclusione dei fondi a disposizione. La procedura di partecipazione è stata regolarmente eseguita e la domanda è trasmessa veniva ricevuta (timestamp) il 24/10/2013 09.00.40. Nel mese di febbraio 2015 è pervenuta comunicazione dal Ministero circa la concessione del contributo. Si è provveduto pertanto all'affidamento della progettazione esecutiva. È in corso la progettazione esecutiva che dovrebbe essere approvata nel mese di aprile 2015 e l'avvio dei lavori è previsto per agosto/settembre 2015.

- Nell'anno 2014 si è provveduto a realizzare alcuni interventi manutentivi sulle strade comunali: il progetto è stato eseguito dall'Ufficio tecnico ed i lavori sono stati interamente eseguiti e si è provveduto a chiudere la contabilità con la ditta. I lavori sono consistiti nell'affidamento alla Ditta EDILSTRADE s.r.l. mediante il cottimo fiduciario dei lavori di manutenzione di alcune strade e parcheggi comunali, fra le quali: Via Mattie, Via Corbolej, ecc. Sono stati inoltre eseguiti degli interventi in amministrazione diretta con personale interno all'ente su alcuni tratti di strade comunali;
- A seguito di danni causati da eventi meteorici del dicembre 2008, la Regione Piemonte settore Agricoltura, su richiesta di questo Comune ha constatato la presenza di danni rilevanti sulle infrastrutture Bealera delle Sarette e Bealera della Montagna. Per tali interventi è stato affidato l'incarico di progettazione, D.L. Coordinamento sicurezza al Consorzio Forestale Alta Valle di Susa.

Le progettazioni sono giunte entrambe alla fase definitiva; successivamente per la Bealera delle Sarette sono stati ottenuti i pareri favorevoli e successivamente, approvato il progetto esecutivo, sono stati affidati i lavori alla cooperativa “La Foresta” e gli stessi sono stati integralmente eseguiti ed è stata integralmente completata la contabilità delle opere stesse;

Per la Bealera della Montagna vi è stato un parere negativo da parte dell'Ente Parco che ha richiesto la riformulazione della progettazione definitiva, e durante l'anno 2014 a seguito della trasmissione del rivisto progetto definitivo, il parco ha chiesto ulteriori integrazioni che sono state inviate e pertanto si sono ad oggi ottenuti tutti i pareri favorevoli compreso quello della Regione Piemonte quale ente erogante il finanziamento. Il progetto esecutivo verrà a breve approvato in modo da permettere la realizzazione delle opere già nell'estate 2015.

- L'amministrazione ha ritenuto opportuno partecipare al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Piemonte 2007 – 2013 Asse III Misura 313 Azione 1 “Incentivazione di attività turistiche connesse alla fruizione sostenibile del territorio” al fine di migliorare il territorio. Nel progetto, redatto dal C.F.A.V.S., è anche compreso il recupero di un antico forno di borgata. Il capofila

dell'Intervento è la Comunità Montana. E' stata stanziata dall'amministrazione una somma da bilancio per cofinanziare l'intervento pari ad € 10.184,19; Tali interventi consistenti nella adeguata segnaletica e nella creazione di un punto informativo presso il forno delle Assiere, con il recupero dello stesso, sono stati integralmente completati nell'anno 2013.

- Nell'anno 2014 un cittadino ha donato al Comune alcuni terreni in località Borgata Sarette a fronte della realizzazione di un parcheggio ed un parco giochi in memoria della figlia. L'area acquisita è stata delimitata e si prevede nell'anno 2015 compatibilmente con i fondi a disposizione di dare avvio ai lavori.
- Era stata stanziata una somma di € 8.000 per la realizzazione di una tettoia per il deposito della sabbia e del sale per la manutenzione stradale in convenzione con la Provincia di Torino. Allo stato attuale la Città Metropolitana di Torino non pare interessata a procedere con l'applicazione di quanto concordato e pertanto l'amministrazione ha ritenuto di non tenere ulteriormente impegnati detti fondi.

Sono stati portati a residuo sul bilancio 2014 ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 per costituire studio per una prossima programmazione i finanziamenti per:

- l'acquisto straordinario mobili, macchine ufficio e software finanziato dall'applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione;
- l'approvazione di programmi di intervento di cui alla L.R. 15/89 (culto) per l'erogazione di contributi alle confessioni religiose presenti sul territorio che produrranno apposita istanza;
- la realizzazione e manutenzione opere di urbanizzazione finanziata dai proventi per concessioni edilizie OO.UU.;
- la manutenzione straordinaria cimitero finanziata dai proventi per concessioni cimiteriali.

ALLEGATO A)						
PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE E DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2014						
PROGETTI			BILANCIO ASSESTATO 2014	BILANCIO IMPEGNI 2014		
201		ACQUISIZIONE BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER I SERVIZI AMMINISTRATIVI				
	cap.				cap. entrata	
	3004	Acquisto straordinario mobili, macchine ufficio e softwares (finanziato da una quota dell'avanzo di amministrazione 2013)	10.000,00	10.000,00		1/4
202		MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI				
	3136	Intervento strutturale di miglioramento controllato per la messa in sicurezza dell'edificio scolastico (finanziato da mutuo con la Cassa DD.PP. con oneri a carico Stato)	35.000,00	35.000,00		5031
204		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE E PARCHEGGI				
	3476	Realizzazione e manutenzione opere stradali (finanziato da una quota dell'avanzo di amministrazione 2013)	20.000,00	20.000,00		1/4
209		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO				
	3303	Manutenzione straordinaria cimitero (finanziato dagli incassi per concessioni cimiteriali)	10.000,00	7.000,00		4006
210		LEGGE REGIONALE N. 15/89 - CULTO				
	3606/12	Fondo OO.UU. secondaria per edifici culto - L.R. 15/89 (finanziato da parte degli incassi per oneri di urbanizzazione)	300,00	300,00		4035

PROGETTI			BILANCIO ASSESTATO 2014	BILANCIO IMPEGNI 2014	
212		INTERVENTI GESTIONE DEL TERRITORIO E TUTELA AMBIENTE			
	3607	Spese finanziate dai proventi del condono edilizio	899,04	899,04	4030
215		REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE			
	3606/15	Realizzazione e manutenzione opere di urbanizzazione (finanziato da parte degli incassi per oneri di urbanizzazione)	29.700,00	26.682,74	4035
		TOTALE	105.899,04	99.881,78	

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ						
Allegato Quadro "A"						
	1	Riassunto Titolo I		Stanziamenti Definitivi di Bilancio	Accertamenti	Maggiori o Minori entrate
% Accertamenti		ENTRATE TRIBUTARIE				
58,11	01	Imposte		325.130,66	336.191,11	11.060,45
22,19	02	Tasse		142.250,46	128.370,77	-13.879,69
19,70	03	Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie		110.955,12	113.936,65	2.981,53
		- Totali Titolo 1				
100		ENTRATE TRIBUTARIE		578.336,24	578.498,53	162,29
	2	Riassunto Titolo II				
		ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE				
100,00	01	Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato		47.545,41	51.629,53	4.084,12
0,00	02	Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione		4.700,00	0,00	-4.700,00
0,00	03	Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate		3.000,00	0,00	-3.000,00
0,00	05	Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico		0,00	0,00	0,00
		- Totali Titolo 2				
100		ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE		55.245,41	51.629,53	-3.615,88

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ

	3	Riassunto Titolo III		Stanziamenti Definitivi di Bilancio	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
% Accertamenti		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
16,13	01	Proventi dei servizi pubblici		30.100,00	15.453,95	-14.646,05
31,65	02	Proventi dei ben dell'ente		36.285,00	30.323,70	-5.961,30
0,03	03	Interessi su anticipazioni e crediti		100,00	25,87	-74,13
4,95	04	Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società		4.746,00	4.746,00	0,00
47,24	05	Proventi diversi		48.612,47	45.261,93	-3.350,54
		- Totali Titoli 3				
100		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		119.843,47	95.811,45	-24.032,02
	4	Riassunto Titolo IV				
		ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI				
20,07	01	Alienazione di beni patrimoniali		10.000,00	7.000,00	-3.000,00
0,00	02	Trasferimenti di capitale dallo Stato		0,00	0,00	0,00
0,00	03	Trasferimenti di capitale dalla Regione		0,00	0,00	0,00
0,00	04	Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico		0,00	0,00	0,00
79,93	05	Trasferimenti di capitale da altri soggetti		30.899,04	27.881,78	-3.017,26
0,00	06	Riscossione di crediti		0,00	0,00	0,00
		-Totali Titolo 4				
100		ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI		40.899,04	34.881,78	-6.017,26

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ					
	5 Riassunto Titolo V				
% Accertamenti	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	Stanzamenti Definitivi di Bilancio	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
0,00	01 Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	
0,00	03 Assunzione di mutui e prestiti	35.000,00	35.000,00	0,00	
	- Totali Titolo 5				
0,00	ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	35.000,00	35.000,00	0,00	
	- Totali Titolo 6				
100	ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	171.000,00	73.459,08	-97.540,92	
	TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	1.000.324,16	869.280,37	-131.043,79	
	Avanzo di Amministrazione	50.000,00	0,00	-50.000,00	
	Fondo di Cassa al 1 gennaio	0,00	319.363,23	0,00	
	TOTALE GENERALE	1.050.324,16	1.188.643,60	138.319,44	

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ

ALLEGATO QUADRO "B"

	1 Riassunto Titolo I	Stanziamenti Definitivi di Bilancio	Impegni	Minori Residui o Economie
% Impegni	SPESE CORRENTI			
55,36	01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	389.189,24	353.380,01	35.809,23
0,20	02 Funzioni relative alla giustizia	1.250,00	1.250,00	0,00
5,46	03 Funzioni di polizia locale	35.450,00	34.844,84	605,16
6,42	04 Funzioni di istruzione pubblica	60.044,59	40.990,73	19.053,86
0,00	05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	0,00	0,00	0,00
0,01	06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	100,00	50,00	50,00
0,04	07 Funzioni nel campo turistico	1.400,00	250,00	1.150,00
6,92	08 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	45.464,00	44.148,06	1.315,94
18,50	09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	144.244,29	118.119,24	26.125,05
7,10	10 Funzioni nel settore sociale	57.220,00	45.303,83	11.916,17
0,00	11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0,00	0,00	0,00
	- Totali Titolo 1			
100	SPESE CORRENTI	734.362,12	638.336,71	96.025,41

	2	Riassunto Titolo II	Stanziamenti Definitivi di Bilancio	Impegni	Minori Residui o Economie
% Impegni		SPESE IN CONTO CAPITALE			
36,73	01	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	39.700,00	36.682,74	3.017,26
35,04	04	Funzioni di istruzione pubblica	35.000,00	35.000,00	0,00
0,00	05	Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	0,00	0,00	0,00
0,00	06	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	0,00	0,00	0,00
0,00	07	Funzioni nel campo turistico	0,00	0,00	0,00
20,02	08	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	20.000,00	20.000,00	0,00
1,20	09	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell' ambiente	1.199,04	1.199,04	0,00
7,01	10	Funzioni nel settore sociale	10.000,00	7.000,00	3.000,00
	11	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0,00	0,00	0,00
		- Totali Titolo 2			
100		SPESE IN CONTO CAPITALE	105.899,04	99.881,78	6.017,26
	3	Riassunto Titolo III			
		SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI			
100	01	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	39.063,00	39.060,94	2,06
		- Totali Titolo 3			
100		SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	39.063,00	39.060,94	2,06
		- Totali Titolo 4			
100		SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	171.000,00	73.459,08	97.540,92
		TOTALE GENERALE	1.050.324,16	850.738,51	199.585,65
		Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00
		TOTALE GENERALE DELLA SPESA	1.050.324,16	850.738,51	199.585,65

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ESERCIZIO 2014

Fondo di cassa al 1 gennaio 2014

RISCOSSIONI

PAGAMENTI

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE

PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2014

DIFFERENZA

RESIDUI ATTIVI

RESIDUI PASSIVI

DIFFERENZA

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2014

Risultato di amministrazione

GESTIONE		
RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
161.241,61	746.137,87	319.363,23
241.181,36	617.654,64	907.379,48
		858.836,00
		367.906,71
		0,00
		367.906,71
248.368,32	123.142,50	371.510,82
344.324,34	233.083,87	577.408,21
		-205.897,39
		162.009,32
		67.591,36
		8.632,69
		0,00
		85.785,27

- Fondi vincolati
- Fondi per finanziamento spese in conto capitale
- Fondi di ammortamento
- Fondi non vincolati

DETTAGLIO FONDI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2014

FONDI VINCOLATI			67.591,36
<i>Minor impegno di spesa per servizio raccolta e smaltimento rifiuti anno 2013 (RP eliminato)</i>		3.175,92	
<i>Maggiore accertamento di entrata per TARI 2014</i>			
		4.256,57	
<i>Accantonamento prudenziale per residui attivi dubbi</i>		60.158,87	
FONDI PER FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE			
			8.632,69
<i>derivante da gestione residui in conto capitale</i>		8.632,69	
FONDI DI AMMORTAMENTO			
			-
		-	
FONDI NON VINCOLATI			85.785,27

ANALISI DEGLI IMPEGNI SUDDIVISI PER INTERVENTI			
	DESCRIZIONE	TOTALE IMPEGNI (da allegare al Conto Consuntivo)	% del Totale Spese correnti
	SPESE CORRENTI		
Interventi			
01	Personale	197.568,33	30,95
02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	36.965,29	5,79
03	Prestazioni di servizi	158.243,03	24,79
04	Utilizzo di beni di terzi	150,00	0,02
05	Trasferimenti	218.266,49	34,19
06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	9.673,18	1,52
07	Imposte e tasse	14.773,31	2,31
08	Oneri straordinari della gestione corrente	2.697,08	0,42
09	Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00
10	Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00
11	Fondi di riserva	0,00	0,00
	TOTALE SPESE CORRENTI	638.336,71	100,00

SPESE IN CONTO CAPITALE			
Interventi			
01	Acquisto di beni immobili	89.581,78	89,69
02	Espropri e servitù onerose	0,00	0,00
03	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00
04	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00
05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	10.000,00	10,01
06	Incarichi professionali esterni	0,00	0,00
07	Trasferimenti di capitale	300,00	0,30
08	Partecipazioni azionarie	0,00	0,00
09	Conferimenti di capitale	0,00	0,00
10	Concessioni di crediti e anticipazioni	0,00	0,00
	TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	99.881,78	100,00
	TOTALE	738.218,49	

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ

Provincia di Torino

ALLEGATO QUADRO "E" - GESTIONE RESIDUI

Secondo l'analisi dei residui dell'entrata, emergono i seguenti dati:

- Residui riportati dalla gestione di competenza 2014
- Residui riportati dalla gestione dei residui 2013 e precedenti

TOTALE

Esaminando il Conto Consuntivo per quanto attiene alla gestione dei residui attivi, si rileva quanto segue:

- a) somme rimosse nel corso dell'esercizio
- b) somme ulteriormente portate a residuo
- c) totale accertamenti in conto residui (a+b)
- d) residui insussistenti e prescritti
- e) residui inesigibili
- f) residui di dubbio o difficile esigibilità
- g) maggiori residui

Secondo l'analisi dei residui della spesa evidenziamo che:

- Residui riportati dalla gestione competenza 2014
- Residui riportati dalla gestione dei residui 2013 e precedenti

TOTALE

Esaminando il conto consuntivo per quanto attiene alla gestione dei residui passivi, si rileva quanto segue:

- a) somme pagate nel corso dell'esercizio
- b) somme ulteriormente portate a residuo
- c) totale impegni in conto residui (a+b)
- d) residui insussistenti e prescritti
- e) residui perenti