

COMUNE DI MENA DI SUSÀ

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DATI CONSUNTIVI DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012

Approvata con deliberazione della G.C. n. 17 del 27/03/2013

La relazione al rendiconto della gestione, deliberata dal Consiglio Comunale nell'apposita sessione annuale dedicata all'approvazione del Consuntivo, è il documento con il quale l'organo esecutivo espone al consiglio medesimo il **rendiconto** dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La relazione al rendiconto mantiene a consuntivo un significato simile a quello prodotto all'inizio dell'esercizio dalla relazione revisionale e programmatica, e cioè dal principale documento con il quale il consiglio comunale indirizza l'attività del comune.

La relazione revisionale e programmatica dovrebbe possedere il difficile requisito di coniugare la capacità politica ed amministrativa di prefiggere e perseguire fini ambiziosi, con la necessità di dimensionare quegli stessi obiettivi al volume di risorse effettivamente disponibili. Come diretta conseguenza di ciò, la relazione al rendiconto espone i risultati raggiunti nella gestione appena conclusa indicando il grado di realizzazione dei programmi che erano stati ipotizzati nella programmazione di inizio esercizio.

Si tratta di un documento ampio dove la componente politica che ha gestito nell'anno le risorse finanziarie disponibili, espone al Consiglio Comunale i risultati raggiunti durante la gestione dell'anno 2012.

Come nel caso della relazione revisionale e programmatica, anche la relazione al rendiconto della gestione si prefigge di rappresentare in modo sintetico la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti e finalità chiare ed evidenti. Il Consigliere Comunale, nell'ambito delle sue funzioni, come il privato cittadino, utente finale dei servizi erogati dall'ente, devono poter ritrovare nella relazione al rendiconto i lineamenti di un'amministrazione che ha agito traducendo gli obiettivi in risultati.

La relazione al rendiconto della gestione 2012, come ogni altro atto collegato con il processo di programmazione, deve ricondursi al riferimento legislativo stabilito dall'ordinamento generale degli enti locali che indica il preciso significato dell'esistenza del Comune: una struttura organizzata che opera continuamente nell'interesse generale della collettività servita.

Con l'approvazione del Bilancio di previsione, e soprattutto durante la discussione sul contenuto della relazione revisionale e programmatica, il consiglio comunale individua quali siano gli obiettivi da raggiungere nel triennio successivo ed approva i programmi di spesa che vincoleranno l'amministrazione nello stesso arco di tempo.

La Giunta, con la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica degli equilibri di bilancio, mette al corrente il Consiglio sul grado di avanzamento degli obiettivi a suo tempo programmati. In quella circostanza l'organo consiliare, qualora sia venuto meno l'equilibrio su cui si basa il bilancio, interviene approvando il riequilibrio generale della gestione.

L'intervento del consiglio nell'attività del Comune termina con l'approvazione del **rendiconto** quando l'organo è chiamato a giudicare l'operato della giunta ed a valutare il grado di realizzazione degli obiettivi. La programmazione di inizio esercizio viene dunque confrontata con i risultati fornendo quindi una precisa analisi sull'efficienza dell'azione intrapresa dall'intera struttura comunale.

La relazione al rendiconto diventa pertanto l'anello conclusivo di un processo di programmazione che ha avuto origine con l'approvazione del Bilancio 2012. I principi che mirano all'economica gestione delle risorse richiedono infatti un momento finale di verifica sull'efficacia dei comportamenti adottati durante l'esercizio trascorso. Questo tipo di valutazione costituisce, inoltre, un preciso punto di riferimento per correggere i criteri di gestione del bilancio in corso (esercizio

2013) e per affinare la tecnica di configurazione degli obiettivi degli esercizi futuri. Il giudizio critico sui risultati conseguiti nel 2012, infatti, tenderà ad influenzare le scelte di programmazione che l'amministrazione dovrà adottare per l'anno finanziario 2013. Esiste quindi un legame economico/finanziario che unisce i diversi esercizi e questo genere di interconnessione diventa ancora più evidente proprio nel momento in cui il Comune procede ad analizzare i risultati conseguiti in un determinato esercizio.

L'art. 151 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, che al 6° comma prevede:

“..Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.”;

L'art. 231 del D.Lgs. 267/2000. recita: “..Nella relazione prescritta dall'art. 151, comma 6, l'organo esecutivo dell'Ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia anche i criteri di valutazione di patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati..”;

L'art. 227 dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 al 5° comma stabilisce:

“..Sono allegati al rendiconto:

- d) la relazione dell'organo esecutivo di cui all'art. 151, comma 6;
- e) la relazione dei revisori dei conti di cui all'articolo 239, comma 1 lettera d);
- f) l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza.

Parimenti il Regolamento di Contabilità del Comune di Meana di Susa, adottato con deliberazione di C.C. n. 29/98 del 27.11.1998, prevede:

Art. 37

1. I responsabili dei servizi redigono e presentano all'organo esecutivo entro il 30 gennaio di ogni anno (termine modificato dall'art. 2-quater del D.L. 07/10/2008 n. 154, convertito in L. 04/12/2008 n. 189) la relazione finale di gestione riferita all'attività svolta da ciascuno svolta nell'anno finanziario precedente e riferibile ai budget eventualmente attribuiti;
2. La relazione assume un contenuto minimo da cui si possano desumere gli obiettivi raggiunti in relazione alle risorse assegnate e la situazione attuale del servizio;
3. Il servizio finanziario, oltre a presentare la propria relazione finale di gestione, opera in termini strumentali e di supporto per tutti i servizi ai fini della predisposizione delle relative relazioni.

Art. 38

1. Il servizio finanziario procede alla verifica dei conti del Tesoriere e degli agenti contabili e dell'allegata documentazione, dando conferma della regolarità e completezza oppure contestando carenze e irregolarità. A fronte delle eventuali contestazioni il tesoriere e gli agenti contabili interni formulano le controdeduzioni ed integrano o modificano la documentazione entro 10 giorni.
2. All'elaborazione degli schemi di conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio con allegati gli elenchi e le tabelle d'obbligo, provvede il servizio finanziario entro il 15 marzo (termine rettificato in conseguenza delle modifiche apportate dall'art. 2-quater del D.L. 07/10/2008 n. 154, convertito in L. 04/12/2008 n. 189 che ha anticipato il termine per l'approvazione del rendiconto al 30 aprile anziché al 30 giugno), trasmettendo la documentazione e lo schema di proposta di deliberazione consiliare alla giunta.
3. Entro la medesima scadenza il responsabile del servizio finanziario sulla scorta delle relazioni di settore previste nell'articolo precedente ed avvalendosi della collaborazione del servizio di controllo di gestione, elabora la proposta di relazione, approva lo schema di rendiconto, trasmettendola alla Giunta.
4. La Giunta, definita la relazione, approva lo schema di rendiconto ed i relativi allegati da presentare al Consiglio per l'approvazione. Tali documenti sono inoltrati all'organo di revisione. Il Revisore rende il proprio parere entro venti giorni dalla trasmissione.
5. La proposta di deliberazione, lo schema del rendiconto, i relativi allegati e la relazione dell'organo di revisione sono messi a disposizione dei componenti dell'organo consiliare almeno venti giorni prima della seduta consiliare di approvazione, a cura del Sindaco.

Il bilancio di previsione 2012 è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 21.06.2012, esecutiva a sensi di Legge;

Il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2011 è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 26/04/2012, esecutiva a sensi di Legge;

L'avanzo di Amministrazione verificatosi al termine dell'esercizio finanziario 2011 e quantificato in Euro **151.921,46** (composto interamente da fondi non vincolati) è stato applicato al bilancio 2012 per complessivi Euro **135.200,00** nel corso dell'esercizio finanziario dopo l'approvazione del conto consuntivo 2011 ed impegnato definitivamente per Euro **135.200,00** come di seguito:

TITOLO II° INVESTIMENTI

<u>OGGETTO</u>	<u>INTERVENTO</u>	<u>CAPITOLO</u>	<u>IMPORTO IMPEGNATO</u>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO DISPONIBILE	2.01.05.01	3054	20.000,00
RIQUALIFICAZIONE AREA ATTIGUA CHIESA PARROCCHIALE	2.01.05.01	3062	20.000,00
REALIZZAZIONE AREA CAMPER	2.01.05.01	3063	5.000,00
REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO FABBRICATO POLIFUNZIONAL	2.01.05.01	3064	25.000,00
REALIZZAZIONE TETTOIA IN CONVENZIONE CON PROVINCIA	2.01.05.03	3060	8.000,00
REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE STRADALI	2.08.01.01	3476	30.000,00
REALIZZAZIONE PARCHEGGI	2.08.01.01	3471	15.000,00
ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE	2.08.01.05	3480	1.000,00
PARTECIPAZIONE AL PIANO DI SVILUPPO RURALE (P.S.R.)	2.09.06.07	3516	11.200,00
TOTALE TITOLO II			135.200,00

PROGRAMMA N. 1

ATTIVITA' ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI DI PARTE CORRENTE

A fronte delle entrate definitivamente previste nei primi tre titoli del bilancio per Euro **748.330,68** a chiusura di esercizio risultano accertati Euro **737.313,13** con una **minore** entrata di Euro **11.017,55** come evidenziato nel dettaglio dell'allegato quadro A).

L'ammontare complessivo delle spese impegnate nei Titoli I° e III° (quota di capitale dei mutui) del bilancio risulta essere di Euro **723.046,70** con una economia di Euro **35.598,32** rispetto alle previsioni definitive di bilancio degli stessi titoli ammontanti a Euro **758.645,02** di cui € 748.330,68 (derivanti dai primi 3 titoli delle entrate) e € 10.314,34 (derivanti dal fondo ordinario investimenti) (come evidenziato di seguito e nell'allegato quadro B).

In conseguenza delle succitate risultanze contabili, ne deriva il seguente quadro riassuntivo:

ENTRATA: ACCERTAMENTI

TIT. I° ENTRATE TRIBUTARIE	€ 583.618,81
TIT. II° ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 55.149,17
TIT. III° ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 98.545,15
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO A SPESE CORRENTI	€ /
FONDO ORDINARIO INVESTIMENTI PER FINANZIAMENTO QUOTA CAPITALE MUTUI	€ 10.314,34
TOTALE ACCERTAMENTI	€ 747.627,47

SPESA : IMPEGNI

TITOLO I° SPESE CORRENTI	€ 684.312,69
TITOLO III° SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	
QUOTE DI CAPITALE DEI MUTUI	€ 38.734,01
TOTALE IMPEGNI	€ 723.046,70

RISPARMIO SUL PAREGGIO ECONOMICO € **24.580,77**

Differenza fra il totale degli accertamenti (compreso importo relativo al fondo ordinario investimenti per finanziamento quota capitale mutui) e il totale degli impegni in parte corrente

Dall'analisi degli impegni suddivisi per interventi, come risulta dall'allegato quadro D), si possono evidenziare le seguenti percentuali di incidenza sulla spesa del Titolo I° impegnata definitivamente in Euro 684.312,69:

* 29,15 - intervento 01 - PERSONALE	€ 199.480,31
* 7,59 - intervento 02 - ACQUISTO DI BENI	€ 51.933,86
* 24,49 - intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	€ 167.573,77
* 0,02 - intervento 04 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	€ 110,00
* 33,54 - intervento 05 - TRASFERIMENTI	€ 229.538,29
* 2,10 - intervento 06 - INTERESSI PASSIVI	€ 15.941,56
* 2,03 - intervento 07 - IMPOSTE E TASSE	€ 13.867,31
* 2,70 - intervento 08 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	€ 18.509,15

In riferimento ad alcuni servizi che sono stati gestiti nel 2012, si rileva a consuntivo quanto segue:

SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

MENSA SCOLASTICA

ENTRATA

Proventi servizio mensa	Euro	11.916,00
Proventi servizio assistenza mensa	Euro	690,00
Parte relativa al contributo Provinciale per la mensa	Euro	0,00
Totale RICAVI	Euro	12.606,00

USCITA

Appalto servizio mensa	Euro	20.048,21
Convenzione servizio di assistenza mensa	Euro	2.490,00
Totale COSTI	Euro	22.538,21

PERCENTUALE DI COPERTURA: 55,93

SOGGIORNO STAGIONALE

ENTRATA

Rimborso soggiorno marino anziani	Euro	/
-----------------------------------	------	---

USCITA

Soggiorno marino anziani	Euro	/
--------------------------	------	---

PERCENTUALE DI COPERTURA: /

Nel 2012 il soggiorno stagionale non si è svolto per mancanza di partecipanti.

PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COPERTURA DEI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE: 55,93

(ENTRATE Euro 12.606,00 – USCITE Euro 22.538,21)

SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

ENTRATA

Ruolo 2012 (al netto dei compensi del concessionario e comprensivo dell'addizionale erariale)	Euro	117.544,84
Rimborso forfetario 2012 Ministero Istruzione per raccolta, recupero e smaltimento rifiuti solidi urbani scuole statali (L. 28/02/08 n. 31, art. 33) (escluso tributo ecologico provinciale)	Euro	255,16
Rimborso ACSEL per raccolta differenziata	Euro	6.605,94
TOTALE	Euro	124.405,94

USCITA

Quota di concorso servizio raccolta e smaltimento RR.SS.UU. (ACSEL Valsusa)	Euro	115.803,94
Quota consortile Consorzio Ambiente Dora Sangone (CADOS)	Euro	2.750,16
14% spesa del personale per redazione ruolo	Euro	7.137,66
7% spesa del personale per vigilanza ambientale contro l'abbandono dei rifiuti	Euro	2.427,51
5% spesa del personale per spazzamento strade	Euro	1.508,85
Spesa assistenza tecnica software gestione TARSU	Euro	1.330,40
TOTALE	Euro	130.958,52

PERCENTUALE DI COPERTURA: 95,00%

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO COMUNALE

A seguito dell'attivazione del servizio idrico integrato d'ambito e dell'istituzione dell'ATO 3 Torinese, questa Amministrazione nel mese di marzo del 2004 ha provveduto ad individuare il soggetto gestore esterno cui affidare il servizio e ad approvare il progetto di riunificazione.

Nel marzo 2004 sono stati approvati lo Statuto, la convenzione ed il regolamento del servizio idrico della SMAT Torino S.p.A. e la convenzione contenente le condizioni di gestione per la prosecuzione in forma associata della gestione in economia nella fase di avvio del programma di riunificazione regolante i rapporti di collaborazione fra soggetto gestore e Comune comportante un corrispettivo semestrale forfetario pari ad € 15.000,00, IVA 20% esclusa, oltre ad una quota forfetaria del 15% a rimborso dei costi generali amministrativi. Con decorrenza 01/06/2010 è stato nuovamente rinnovato l'accordo per la fornitura di servizi accessori al S.I.I. fino a tutto il 31/05/2013, comportante un corrispettivo semestrale forfetario pari ad € 15.000,00, IVA esclusa, oltre ad una quota forfetaria del 5% a rimborso dei costi generali amministrativi. Per l'anno 2012 il succitato corrispettivo è stato accertato in € 38.115,00, IVA 21% inclusa.

Dal 01/06/2004 la SMAT Torino S.p.A. è operativamente subentrata al Comune nella gestione del servizio idrico integrato e a decorrere dal 2004 l'incasso del ruolo non è più di competenza del Comune.

PROGRAMMA N. 2:

INTERVENTI RELATIVI AGLI INVESTIMENTI

Le previsioni del Titolo IV° dell'Entrata quantificate in bilancio in Euro **40.700,00** (escluso importo di € 10.314,34 destinato al finanziamento delle quote di capitale dei mutui) sono state accertate in Euro **17.302,51** con una **minore** entrata di Euro **23.397,49** così dimostrabile:

- Euro 9.500,00 "Proventi concessioni cimiteriali": per minor accertamento rispetto alle previsioni;
- Euro 14.897,49 "Proventi concessioni edilizie e sanzioni": per minor accertamento rispetto alle previsioni;

Le previsioni del Titolo V dell'Entrata quantificate in bilancio in Euro **196.000,00** non sono state accertate determinando una corrispondente minor entrata così dimostrabile:

- Euro 196.000,00 "Anticipazione di tesoreria" per minor accertamento rispetto alle previsioni;

In totale le spese del Titolo II° previste in Euro **175.900,00** sono state impegnate per complessivi Euro **152.502,51** corrispondenti a parte degli incassi finalizzati del Titolo IV° dell'Entrata ed all'applicazione di parte dell'Avanzo di Amministrazione, con un risparmio definitivo di Euro **23.397,49** così determinato:

- € 14.897,49 per mancato incasso di proventi per concessioni edilizie OO.UU. destinati alla realizzazione e manutenzione di opere di urbanizzazione;
- € 8.500,00 per mancato incasso di proventi per concessioni cimiteriali destinati alla manutenzione straordinaria cimitero;

PROGRAMMA N. 3:

RIMBORSO DI PRESTITI

Bilancio 2012
Previsioni assestate
€ 234.737,00

Bilancio 2012
Impegni
€ 38.734,01

Nel presente programma viene presa in considerazione la spesa per il pagamento delle quote di capitale dei mutui in ammortamento e la restituzione dell'anticipazione di tesoreria.

Trattasi di spese obbligatorie della cui liquidazione l'Amministrazione si è impegnata, per i mutui in corso all'atto dell'assunzione e della sottoscrizione delle conseguenti deleghe di pagamento e per l'anticipazione di tesoreria mediante apposito atto deliberativo della Giunta Comunale.

E' finanziato da una quota delle risorse della parte corrente delle entrate e dal contributo ordinario investimenti, relativamente alle quote di capitale dei mutui in ammortamento, e dal titolo V dell'Entrata per l'anticipazione di tesoreria.

A seguito degli accertamenti e degli impegni definitivi come sopra specificati, l'Avanzo di Amministrazione conseguito al termine dell'esercizio finanziario 2012, è di complessivi Euro **96.761,87** composto da fondi non vincolati, come risulta dall'allegato C), determinato oltre che dalle economie di spesa succitate, dall'eliminazione dei residui passivi e da maggiori incassi nei residui attivi così come evidenziato nell'allegato quadro E).

Relativamente al **conto del patrimonio**, risultante da apposito prospetto ammontante a complessive Euro **3.438.812,93**, si evidenzia che l'Amministrazione ha provveduto ad effettuare l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili registrati nonché degli altri beni mobili, ai fini dell'esatta quantificazione degli importi nel prospetto inseriti.

I dati relativi al patrimonio sono individuati negli appositi registri dell'inventario.

Le altre componenti economiche derivano dai dati finanziari, così come risultanti dal conto del bilancio, divisi nelle specifiche voci richiamate.

Vista la documentazione prodotta dal Responsabile del Servizio Finanziario in esecuzione degli artt. 37 e 38 del vigente Regolamento di Contabilità e come nelle precedenti pagine riportata, ed al fine di addivenire ad una verifica delle previsioni di bilancio 2012 rispetto agli accertamenti ed agli impegni definitivi desunti dal conto del bilancio dello stesso esercizio, si può sviluppare la seguente analisi:

VALUTAZIONI SULLA GESTIONE FINANZIARIA 2012

PARTE CORRENTE

La spesa è stata contenuta rigorosamente nell'ambito degli obiettivi imposti dallo Stato in conformità alla vigente normativa ed ai provvedimenti legislativi per la finanza locale 2012.

Con l'insieme delle spese correnti si è potuto far fronte a tutte le esigenze ordinarie, assicurando un regolare funzionamento dei servizi.

La gestione ordinaria dei servizi è stata attuata con personale dipendente, la cui spesa ha osservato il D.P.R. n. 268/87, il D.P.R. 333/90, i CCNL per il comparto Regioni/Enti Locali sottoscritti il 01/04/1999, il 14/09/2000 (code contrattuali), il 05/10/2002, il 22/01/2004, il 09/05/2006, il 11/04/2008 e il 31/07/2009.

Dal 16.12.2002 presta servizio un dipendente addetto all'Ufficio Tecnico Comunale, in convenzione al 50% con il Comune di Mattie che, in qualità di capo convenzione ha in carico nella pianta organica e provvede alla gestione finanziaria del succitato dipendente e per il quale il Comune di Meana rimborsa a consuntivo la percentuale di spettanza.

Il succitato dipendente, in seguito a progressione orizzontale, a decorrere dal 01/01/2007 ha ottenuto il passaggio dalla Cat. C1 alla Cat. C2 e a decorrere dal 01/01/2008 ha ottenuto il passaggio dalla Cat. C2 alla Cat. C3.

Il servizio del Segretario Comunale è stato convenzionato con i Comuni di Bruzolo (capo convenzione) e Giaglione ed essendo finanziariamente gestito dal Comune di Bruzolo, questo Comune rimborsa a consuntivo la quota di spettanza pari ad in terzo.

Nel 2012 è stato rinnovato l'incarico alla Società Cooperativa Solidarietà Due di Carmagnola, dell'esecuzione di opere di manutenzione generica e pulizia di vie e piazze a mezzo di proprio personale (n. 1 operaio), per un periodo di 12 mesi circa, in modo che fosse di aiuto all'unico operaio comunale in organico.

In particolare:

Nell'ambito dell'assistenza scolastica, si è provveduto a garantire il trasporto scolastico per gli alunni delle scuole medie tramite concessione regionale di linea;

In seguito a specifica richiesta fatta dall'Amministrazione Comunale alla Provincia di Torino, dal mese di ottobre 2010 il servizio di linea, gestito dalla Ditta SADEM S.p.A., è stato ampliato con l'inserimento di corse pomeridiane, dal lunedì al giovedì, per il periodo scolastico.

Fra i servizi pubblici a domanda individuale è stata confermata la mensa scolastica, in ausilio alle ormai prevalenti categorie di genitori lavoratori provvedendo inoltre all'approvazione di apposita Convenzione con l'Associazione Socio-Culturale ONLUS "ANTARES di Susa per l'attività di assistenza mensa della Scuola Primaria ed all'assegnazione dei libri di testo per ogni alunno delle scuola primaria, in modo da garantire il diritto allo studio.

- Anche nel 2012 sono stati erogati contributi alle associazioni operanti sul territorio per iniziative di promozione culturale, sociale, turistica, sportiva ed ambientale agendo sulla base delle norme regolamentari di cui alla deliberazione del C.C. n. 33 del 27.11.1998, tenuto presente l'articolo 12 della Legge 07.08.1990, n. 241.

A seguito della L. 36/94 "Disposizioni in materia di risorse idriche (legge Galli) e delle L.R. 13/97 di individuazione degli Ambiti territoriali in relazione ai bacini idrografici, dal 1.1.2003 è stato definitivamente attivato il servizio idrico integrato d'ambito (acquedotto-fognatura-depurazione). Questa Amministrazione con deliberazione del C.C. n. 9 del 27.3.2003 ha recepito l'allegato B della convenzione – atto unico di riconoscimento del servizio idrico integrato ATO 3 Torinese ed individuato nella SMAT Torino spa il soggetto gestore a cui associarsi per la riunificazione del servizio approvando con deliberazione del C.C. n. 10 del 27.3.2003 il progetto di riunificazione e lo schema di convenzione. Con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 11 e 12 del 27/04/2004 sono stati approvati lo Statuto, la convenzione ed il regolamento del servizio idrico della SMAT Torino S.p.A. e la convenzione contenente le condizioni di gestione per la prosecuzione in forma associata della gestione in economia nella fase di avvio del programma di riunificazione regolante i rapporti di collaborazione fra soggetto gestore e Comune.

Dal 01/06/2004 la SMAT Torino S.p.A. è operativamente subentrata al Comune nella gestione del servizio idrico integrato e a decorrere dal 2004 l'incasso del ruolo non è più di competenza del Comune.

In conseguenza della convenzione di servizi, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 27/04/2004 e rinnovata dal 01/06/2007 al 31/05/2010 al Comune è stato attribuito un corrispettivo semestrale forfetario pari ad € 15.000,00, IVA esclusa, oltre ad una quota forfetaria del 15% a rimborso dei costi generali amministrativi. Con il rinnovo della convenzione per il periodo dal 01/06/2010 al 31/12/2013, al Comune è stato attribuito il medesimo corrispettivo semestrale forfetario di € 15.000,00, IVA esclusa, ma la quota forfetaria a rimborso dei costi generali amministrativi è stata ridotta al 5%. Per l'anno 2012 è stato pertanto accertato in entrata, in apposita risorsa, l'importo di € 38.115,00, IVA 21% compresa.

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani è svolto in convenzione con l'ACSEL S.P.A. e lo smaltimento degli stessi, è effettuato in discarica controllata gestita dall'ARFORMA S.P.A..

La polizia municipale ha provveduto a svolgere apposite verifiche per contrastare l'abbandono dei rifiuti comminando anche sanzioni amministrative ai trasgressori.

L'Amministrazione comunale, nel corso del 2010, ha incaricato l'Ufficio Tecnico per la progettazione degli interventi di realizzazione di aree ecologiche delimitate e coperte, per rendere possibile il posizionamento dei cassoni con un ordine preciso e tale da garantire un certo decoro. L'UTC ha provveduto a redigere la progettazione e nel corso dell'anno 2011 sono state realizzate n. 2 aree ecologiche in località Bassa Meana e Durante;

PARTE INVESTIMENTI

Gli interventi programmati negli investimenti nell'anno 2012 sono stati realizzati come meglio specificato nell'allegato A)

Tra i discostamenti più significativi sugli interventi programmati nel corso del 2012, in particolare si evidenzia:

- € 14.897,49 per mancato incasso di proventi per concessioni edilizie OO.UU. destinati alla realizzazione e manutenzione di opere di urbanizzazione;
- € 8.500,00 per mancato incasso di proventi per concessioni cimiteriali destinati alla manutenzione straordinaria cimitero;

Nel 2012 si è provveduto a dare corso:

- Nell'anno 2012 si è provveduto a realizzare alcuni interventi manutentivi sulle strade comunali: il progetto è stato eseguito dall'Ufficio tecnico ed i lavori sono stati interamente eseguiti e si è provveduto a chiudere la contabilità con la ditta. I lavori sono consistiti nell'affidamento alla Ditta EDILSTRADE s.r.l. mediante il cottimo fiduciario dei lavori di manutenzione di alcune strade comunali, fra le quali: Via Pra Prot, Tratto finale di Via Grangia, tratto di Via Combe, ecc. Sono stati inoltre eseguiti degli interventi in amministrazione diretta con personale interno all'ente su alcuni tratti di strade comunali;
- Sono stati stanziati nel 2011 € 10.000,00 per acquisizione e realizzazione parcheggi; si è provveduto nell'anno 2012 all'acquisizione delle aree individuate dall'amministrazione quali necessarie ed urgenti per la realizzazione di un parcheggio l'area sita in località Campo del Carro nelle vicinanze dell'incrocio fra Via Colle delle Finestre e Via Campo Castello;
- L'amministrazione comunale ha stanziato 20.000 euro al fine di redigere una progettazione globale per la riqualificazione dell'area attigua alla sede parrocchiale. Lo scopo era quello di stimare complessivamente il costo totale dell'intervento e la sua ripartizione in lotti onde poter ripartire la spesa in più esercizi. Il primo intervento ovvero il primo lotto doveva riguardare il rifacimento della scala di accesso all'area verso nord che essendo in pessimo stato d'uso risulta pericolosa per l'utilizzo da parte dell'utenza. Tale progettazione è stata eseguita a livello preliminare con l'opportuna ripartizione in lotti. Successivamente si dovrà procedere con le ulteriori fasi di progettazione (per il primo lotto), verificando la disponibilità finanziaria;
- E' emersa da parte dell'amministrazione comunale la volontà di realizzare un'area sosta camper nei terreni di proprietà comunale siti in via scotto; inizialmente si era stanziata una somma pari ad € 25.000 con l'idea di appaltare all'esterno le opere. Successivamente, sia per motivi di risparmio economico e sia per sopraggiunte ulteriori necessità, si è ritenuto di ridurre, almeno temporaneamente, il finanziamento su tale intervento, destinando parte dell'importo stanziato ad altra opere ritenuta dall'amministrazione più urgente, mantenendo una quota parte per l'area camper stessa pari ad € 5.000, con l'idea di realizzare i lavori tramite personale interno e quindi di utilizzare tali somme solo per l'acquisto dei materiali necessari; tali opere verranno iniziate nell'anno 2013 appena le condizioni climatiche lo permetteranno;
- A parziale richiamo del punto precedente, è emersa la possibilità per l'ente di realizzare un impianto fotovoltaico sul tetto del fabbricato polifunzionale in quanto ben esposto per l'ottenimento di buoni risultati in tal senso. La realizzazione di tale intervento richiedeva un'attivazione immediata onde poter beneficiare del V conto energia, ma forse anche della proroga del IV conto energia ancora più conveniente; per tale motivo l'amministrazione ha stornato parte della somma di cui al punto precedente (20.000 €) su tale opera. I presupposti per avere i benefici sopra prospettati erano quelli di attivare l'impianto entro la fine del mese di febbraio. Per tale motivo si è affidata in

tempi rapidi la fornitura inserendo all'interno del disciplinare ferree clausole legate ai tempi di messa in servizio.

- Si è rilevata verso la fine dell'anno 2012 la necessità di sostituire alcuni radiatori nelle aule scolastiche in quanto gli stessi ormai vetusti perdevano acqua; pertanto nelle vacanze natalizie, durante l'assenza delle lezioni scolastiche si è provveduto a tali sostituzioni

- L'amministrazione comunale, sulla base degli ultimi dati sulla popolazione scolastica, ha rilevato un incremento del numero di richieste di iscrizione alla scuola materna con la possibile creazione di un numero chiuso e/o di una lista di attesa; credendo fermamente nella scuola e nell'investimento in essa come motore per la formazione delle future generazioni e come aggregazione che tende a rendere vivo il paese, ha ritenuto indispensabile favorire l'incremento di popolazione scolastica all'interno del paese, consapevole del fatto che tale volontà comporta il necessario adeguamento dell'edificio esistente alle nuove urgenti necessità; onde provvedere alla realizzazione di tali interventi, non disponendo il Comune dell'intera somma, si è optato per la partecipazione al Bando Parco Progetti 2012-13-14 – Edilizia Scolastica approvato con Determinazione della Regione Piemonte n. 336 del 20.06.2012, che prevede fra le varie opportunità anche il finanziamento di “ampliamenti all'esterno della sagoma esistente di edifici adibiti all'attività scolastica”; Per tale motivo è stato redatto un progetto preliminare e si è inoltrata la richiesta; la Regione ha poi comunicato l'inserimento del Comune di Meana nel bando come destinatario di contributo nella riserva 1/2014. Per tale motivo il proseguo della pratica è rinviato al 2014;

- L'amministrazione comunale, con il fine di addivenire al risparmio energetico ed alla diminuzione delle emissioni di CO2 in atmosfera, ha ritenuto opportuno partecipare al bando predisposto dal Ministero dell'Ambiente con Decreto Prot. SEC-dec-2011-1361 del 19/12/2011 denominato “Il sole a scuola”, che prevede la possibilità per i Comuni di ottenere un finanziamento per la posa di pannelli fotovoltaici sul tetto degli edifici scolastici, sulla base del fatto che l'edificio scolastico risulta idoneo a tale posa in quanto dotato di tetto “a padiglione” con un'ampia falda esposta a sud e con pendenza idonea; a tal fine si è provveduto all'affidamento della progettazione ed alla partecipazione nei tempi previsti al bando; si è attualmente ancora in attesa dell'esito del bando.

- Essendo la centrale termica a servizio di scuole e municipio dotata di una caldaia molto vecchia e quindi con pericolo di rottura, si è valutata la possibilità di una sua sostituzione o, della possibilità di collegare gli impianti alla centrale termica del fabbricato polifunzionale, centrale di recente realizzazione e con potenzialità che potrebbe soddisfare i bisogni di tutti e tre i fabbricati; a tal fine si è provveduto ad affidare ad uno studio termotecnico la progettazione preliminare/studio di fattibilità per valutare tale opportunità; lo studio ha evidenziato che l'intervento risulta possibile, con un sostanziale risparmio rispetto al rifacimento di una nuova centrale. Si resta in attesa di reperire il finanziamento di tale intervento;

- Al completamento della progettazione e realizzazione del 2° lotto del “completamento impianto sportivo attiguo alla sede parrocchiale”: nell'anno 2009 si era provveduto a richiedere alla Regione Piemonte contributo ai sensi della L.R. 93/95. Il progetto preliminare necessario per la richiesta dei contributi è stato redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale per un importo di € 50.000,00; Nell'anno 2010 sulla base della documentazione trasmessa il Comune ha ottenuto il finanziamento dell'opera per un importo di € 45.000,00. Al fine di rispettare i termini dettati dalla Regione per la concessione del contributo si è proceduto, sempre da parte dell'Ufficio Tecnico, alla redazione della progettazione definitiva per il parere da parte del CONI. Tale parere è stato ottenuto e si è ritenuto, per non compromettere l'utilizzo del campo, di incorporare i lavori in n. 2 lotti funzionali: uno per la realizzazione dell'impianto di illuminazione che è stato interamente progettato e realizzato nell'anno 2011 ed il secondo che prevedeva la realizzazione degli spogliatoi che è stato completamente progettato e realizzato nell'anno 2012.

- nel 2011 si era provveduto ad affidare alla ditta “Enel Sole” la fornitura e posa di n. 6 corpi illuminati in località diverse, che presentavano carenza di illuminazione. N. 3 di questi sono stati eseguiti già nell'anno 2011 gli altri sono stati completati nell'anno 2012. Inoltre, sempre attraverso

la ditta “Enel Sole”, sono stati sostituiti tutti i vetusti corpi illuminanti di via Colle delle Finestre, dall'inizio del paese sino all'incrocio con la via Grangia, con altri a “led”;

- L'amministrazione ha stanziato una somma di € 15.000 per il parziale completamento del parcheggio pubblico in borgata Durante; la progettazione e D.L. dell'intervento è stata affidata all'Ufficio tecnico. Il progetto comprende il completamento della scogliera in massi lato ovest e lo riempimento dello stesso, nonché la realizzazione della recinzione con parapetto dell'intera area. I lavori sono stati affidati e verranno realizzati a breve nel corso del 2013 appena le condizioni climatiche lo permetteranno.

- Con fondi risultanti da risparmi sugli interventi relativi all'alluvione 2008, la Regione Piemonte ha finanziato un intervento di ripristino viabilità della pista forestale Plan Pugno. La progettazione di tale intervento è stata demandata all'Ufficio Tecnico Comunale, che durante l'anno 2012 ha provveduto alla completa esecuzione ed approvazione nonché all'ottenimento del parere favorevole da parte della Regione Piemonte settore agricoltura che aveva concesso il finanziamento. Alla fine dell'anno i lavori sono stati affidati demandandone la realizzazione al periodo primaverile, per non condizionarne l'ottimale realizzazione;

- A seguito di danni causati da eventi meteorici del dicembre 2008, la Regione Piemonte settore Agricoltura, su richiesta di questo Comune ha constatato la presenza di danni rilevanti sulle infrastrutture Bealera delle Sarette e Bealera della Montagna. Per tali interventi è stato affidato l'incarico di progettazione, D.L. Coordinamento sicurezza al Consorzio Forestale Alta Valle di Susa. Le progettazioni sono giunte entrambe alla fase definitiva ma mentre per quella relativa alla Bealera delle Sarette sono stati ottenuti i pareri favorevoli e successivamente, approvato il progetto esecutivo, sono stati affidati i lavori che attualmente risultano in corso, per quella relativa alla Bealera della Montagna vi è stato un parere negativo da parte dell'Ente Parco che ha richiesto la riformulazione della progettazione definitiva, attualmente in corso.

- L'amministrazione ha ritenuto opportuno partecipare al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Piemonte 2007 – 2013 Asse III Misura 313 Azione 1 “Incentivazione di attività turistiche connesse alla fruizione sostenibile del territorio” al fine di migliorare il territorio. Nel progetto, redatto dal C.F.A.V.S., è anche compreso il recupero di un antico forno di borgata. Il capofila dell'Intervento è la Comunità Montana. E' stata stanziata dall'amministrazione una somma da bilancio per cofinanziare l'intervento pari ad € 10.184,19;

- E' stata stanziata una somma di € 8.000 per la realizzazione di una tettoia per il deposito della sabbia e del sale per la manutenzione stradale in convenzione con la Provincia di Torino. Si resta in attesa della restituzione della convenzione firmata da parte del Dirigente provinciale onde concordare tempi e modi per la realizzazione.

Sono stati portati a residuo sul bilancio 2012 ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 per costituire studio per una prossima programmazione i finanziamenti per:

- l'acquisto straordinario mobili, macchine ufficio e software finanziato dall'incasso derivante dalla vendita di autovettura adibita ai servizi comunali;
- la manutenzione straordinaria del patrimonio disponibile finanziato dall'applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione;
- l'acquisto e manutenzione straordinaria mezzi, macchinari ed attrezzature finanziato dall'applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione;
- la realizzazione e manutenzione di opere stradali finanziato dall'applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione;
- l'approvazione di programmi di intervento di cui alla L.R. 15/89 (culto) per l'erogazione di contributi alle confessioni religiose presenti sul territorio che produrranno apposita istanza;
- la realizzazione e manutenzione opere di urbanizzazione finanziata dai proventi per concessioni edilizie OO.UU.;
- la manutenzione straordinaria cimitero finanziata dai proventi per concessioni cimiteriali.