

COMUNE DI **MEANA DI SUSÀ**

PROVINCIA DI TORINO

REGOLAMENTO PER
L'EROGAZIONE DI
CONTRIBUTI A SOSTEGNO
DI INIZIATIVE DI PUBBLICO
INTERESSE.

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI PUBBLICO INTERESSE.

L'Amministrazione Comunale di MEANA DI SUSÀ trovandosi nell'impossibilità di gestire direttamente alcune attività proprie dell'Ente nel campo della promozione turistica, culturale e sportiva, in quello dell'assistenza scolastica e sociale ed in quello della tutela ambientale, dell'agricoltura e della protezione civile, attività che meglio possono essere esplicate, ad integrazione di quanto fatto dall'Amministrazione Comunale, da diverse Associazioni operanti nell'ambito comunale al fine precipuo di incrementare le iniziative in campo sociale, culturale, sportivo, turistico ed ambientale, senza scopo di lucro, intende prevedere una vasta gamma di aiuti, incentivi e contributi per le associazioni citate laddove la loro attività possa felicemente integrare quella propria dell'Ente, nelle citate funzioni di comprovato interesse pubblico e di competenza dell'Ente Locale.

Al fine di una sommaria indicazione di settori di attività nei quali si intende intervenire con contributi a favore delle Associazioni esistenti in loco, per raggiungere gli obiettivi di legge e di programma per quanto attiene le funzioni citate, si elencano di seguito le aree di attività per le quali si intende intervenire a mezzo di contributi finalizzati allo scopo.

AREE DI COMPETENZA DEL COMUNE IN ORDINE ALL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.

- * ASSISTENZA SOCIALE (artt. 23 e 25 D.P.R. 616/77 - L.R. 27.8.1984 n.44) Settore di promozione relativo alla prevenzione e alla sensibilizzazione rispetto ai problemi dell'handicap.
Settore di assistenza: iniziative a favore degli anziani, dei pensionati, dei disoccupati, degli handicappati ed invalidi.
- * ASSISTENZA SCOLASTICA (art. 45 D.P.R. 616/77).
Settore riguardante gli interventi culturali nell'area scolastica. Settore d'intervento per attività sportive in corsi parascolastici.
- * ATTIVITA' SPORTIVE (L.R. 1.3.1979 n. 10).
Settore promozione sportiva.
Pubblicistica.
- * ATTIVITA' CULTURALI - CELEBRAZIONI
Settori: musicale, teatrale, concorsuale, congressuale, tempo libero e promozione giovanile, storico archivistico e bibliotecario, restauro e conservazione monumenti, feste della Repubblica, feste civili e religiose locali, pubblicistica.
- * PROMOZIONE TURISTICA (L.R. 26.6.1979 n.35 - L.R. 22.5.1987 n.29)
Settori: Pro-loco, Pubbliche relazioni e gemellaggi, pubblicistica.

- * TUTELA AMBIENTE (D.P.R. 915/82 - L.R. 2.11.1982 n.32).
Attività promozionali, di sensibilizzazione sociale, di prevenzione ed attività inerenti il settore in oggetto.
Attività di difesa e miglorie ambientali.
- * PROTEZIONE CIVILE (D.P.R. n.66/81).
Attività promozionali, di sensibilizzazione sociale, di prevenzione ed attività inerenti il settore in oggetto.
- * AGRICOLTURA Opere di pubblico interesse nel campo dell'irrigazione.
Pubblicistica.

CRITERI PER EROGAZIONE CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI

- 1) L'Amministrazione Comunale conosce ed apprezza l'importante opera che le Associazioni svolgono nei vari campi del sociale e intende appoggiare tali interventi con l'erogazione di contributi specifici proprio in occasione delle varie attività che le Associazioni realizzano nei confronti della comunità *meinese*.
 - 2) I contributi riguardanti le Associazioni saranno erogati da parte dell'Ente Locale in presenza di concrete richieste ed esigenze che emergeranno dal tessuto societario locale e che si inseriranno nei progetti turistici, culturali, assistenziali, sportivi, ricreativi, ed agricolo-ambientali predisposti dall'Ente Locale.
 - 3) Saranno privilegiate le attività organizzate dalle locali Associazioni che operano senza scopo di lucro.
 - 4) L'Ente Locale erogherà contributi alle Associazioni che autonomamente organizzino attività culturali, turistiche, sociali, sportive ed ecologiche di interesse comunitario qualora la partecipazione dei cittadini sia immediata e generale e anche qualora si prevedano specifiche fasce di utenti.
 - 5) Si favoriranno le Associazioni che concordino precedentemente con l'Ente Locale i loro progetti e le loro manifestazioni.
 - 6) Verranno prese in considerazione solo le Associazioni che risultano iscritte all'anagrafe degli Enti e delle Associazioni predisposte dall'Ente Locale e che operino sul territorio del Comune.
 - 7) Le Associazioni che intenderanno accedere ai benefici previsti dovranno presentare formale istanza all'Ente Locale con indicazione:
 - del programma delle iniziative che si intendono organizzare avvalendosi del supporto finanziario del Comune;
 - del preventivo di spesa riguardante le iniziative programmate;
 - della quota di spesa che si intende coprire con il contributo dell'Ente Locale;
 - delle esperienze maturate nell'anno precedente attinenti la programmazione delle attività svolte.
- Le Associazioni dovranno altresì impegnarsi formalmente a presentare, a consuntivo, idoneo rendiconto delle spese sostenute con il contributo comunale.

ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA

1. E' istituito l'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici economici a carico del Bilancio Comunale.
L'Albo è aggiornato annualmente, entro il 31 marzo, con l'inclusione dei soggetti di benefici attribuiti nel precedente esercizio.
L'Albo è istituito in conformità al primo comma ed i successivi aggiornamenti annuali sono trasmessi, in copia autenticata, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, entro il 30 aprile di ogni anno;
2. L'Albo è suddiviso in settori di intervento, ordinati come appresso, secondo il vigente regolamento sopra richiamato:
 - a) Assistenza sociale;
 - b) Assistenza scolastica;
 - c) Attività sportive;
 - d) Attività culturali - celebrazioni;
 - e) Promozione turistica;
 - f) Tutela ambientale;
 - g) Protezione civile;
 - h) Agricoltura.
3. Per ciascun soggetto fisico iscritto nell'Albo sono indicati:
 - a) cognome e nome, anno di nascita, indirizzo;
 - b) finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica;
 - c) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
 - d) durata, in mesi, dell'intervento;
 - d) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).
4. Per ciascuna persona giuridica pubblica o privata, associazione ed altri organismi, iscritti nell'albo sono indicati:
 - a) denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell'ente o forma associativa o societaria;
 - b) indirizzo;
 - c) finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica;
 - d) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
 - d) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).
5. Alla prima redazione dell'Albo ed agli aggiornamenti viene provveduto dall'Ufficio di Segreteria comunale, in base agli elenchi predisposti in conformità all'articolo precedente dai settori interessati e verificato, in base alle risultanze contabili, dall'Ufficio di ragioneria.
6. L'Albo è pubblicato per due mesi all'Albo Pretorio del Comune e della sua approvazione è data comunicazione ai cittadini con avvisi pubblici.

7. L'Albo può essere consultato da ogni cittadino. Il Sindaco dispone quanto necessario per assicurare la massima possibilità di accesso e pubblicità, attraverso i servizi d'informazione che verranno istituiti in conformità all'apposito regolamento;
8. Copia dell'Albo è trasmessa dal Sindaco alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il 30 aprile di ogni anno.

