

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ
PROVINCIA DI TORINO

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE
PERFORMANCE**

ESERCIZIO 2014

IL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Meana di Susa, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

COS'E' IL COMUNE

Secondo l'art 114 della Costituzione" La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione".

A tal fine il Comune è dotato di autonomia normativa, organizzativa e finanziaria, nell'ambito dei principi stabiliti dalla legge statale e regionale, nonché di autonomia impositiva nell'ambito dei principi fissati dalle leggi nazionali. Il Comune è, inoltre, titolare di funzioni proprie ed esercita le funzioni conferitegli o delegategli dallo Stato e dalla Regione.

COSA FA IL COMUNE E QUALI SERVIZI METTE A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI

Il Comune svolge diverse funzioni e servizi finalizzati a perseguire le finalità specificate dallo Statuto comunale. Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e di valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

Il Comune svolge a favore dei cittadini una molteplicità di funzioni e servizi, direttamente o tramite forme di collaborazione con altri enti:

- servizi demografici (stato civile, anagrafe, elettorale, statistica, leva);
- servizi cimiteriali;
- servizio di vigilanza e controllo del territorio, gestito tramite il Consorzio Forestale Alta Valle di Susa del quale il Comune fa parte;
- servizi scolastici di scuola dell'infanzia e scuola primaria, con mensa scolastica in appalto ad apposita ditta specializzata e centro estivo e/o dopo scuola gestito da operatori specializzati;
- servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola secondaria di primo grado nel vicino Comune di Susa, tramite la Sadem concessionaria regionale di linea;
- servizi a favore dei minori, quali asilo nido, gestito tramite la Comunità montana Valle Susa e Val Sangone;

- servizi socio assistenziali, gestiti mediante il Consorzio intercomunale socio assistenziale Valsusa (Con.I.sa);
- servizi culturali, sportivi, ricreativi e turistici (organizzazione di manifestazioni e di eventi, manutenzione e gestione del campo sportivo con attività annesse e del Centro Polivalente, anche attraverso associazioni operanti sul territorio);
- servizio idrico integrato (acquedotto, depurazione e fognatura), gestito tramite la soc. SMAT;
- servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, gestito tramite la soc. ACSEL spa, partecipata dal Comune;
- servizio di sgombero neve, gestito direttamente dal Comune con proprio personale;
- servizi manutentivi (strade, parcheggi, illuminazione pubblica, giardini ed aree verdi, cimiteri, edifici pubblici,...);
- servizio di front-office per quanto riguarda le attività commerciali (il servizio di back-office viene svolto dal servizio associato SUAP attivo presso la sede della Comunità montana Valle Susa e Val Sangone);
- servizio di trasporto anziani ed invalidi (convenzione con altri Comuni della ex Alta Valle di Susa);

Il Comune inoltre mette a disposizione del servizio sanitario alcuni locali di sua proprietà presso cui operano, alcuni giorni alla settimana, i medici convenzionati.

COME OPERA IL COMUNE

L'operato del Comune di Meana di Susa è retto, oltre che dalle norme di legge, dalle norme contenute nello statuto e nei Regolamenti Comunali.

I Regolamenti si uniformano al principio secondo cui:

- agli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento;
- all'apparato amministrativo (segretario comunale, responsabili di area, personale dipendente) spetta invece, al fine del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

IN QUALE CONTESTO OPERA IL COMUNE

Contesto esterno

Il comune di Meana di Susa ha una popolazione totale residente al 31/12/2013, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, di 841 di cui: 422 Maschi - 419 Femmine - 436 Nuclei familiari.

Sul territorio, che ha una superficie di 18 kmq., sono presenti:

- 23 Km di strade Provinciali e 35 Km di strade comunali
- 4 torrenti
- 7 Km di rete fognaria mista
- 15 Km di rete acquedottistica
- 360 punti luce di illuminazione pubblica
- 1 Scuola Materna ed 1 Scuola Elementare
- 1 ufficio postale
- la stazione ferroviaria

L'economia si incentra sui settori agricolo, artigianale essendo presenti sul territorio: 14 aziende agricole, 11 aziende artigianali ed alcune attività commerciali (negozi, ristoranti, 1 alberghi e 1 farmacia).

Negli anni si è cercato di incentivare il turismo approfittando delle Olimpiadi invernali del 2006 e del passaggio del Giro d'Italia nel 2011.

La distanza dal capoluogo regionale (ove si concentrano le maggiori opportunità di lavoro, i servizi ed i centri di attività ricreativo/culturali) è di circa 60 Km. Per raggiungere Torino si può utilizzare il servizio ferroviario.

Il Comune fa parte della Comunità montana Valle Susa e Val Sangone unitamente a tutti i Comuni della Valle. La Comunità montana associa i Comuni che condividono un territorio e obiettivi di sviluppo comune, ma è attualmente in fase di trasformazione in Unione di Comuni, procedimento attualmente in corso e non ancora concluso.

Numerose Associazioni, presenti sul territorio, collaborano con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di eventi, manifestazioni culturali, sportive e turistiche.

Contesto interno

La struttura organizzativa del Comune di Meana di Susa, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in quattro Aree ed esattamente:

- Area Amministrativo anagrafica
- Area Amministrativo contabile
- che nella deliberazione degli indirizzi CC n. 2/2011 sono previste accorpate
- Area Tecnico manutentiva
- Area Vigilanza
- che nella deliberazione degli indirizzi CC n. 2/2011 sono previste accorpate

Sono presenti DUE Titolari di Posizione Organizzativa di cui UNO Responsabile delle aree Amministrativo contabile e Amministrativo anagrafica e UNO Responsabile delle aree Tecnico manutentiva e di Vigilanza, assegnatari delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario comunale è in convenzione con altri due Comuni, Bruzolo - Capo convenzione - e Giaglione e presta servizio presso questa Amministrazione per 1/3 corrispondente a 12 ore settimanali.

La dotazione organica

Numero di dipendenti al 31.12.2013	5
Di cui:	
- cat. D (Responsabili Titolari di Posizione Organizzativa)	2
rag. Alessandra Perotto Responsabile delle aree Amministrativo contabile e Amministrativo anagrafica	
arch. Massimiliano Bolley Responsabile delle aree Tecnico manutentiva e Vigilanza	2
- cat. C (Istruttori / Agenti)	
sig.ra Laura Odiardi Istruttore addetta ai servizi demografici	
sig. Silvio Venturino Agente di Polizia Municipale	1
- cat. B (Collaboratori)	
sig. Elvio Pelissero addetto ai servizi manutentivi	

E' presente inoltre nell'area Tecnica un Istruttore di cat. C geom. Alessandro Pognant in convenzione al 50% con il Comune di Mattie - Capo convenzione.

La struttura organizzativa

AREA	RESPONSABILE	CATEGORIA	DIPENDENTE	CATEGORIA
Amministrativo Contabile	Rag. Alessandra Perotto	cat. D		
Amministrativo Anagrafica	Rag. Alessandra Perotto	cat. D	Laura Odiardi	cat. C
Tecnico Manutentiva	Arch. Massimiliano Bolley	cat. D	Alessandro Pognant	cat. C
			(in convenzione al 50%)	
			Elvio Pelissero	cat. B3
Vigilanza	Arch. Massimiliano Bolley	cat. D	Silvio Venturino	cat. C

Alcune funzioni e servizi sono gestiti in forma associata o tramite convenzioni. In particolare, il Comune ha attive:

- la convenzione di segreteria con i Comuni di Giaglione e Bruzolo – Capo convenzione (il Segretario comunale svolge in ognuno dei tre Comuni 1/3 del servizio per un totale di 12 ore settimanali ciascuno);
- la convenzione con il Comune di Susa per la gestione della scuola secondaria di primo grado;
- la convenzione con i Comuni di Oulx, Bardonecchia, Salbertrand, Exilles, Chiomonte, Gravere, Meana di Susa e Moncenisio per l'istituzione e il conferimento di funzioni alla Stazione Unica Appaltante;
- la convenzione con i Comuni di Oulx, Bardonecchia, Salbertrand, Exilles, Chiomonte, Gravere, Meana di Susa, Moncenisio, Claviere, Cesana, Sestriere, Sauze d'Oulx e Sauze di Cesana per le funzioni del catasto;
- la convenzione con i Comuni di Oulx, Bardonecchia, Salbertrand, Exilles, Chiomonte, Gravere, Meana di Susa, Moncenisio, Claviere, Cesana, Sestriere, Sauze d'Oulx e Sauze di Cesana, per le funzioni di protezione civile;
- le convenzioni con la Comunità montana Valle Susa e Val Sangone per l'esercizio del SUAP (sportello unico attività produttive) e servizio di asilo nido;
- l'adesione al Consorzio per la gestione dei servizi socio assistenziali CONISA Valle Susa;
- l'adesione al Consorzio Forestale Alta Valle di Susa per la gestione del territorio;
- il servizio di trasporto anziani ed invalidi in convenzione con altri comuni.

Il Comune detiene le seguenti partecipazioni in società esterne

- Soc. SMAT (che gestisce il servizio idrico integrato)
- Soc. ACSEL (che gestisce il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani).

Per quanto riguarda le risorse strumentali e i beni di proprietà comunale, si rimanda agli atti dell'inventario.

L'analisi dei dati finanziari, patrimoniali dell'ultimo triennio, desumibili da avanzo di amministrazione e livello di indebitamento, sono al momento indicatori di una "buona salute finanziaria" dell'Ente. In prospettiva (a causa dell'attuale congiuntura economica e dell'entità del debito pubblico del Paese) le risorse derivanti dai trasferimenti statali saranno in costante riduzione, con ripercussioni sulla capacità del Comune di agire oltretutto sulla riduzione di spese, anche sulle entrate proprie che, per un piccolo Comune come Meana di Susa, possono portare a risultati di modeste dimensioni in termini assoluti, a fronte di ripercussioni sui cittadini.

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- la Relazione Previsionale e Programmatica che viene approvata annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Il Piano degli obiettivi delle performance che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee e programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile delle performance attese e che contiene l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere ed i risultati attesi.
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che affida ai responsabili titolari di budget le risorse finanziarie necessarie per realizzare quanto programmato con la relazione Previsionale e Programmatica ed individuato con il piano degli obiettivi delle performance.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2014

Il Comune di Meana di Susa definisce annualmente gli obiettivi da affidare al Personale insieme all'Organismo Comunale di Valutazione per il Segretario ed i Responsabili delle aree titolari di Posizione Organizzativa ed insieme al Segretario ed ai Responsabili per i restanti Dipendenti.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree e dell'Ente nel suo complesso.

Gli obiettivi assegnati sono contenuti nelle schede allegate al presente Piano.

Sistema di misurazione e valutazione delle Performance

La valutazione delle performance verrà effettuata a consuntivo sulla base dell'analisi degli obiettivi affidati e dei risultati raggiunti.

Il sistema di valutazione adottato è quello stabilito nell'accordo territoriale sottoscritto in Comunità Montana il 12.7.2011, a seguito di una fase propedeutica di concertazione/contrattazione e confronto con le organizzazioni sindacali territoriali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica e recepito con deliberazione della G.C. n. 46 del 9.8.2011, con la quale è stata pertanto approvata tutta la metodologia di valutazione concordata, insieme alle schede di valutazione del Personale dipendente e delle Posizioni organizzative. Tale metodologia risulta adeguata alle previsioni di cui al capo IV del D.Lgs. 150/2009, per la parte applicabile agli enti locali.

IL SINDACO

Geom Adele Cotterchio

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.sa Marina Barberis

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

Robert

Amey

Obiettivo operativo	Descrizione attività	Indirizzo attività	Periodo di attuazione	Responsabile attività	Stato attività	Importo stanziato (€)	Importo impegnato (€)	Importo pagato (€)	Importo residuo (€)	Importo coperto da altri finanziamenti (€)	Importo totale (€)	Importo coperto da altri finanziamenti (€)	Importo totale (€)						
Obiettivo annuale operativo	Controllo ICI	Procedere con i propri dipendenti ed in collaborazione con l'ufficio ragioneria al controllo ed all' avvio del recupero dell' evasione tributaria ICI anni 2010 - 2011.	Recupero elusione e/o evasione fiscale	10	nessuno	Alessandro Pogant: 25%; Silvio Venturino: 25%	nessuno	nessuno	nessuno	Ufficio ragioneria	nessuno	Ente	no	Temporale	Controllo ICI anno 2010 - 2011.	Chiusura procedura al 31/12/2014	Valore presunto	Somma di detrazione	Descrizione attività
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	20	nessuna	nessuno	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione.	Scad. 31.12.2014			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	Attuazione del Programma	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2014			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo
Obiettivo annuale operativo	Intervento di miglioramento controllato dell' edificio scolastico	A contributo ministeriale ottenuto procedere all' attuazione del mutuo a carico dello Stato.	Attivazione mutuo	25	Appositi capitoli di bilancio	nessuna	Ministero e Regione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	Utenza scolastica	no	Temporale	Rispetto tempistiche	Attivazione mutuo			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.
Obiettivo pluriennale operativo	Riquadrificazione area circostante la chiesa parrocchiale	Chiusura lavori entro il 30.06.2014. Approvazione CRE entro il 31.07.2014	Esecuzione intervento	25	Appositi capitoli di bilancio	nessuno	Soprintendenza	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Rispetto tempistiche	Esecuzione intervento entro il 31.07.2014			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.
Obiettivo annuale operativo	Realizzazione area camper	Completamento palificate, mancorrente, pavimentazione e impianto adduzione idrica mediante lavori in economia	Esecuzione intervento	10	Appositi capitoli di bilancio	Elvio Pellissero 70%	nessuno	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	Utenti area camper	no	Temporale	Rispetto tempistiche	Esecuzione intervento entro il 15.12.2014			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.
Obiettivo annuale operativo	Modifica edificio	Procedere a realizzare l' archivio edilizio con il sistema topografico	Realizzazione nuovo archivio	10	nessuno	Alessandro Pogant: 90%	nessuno	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	Ente	no	Temporale	Rispetto tempistiche	Realizzazione nuovo archivio			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.

Firma componenti C.C.V.

31.12.2014

100

20.2.2014

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVO-STADISTICO-ANAGRAFICO-ASSISTENZIALE										
NOME E COGNOME: LAURA ODIARDI										
SISTEMA PRESENTAZIONE COMPLETO % quote IRS per dicendari										
Tipologia dell'obiettivo	Area obiettivo	Descrizione obiettivo	Descrizione attività da svolgere (contingenti)	Periodo attuativo (durata dell'obiettivo)	Tipologia intervento	Dipartimento indicativo	Modalità attuazione	Valore economico	Assegnatario	Sistema di verifica/monitoraggio
Obiettivo annuale di area	Recupero dell'evasione ICI	Procedere al controllo ed all'avvio del recupero dell'evasione ICI anni 2010 e 2011	Recupero evasione	30/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile di area e con il Segretario comunale all'attuazione del programma della trasparenza e integrità	Concludere il controllo entro il 31.12.2014			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo annuale operativo	Trasparenza	Aggiornare costantemente le pubblicazioni con particolare riferimento alla sezione "Amministrazione Trasparente"		30/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile di area per il reperimento delle informazioni necessarie alla creazione della banca dati	Effettuare le pubblicazioni nei tempi e modi richiesti			Decurtazione di 1 punto per ogni mancata pubblicazione non giustificata
Obiettivo annuale di area	IUC	Raccogliere informazioni utili alla creazione della banca dati IUC	Creazione della banca dati	30/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile di area al buon funzionamento dei servizi	Ottenere la documentazione necessaria all'ufficio tributari per la riscossione della IUC			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo annuale individuale	Servizio mensa e trasporto	Controllare la presenza mensa e verificare le comunicazioni agli utenti per la scadenza dei pagamenti. Verificare i pagamenti	Realizzare un buon servizio per i cittadini fornendo tempestivamente le informazioni necessarie	20/140	Qualitativo		Consegnare le presenze della mensa e compilare trimestralmente i bollettini per i fruitori del trasporto. Trasmettere tempestivamente le comunicazioni agli utenti. Verificare i pagamenti ed effettuare eventuali concorsi solleciti			Rispetto alle scadenze trimestrali si provvederà alla decurtazione di 1 punto per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 10 punti. La mancata verifica dei pagamenti comporterà la decurtazione di 5 punti e la non predisposizione dei solleciti comporterà la decurtazione di un punto per ogni sollecito non predisposto fino ad un massimo di 5 punti
Obiettivo annuale di area	Elezioni	Predisporre tutte le attività necessarie per il puntuale svolgimento delle consultazioni elettorali del Parlamento Europeo e delle elezioni amministrative che saranno indette nel 2014	Controllare e perseguire il buon funzionamento dell'attività elettorale	30/140	Temporale	Predisporre nei tempi richiesti la documentazione necessaria alla CEC ed alla SEC per procedere alle incombenze necessarie per i diversi tipi di elezioni.	Puntuale svolgimento delle consultazioni elettorali del Parlamento Europeo e delle elezioni amministrative che saranno indette nel 2014			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

Firma Responsabile di Area:

Data: 14.3.2014

Firma per accettazioni:





ANNO 2014

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA

NOME E COGNOME: ALESSANDRO POGNANT

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo pluriennale di area	Controllo ICI	Procedere con in collaborazione con l'ufficio ragioneria al controllo ed all'avvio del recupero dell'evasione tributaria ICI anni 2010 - 2011.	Recupero elusione e/o evasione fiscale	15/140	Temporale	Controllo ICI anno 2010 - 2011.	Chiusura procedura al 31/12/2014			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo. Le condizioni di decurtazione verranno applicate solo a condizione che i compiti da parte del responsabile dell'Ufficio Tributi vengano affidati in tempi ragionevoli ovvero tali da permettere l'esecuzione delle verifiche compatibilmente con gli altri impegni d'ufficio.	
Obiettivo pluriennale di area	Attuazione Piano Anticorruzione	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano anticorruzione approvato dall'Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto	Attuazione del Piano	15/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile di area per dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano anticorruzione	scadenza 31/12/2014			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo pluriennale di area	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione al programma approvato dall'Ente adempimento agli obblighi di pubblicità di propria competenza così come individuato nell'Allegato al Programma	Attuazione del Programma	40/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione al programma approvato dall'Ente adempimento agli obblighi di pubblicità di propria competenza	scadenza 31/12/2014			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo pluriennale di area	Pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione alle pubblicazioni previste dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012	Attuazione della previsione di Legge	40/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione alle pubblicazioni previste dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012	scadenza 31/12/2014			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo pluriennale operativo	sistemazione archivio pratiche edilizie	modificare ed ottimizzare l'archivio cartaceo delle pratiche edilizie tramite catalogazione per via	miglioramento archivio	40/140	Temporale	miglioramento archivio	completamento entro il 31/12/2014			Decurtazione di 3 punti per ogni via mancante al termine fissato.	

Data: 13/3/2014

Firma per accettazione:

Firma Responsabile di Area:

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA DI VIGILANZA

NOME E COGNOME: SILVIO FANTURINO

SISTEMA PRELEVANTE COLLEGATO: % quota FOS per dipendenti

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Tipologia indicazione	Descrizione indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decturazione attuata
Obiettivo annuale operativo	verifica periodica del territorio comunale individuando e segnalando al Responsabile tutte le problematiche che potrebbero causare pericolo per la pubblica incolumità e salvaguardia della pubblica incolumità	Provvedere ad verifica periodica del territorio comunale individuando e segnalando al Responsabile tutte le problematiche che potrebbero causare pericolo per la pubblica incolumità e salvaguardia della pubblica incolumità	segnalazione collaborazione per piano	30/140	Temporale	segnalazione problematiche con scadenza periodica e collaborazione con Responsabile per predisposizione del piano	completamento prima verifica entro 15.07.2014			Decturazione di 1 punto per ogni 2 giorni di ritardo	
Obiettivo pluriennale di area	Controllo ICI	Provvedere con in collaborazione con l'ufficio ragioneria al controllo ed all'invio del recupero dell'evasione tributaria ICI anni 2010 - 2011.	Recupero elusione e/o evasione fiscale	15/140	Temporale	Controllo ICI anno 2010 - 2011.	Chiusura procedura al 31/12/2014			Decturazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo. Le condizioni di decurtazione verranno applicate solo a condizione che i compiti da parte del responsabile dell'Ufficio Tributi vengano affidati in tempi ragionevoli ovvero tali da permettere l'esecuzione delle verifiche compatibilmente con gli altri impegni d'ufficio.	
Obiettivo pluriennale di area	Attuazione Piano Anticorruzione	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano anticorruzione approvato dall'Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto	Attuazione del Piano	15/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile di area per dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano anticorruzione	scadenza 31/12/2014			Decturazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo pluriennale di area	monitoraggio costante servizio raccolta rifiuti riorganizzato	provvedere a monitorare tramite verifiche sul territorio e costanti contatti con ACSEL il servizio sgombero rifiuti a seguito onde ottimizzare la raccolta differenziata	migliorare le percentuali di raccolta	40/140	Qualitativo	ottenere alle linee di indirizzo dettate dall'Amministrazione onde migliorare i risultati della raccolta differenziata	scadenza 31/12/2014			Decturazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo pluriennale operativo	Collaborazione con operai comunali per sgombero neve inabitata in modo da garantire la percorribilità in sicurezza delle strade comunali	Collaborazione con operai comunali per sgombero neve inabitata in modo da garantire la percorribilità in sicurezza delle strade comunali	Esecuzione servizio	40/140	Temporale	tempestività nell'intervento e qualità d'esecuzione	Esecuzione intervento in modo tempestivo e tale da permettere la circolazione in sicurezza			Decturazione di 1 punto per ogni 2 ritardi non giustificati di intervento (inteso come ritardo nella presa servizio a seguito di nevicata o riscontro di pericolosità cpr ghiaccio sulle strade) e decurtazione di 1 punto per ogni mancato intervento (inteso come mancata presa di servizio) non giustificato	

Data:

15/03/2015

Firma per accettazione:

Firma Responsabile di Area:



COMUNE DI MEANA DI SUSÀ

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA

NOME E COGNOME: ELYO PELESSERO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota PES per dipendenti

Tipologia dell'obiettivo	TITOLO obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale operativo	realizzazione area Camper	Completamento palificate, mancorrente e impianto adduzione idrica mediante lavori in economia	Esecuzione intervento	25/140	Temporale	Rispetto tempistiche	scadenza 15/12/2014			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo pluriennale operativo	manutenzione ordinaria automezze mezzi operativi	esecuzione (al raggiungimento del Km indicati dal libretto uso e manutenzione per gli automezze) e regolare manutenzione per i mezzi operativi	Esecuzione lavori	25/140	Temporale (qualora vi sia la necessità)	entro i tempi previsti dei libretti uso e manutenzione e qualora necessari	Esecuzione lavori			Decurtazione di 1 punto per ogni 2 giorni lavorativi di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo annuale operativo	completamento intonaco muro esterno cimitero	completamento dell'intonaco rustico armato con rete elettrosaldata sul muro esterno del cimitero comunale verso la chiesa	Esecuzione lavori	25/140	Temporale	completamento delle opere entro il 30.11.2014	Esecuzione lavori			Decurtazione di 1 punto per ogni 2 giorni lavorativi di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo annuale operativo	piccoli ripristini stradali	Realizzazione di piccoli ripristini con riparazione buche stradali in località varie ovvero ove vi è presenza di buche pericolose	Esecuzione lavori	25/140	Temporale	completamento delle opere entro il 30.10.2012	Esecuzione lavori			Decurtazione di 1 punto per ogni 2 giorni lavorativi di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo pluriennale operativo	Collaborazione con agente di P.L. per sgombero neve	sgombero neve, insabbiatura in modo da garantire la percorribilità in sicurezza delle strade comunali avvalendosi della collaborazione del vigile	Esecuzione servizio	40/140	Temporale	tempestività nell'intervento e qualità d'esecuzione	Esecuzione intervento in modo tempestivo e tale da permettere la circolazione in sicurezza			Decurtazione di 1 punto per ogni 2 ritardi non giustificati di intervento (inteso come ritardo nella presa servizio a seguito di nevicata o riscontro di pericolosità per ghiaccio sulle strade) e decurtazione di 1 punto per ogni mancato intervento (inteso come mancata presa di servizio) non giustificato	

Data: 14.3.2014

Firma per accettazione:

Firma Responsabile di Area:

[Firma]

[Firma]