

COPIA

COMUNE DI MEANA DI SUSA
PROVINCIA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 36/2015

OGGETTO: Approvazione obiettivi per l'anno 2015 ai fini della distribuzione degli incentivi legati alla valutazione.

L'anno duemilaquindici, addì tre del mese di luglio, alle ore 12,30 nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
1	COTTERCHIO Adele	Sindaco -	SI
2	AJNARDI Laura	Assessore - Vice Sindaco	NO
3	BERGERO Battista (Tino)	Assessore	SI

Presiede il Sindaco Geom. Adele COTTERCHIO.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Marina BARBERIS.

Il Sindaco Geom. Adele COTTERCHIO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Deliberazione della G.C. n. 36 del 3.7.2015

Oggetto: Approvazione obiettivi per l'anno 2015 ai fini della distribuzione degli incentivi legati alla valutazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in considerazione del differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2015, con propria deliberazione n. 1 del 7.1.2015 veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) provvisorio in conformità all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed affidate ai Responsabili delle aree le dotazioni previste dal PEG stesso sia per la gestione di competenza che dei residui:

Considerato che:

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire gli indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di comunità Montana);
- questo Comune partecipava già dall'anno 2000 all'esercizio in forma associata, con la ex CMAVS, il CFAVS ed altri Comuni della stessa Comunità, dei servizi di valutazione e controllo c.d. "nuclei di valutazione" aventi per oggetto lo svolgimento dei servizi di valutazione delle risorse umane;
- tale servizio associato è stato prorogato fino al 31.12.2010 con la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone (costituitasi a seguito della fusione delle Comunità Montane: Alta Valle Susa - Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Val Sangone) ed è stata confermata la nomina dei membri esperti facenti parte del servizio di valutazione e di controllo: Sigg. Alasonatti Dott. Eligio ed Alasonatti Dott.ssa Valeria della Società Dialogos s.a.s. di Susa ;
- dal 2011 è stata confermata la volontà di svolgere in forma associata con la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone il servizio di valutazione del personale e, a seguito dell'applicazione del D.Lgs. 150/2009, di istituire l'Organismo comunale di Valutazione
- con deliberazione del C.C. n. 2 del 18.1.2011 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;
- con deliberazione del C.C. n. 3 del 18.1.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;
- in base al parere espresso dall'Assemblea dei Sindaci, la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ha esperito la procedura per l'individuazione dei componenti esterni dell'Organismo comunale di Valutazione affidando l'incarico ed approvando la proposta metodologica di lavoro elaborata e presentata dalla società Dialogos sas di Susa, che prende avvio dall'adozione della metodologia di valutazione delle performance rendendo pertanto necessario modificare il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi adottato dalle Amministrazioni aderenti;
- si è valutato, tra la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi ai principi del D.Lgs 150/2009;
- si sono tenuti alcuni incontri al fine di pervenire ad una regolamentazione condivisa
- si è ritenuto di esperire una fase propedeutica di concertazione/contrattazione con le organizzazioni sindacali al fine di condividere la nuova regolamentazione, in modo di attivare le singole concertazioni/contrattazioni di ente sulla base di disposizioni regolamentari già possibilmente condivise;
- in data 12.7.2011, a seguito dei diversi incontri fra funzionari della Comunità Montana Val Susa e Val Sangone e dei Comuni aderenti alla convenzione per l'esercizio in forma associata rappresentati dai rispettivi Segretari comunali, con l'assistenza dei componenti esterni dell'OCV stesso e dal confronto con le organizzazioni territoriali sindacali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica, è stato sottoscritto un preliminare accordo sulla metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla valutazione da inserire nel regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi in attuazione del D.Lgs. 150/2009 e da utilizzare per le schede di valutazione per le posizioni organizzative e per i restanti dipendenti;
- con propria deliberazione n. 45 del 10.8.2011 è stato recepito il succitato accordo ed approvata contestualmente tutta la metodologia di valutazione così come concordata insieme alle schede di valutazione del Personale dipendente e delle Posizioni organizzative, allegata all'accordo stesso;
- con propria deliberazione n. 46 del 10.8.2011 è stata approvata la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009, e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto e recepito, che costituisce integrazione del regolamento uffici approvato con deliberazione della G.C. n. 77 del 29.11.2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- con deliberazione della G.C. n. 4 del 22.1.2014, a seguito nota con la quale la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone comunicava, stante l'attuale fase di trasformazione delle Comunità Montane e la costituzione sul territorio delle Unioni montane di Comuni, di non ritenere opportuno proporsi a nome dei Comuni per il rinnovo dell'incarico ed in attesa del perfezionamento delle Unioni Montane di Comuni, sono stati nominati per l'anno 2014, quali componenti esterni dell'OCV, il dott. Eligio Alasonatti e la dott.ssa Valeria Alasonatti di DIALOGOS s.a.s., alle stesse condizioni del precedente incarico, confermati per il 2015 con deliberazione della G.C. n. 72 del 23.12.2015;

- con decreti del Sindaco n.ri 8 del 10.8.2011, 17 del 28.12.2012, 12 del 24.1.2014 e 8 del 2.1.2015 è stato individuato il Segretario comunale titolare del Comune di Bruzolo, dott.sa Marina Barberis, quale componente dell'OCV con funzioni di Presidente, unitamente ai due Componenti esperti esterni individuati nelle persone dei Sigg. dott. Eligio Alasonatti e dott.sa Valeria Alasonatti per gli anni dal 2011 al 2015;
- la scheda per la valutazione del Segretario comunale è stata definita dall'Organismo Comunale di Valutazione presieduto dal Sindaco;

Rilevato che:

- con appositi decreti il Sindaco ha determinato la retribuzione di risultato dei Responsabili di area Titolari di Posizioni Organizzative e del Segretario comunale per l'anno 2015;
- l'Organismo comunale di Valutazione, come sopra individuato, ha redatto le schede, suddivise fra le aree organizzative, contenenti la descrizione degli obiettivi affidati ai Responsabili delle aree Titolari di Posizione Organizzativa con i relativi indicatori ed i comportamenti organizzativi;
- i Responsabili di area con il Segretario comunale hanno redatto le schede contenenti la descrizione degli obiettivi affidati ai rispettivi Dipendenti con i relativi indicatori ed i comportamenti organizzativi;
- le succitate schede di valutazione sono state predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e conformemente alla metodologia concordata in sede di Comunità Montana con le organizzazioni sindacali e concordate con i Responsabili delle aree Titolari di Posizione Organizzativa, con i Dipendenti e con l'Amministrazione;
- è stato elaborato un unico documento contenente le schede di valutazione sia dei Responsabili di area titolari di Posizione Organizzativa che del restante Personale, con allegata una relazione costituente il **Piano degli obiettivi e delle performance esercizio 2015**;

Ritenuto di dover approvare a valere dal 1.1.2015 la succitata documentazione costituente il Piano dettagliato degli obiettivi, che oltre ad avere valore di indirizzo gestionale per i Responsabili delle aree in quanto sviluppo del PEG 2015, rappresenta il documento sul quale avverranno le valutazioni per la verifica dei risultati e la erogazione della retribuzione di risultato e della produttività;

Viste le allegate schede costituenti il Piano degli obiettivi e ritenute le stesse conformi alle programmazioni dell'Amministrazione per l'anno 2015;

Considerato che la proposta operativa ha ottenuto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, da parte del Segretario comunale che ha inoltre svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa;

Visto l'art. 48 D.Lgs. 267/2000 che demanda alla G.C. l'adozione di atti di governo, come nel caso di specie;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

D E L I B E R A

- 1) di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare, a valere dal 1.1.2015, le schede allegate suddivise fra le aree organizzative, contenenti la descrizione degli obiettivi affidati con i relativi indicatori e dei comportamenti organizzativi, costituenti il **Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance** di cui agli artt. 108 e 197 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., redatte dall'Organismo Comunale di Valutazione, composto dai due esperti esterni e dal Segretario comunale, per i Responsabili delle aree e dai Responsabili con il Segretario comunale per i rispettivi Dipendenti conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e concordate in sede di Comunità Montana con le organizzazioni sindacali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica della zona ovest di Torino/Valle di Susa/Val Sangone, come in premessa specificato;
- 3) di dare atto che il Piano dettagliato degli obiettivi oltre ad avere valore di indirizzo gestionale per i Responsabili delle aree, in quanto sviluppo del PEG 2015, rappresenta il documento sul quale avverranno le valutazioni per la verifica dei risultati e la erogazione della retribuzione di risultato conformemente alla determinazione effettuata dal Sindaco con proprio decreto, e della produttività;
- 4) Di dare atto che gli obiettivi affidati al Segretario comunale per la liquidazione della retribuzione di risultato, sono stati definiti dal Sindaco con gli esperti esterni dell'Organismo comunale di Valutazione, sulla base di quanto prevede lo specifico contratto nazionale di lavoro di categoria;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento ha ottenuto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, da parte del Segretario comunale che ha svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

dott.saMB

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Geom. Adele COTTERCHIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.sa Marina BARBERIS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale del Comune di Meana di Susa nell'apposito link: ALBO PRETORIO (art. 32 comma 1 Legge 18 giugno 2009 n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione viene contestualmente comunicata ai Capi Gruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000)

Meana di Susa, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.sa Marina BARBERIS

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Meana di Susa, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.sa Marina BARBERIS

ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- ☐ È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000)
- ☐ E' divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000)
- ☐ E' stata pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Meana di Susa nell'apposito link: ALBO PRETORIO (art. 32 comma 1 Legge 18 giugno 2009 n. 69) per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ n. ____ del Registro Pubblicazioni.

Meana di Susa, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.sa Marina BARBERIS