

COPIA

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ
PROVINCIA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 10/2016

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE –
ADEMPIMENTO ANNUALE AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 e
s.m.i. – PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE.**

L'anno duemilaquindici, addì tre del mese di marzo, alle ore 11,30 nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
1	COTTERCHIO Adele	Sindaco -	SI
2	AJNARDI Laura	Assessore - Vice Sindaco	SI
3	BERGERO Battista (Tino)	Assessore	SI

Presiede il Sindaco Geom. Adele COTTERCHIO.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Marcella DI MAURO

Il Sindaco Geom. Adele COTTERCHIO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

Area di attività	Categoria	Posto coperto	Profilo professionale	Annotazioni
AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3 (orizzontale)	SI	Istruttore Direttivo Responsabile Area (Responsabile anche area amministrativo anagrafico statistico assistenziale)	
AMMINISTRATIVO ANAGRAFICO STATISTICO ASSISTENZIALE	C2	SI	Istruttore	In part-time al 50% dal 1.4.2014
TECNICO MANUTENTIVA	D3 (verticale)	SI	Istruttore Direttivo Responsabile Area (Responsabile anche area vigilanza)	
	B5	SI	Collaboratore servizi tecnici	
E	A	NO	operaio	
VIGILANZA	C3	SI	Istruttore Agente di polizia municipale	
TOTALE	6	5		

E' in servizio nell'area TECNICO MANUTENTIVA una unità di Categoria C3 (orizzontale) Profilo professionale Istruttore in convenzione al 50% con il Comune di Mattie ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs. 267/2000 es.m.i. e pertanto **EXTRA DOTAZIONE ORGANICA** in quanto inserito nella dotazione organica del Comune di Mattie – Capo convenzione.

Dal **1.4.2014** nell'area AMMINISTRATIVO ANAGRAFICO STATISTICO ASSISTENZIALE l'unico dipendente presente è in servizio part-time al 50%.

Deliberazione della G.C. 10 del 3.3.2016

OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE – ADEMPIMENTO ANNUALE AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 e s.m.i. – PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ✚ l'art. 39 comma 1 della L. 27 dicembre 1997 n. 449, così come modificato dall'art. 34 della L. 27 dicembre 2002 n. 289 (legge finanziaria per il 2003), prevede che: *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale...”*;
- ✚ l'art. 89 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che: *“Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.”*;
- ✚ l'art. 91 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dispone che: *“Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. 12.3.1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale”*;
- ✚ l'art. 6 del D.Lgs 165/2001 stabilisce che:
comma 1 *“Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Nei casi in cui processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberi o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'articolo 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberi o sulle modalità per i processi di mobilità. Decorso trenta giorni dall'avvio dell'esame, in assenza dell'individuazione di criteri e modalità condivisi, la pubblica amministrazione procede alla dichiarazione di esubero e alla messa in mobilità. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.*
comma 3. *Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.*
comma 4. *Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale.....*
comma 4-bis. *Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.*
Comma 6. *Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.”*
- ✚ l'art. 34 comma 22 della Legge 289/2002 prevede che anche gli Enti Locali adeguino le proprie politiche di reclutamento di personale al principio di contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ✚ l'art. 1 comma 562 della Legge 27.12.2006 n. 296 (Finanziaria 2007) come modificato dal D.L. 78/2010 e s.m.i. dispone che: *“Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558”*;
- ✚ l'art. 3 del D.L. 90 del 24.6.2014 convertito nella L. 114/2015 al comma 5 ha abrogato l'art. 76 comma 7 del D.L. n. 112/08 convertito nella legge 133/2008 e s.m.i. che disponeva il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale risulti pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti;

Rilevato che:

- le novità dettate dal D.L. 90 del 24.6.2014 convertito nella L. 114/2015 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di spesa del personale, sono dettate esclusivamente per gli enti soggetti al patto di stabilità interno, per cui le Amministrazioni non soggette a patto, come nella fattispecie di questo Comune che conta una popolazione inferiore a 1000 abitanti, DEVONO RESTARE ENTRO IL TETTO DI SPESA DEL PERSONALE DEL 2008 (art. 1 comma 562 L. 296/2007);

- L'unica modifica che riguarda sia gli enti soggetti al patto di stabilità interno che quelli non soggetti, è l'abrogazione della sanzione del divieto di effettuare assunzioni a qualunque titolo per gli enti in cui l'incidenza delle spese di personale risulti pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti;

Ritenuto che l'art. 33. "Eccedenze di personale e mobilità collettiva" del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dispone:

"comma 1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

comma 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

comma 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare. "

Atteso che la succitata normativa, nel rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, dispone l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere annualmente alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale in servizio, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, impegnandole ad attivare tale procedura e sanzionandole, in caso di inadempienza, con il divieto di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro di qualunque tipologia a pena di nullità degli atti posti in essere;

Richiamata le proprie deliberazioni:

- n. 62 del 31.12.2008 con la quale è stata effettuata la verifica del fabbisogno triennale del personale confermando la dotazione organica rideterminata con le precedenti deliberazioni a seguito della quale la struttura organizzativa del Comune di Meana di Susa risulta articolata in due aree funzionali con complessivi 5 posti in organico (oltre una 6° unità extra dotazione organica in quanto in convenzione con il Comune di Mattie - capo convenzione) di cui 2 Posizioni Organizzative e dichiarando che l'attuale situazione rappresenta il minimo indispensabile per procedere alle incombenze dovute ed attuare i servizi per la popolazione;
- n. 8 del 7.3.2012 con la quale si è dato atto che dalla ricognizione effettuata dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili delle aree, **non** sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria e pertanto questo Comune non ha dovuto avviare nel corso del 2012 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
- n. 20 del 27.3.2013 con la quale si è dato atto che dalla ricognizione effettuata dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili delle aree, **non** sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria e pertanto questo Comune non ha dovuto avviare nel corso del 2013 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
- n. 24 del 21.5.2014 con la quale si è dato atto che dalla ricognizione effettuata dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili delle aree, **non** sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria e pertanto questo Comune non ha dovuto avviare nel corso del 2014 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
- n. 9 del 04.03.2015 con la quale si è dato atto che dalla ricognizione effettuata dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili delle aree, **non** sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria e pertanto questo Comune non ha dovuto avviare nel corso del 2015 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti.

Preso atto della ricognizione effettuata dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili delle aree, come risulta dal prospetto riepilogativo allegato alla presente deliberazione, da cui **non emergono neppure per il 2016 situazioni di soprannumero o eccedenze di personale** in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

Atteso che attualmente la dotazione organica di questo Comune prevede n. 5 posti, oltre il Segretario comunale in convenzione con altri due Comuni, di cui attualmente coperti n. 5 di cui 1 part time al 50% (a seguito accoglimento della trasformazione del rapporto di lavoro di un dipendente di ruolo con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat. C (Addetta all'Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, protocollo, ecc..), non titolare di posizione organizzativa, da tempo pieno a tempo parziale verticale al 50% a partire dal 1.4.2014);

Accertato che ad oggi non si sono verificate cessazioni che giustificano la programmazione di assunzioni nell'anno 2016, né emergono allo stato attuale situazioni di cessazione di personale (quali collocamento a riposo, dimissioni ...) che, ai sensi del comma 562 succitato consentono la programmazione di nuove assunzioni, si conferma la situazione vigente;

Atteso che l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge di stabilità 2012 n. 183/2011, dispone l'obbligo di effettuare la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria e che tale ricognizione costituisce atto obbligatorio in assenza del quale non è possibile effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro di qualunque tipologia di contratto a pena di nullità degli atti posti in essere;

Accertato che ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la Giunta comunale compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati alla competenza del consiglio comunale o che non rientrino nella competenza di altri Organi o del Segretario comunale o dei Responsabili di area;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 in merito alla regolarità tecnica da parte del Segretario comunale che ha inoltre svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa ed in merito alla regolarità contabile da parte del Responsabile dell'area Amministrativo contabile;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per assenso verbale

DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di dare atto che dalla ricognizione effettuata dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili delle aree, **non** emergono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, come risulta dal prospetto riepilogativo allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e pertanto questo Comune non deve avviare nel corso del 2016 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
3. Di dare atto che la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018 è al momento negativa in quanto, non si sono verificate cessazioni dal 2007 che consentirebbero la programmazione di assunzioni a tempo indeterminato.
4. Di dare atto che si conferma la programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato anno 2016 di cui alle deliberazioni della Giunta Comunale:
 - n. 64-2015 del 29.12.2015 ad oggetto: " Area amministrativo anagrafica del comune di Meana di Susa. Affidamento incarico alla sig.ra Ala Fiore Luigina dipendente del Comune di Mattie, per servizio temporaneo a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004. Periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016";
 - n. 9-2016 del 22.02.2016 ad oggetto: "Area amministrativo contabile del Comune di Meana di Susa. Affidamento incarico alla Sig.ra Patrizia Fornier dipendente del Comune di Chiomonte, per servizio temporaneo a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 – Periodo dal 22.02.2016 al 31.12.2016";
5. Di demandare a successivo atto eventuali integrazioni del fabbisogno, in riferimento a necessità che dovessero emergere successivamente.
6. Di inviare copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, come disposto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
7. Di comunicare quanto deliberato dal presente provvedimento alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL;
8. Di dare atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 in merito alla regolarità tecnica da parte del Segretario comunale che ha inoltre svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa ed in merito alla regolarità contabile da parte del Responsabile dell'area Amministrativo contabile;
9. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con una seconda e distinta votazione resa in forma palese che ha dato risultato unanime favorevole, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Geom. Adele COTTERCHIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.sa Marcella DI MAURO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale del Comune di Meana di Susa nell'apposito link: ALBO PRETORIO (art. 32 comma 1 Legge 18 giugno 2009 n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione viene contestualmente comunicata ai Capi Gruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000)

Meana di Susa, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.sa Marcella DI MAURO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Meana di Susa, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.sa Marcella DI MAURO

ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- ☐ È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000)
- ☐ E' divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000)
- ☐ E' stata pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Meana di Susa nell'apposito link: ALBO PRETORIO (art. 32 comma 1 Legge 18 giugno 2009 n. 69) per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ n. ____ del Registro Pubblicazioni.

Meana di Susa, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.sa Marcella DI MAURO