

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024-2026**

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria	7
4 – Gestione delle risorse umane	9
5 – Vincoli di finanza pubblica	9
PARTE SECONDA	10
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	10
A) ENTRATE	11
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	11
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	14
B) SPESE.....	15
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	15
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	15
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	17
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	17
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	19
FONDI PNRR.....	19
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	21
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	22
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	34
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	35
G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	35

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n.	880
Popolazione residente al 31/12/2022 (<i>dati ultimo rendiconto approvato</i>)	805
di cui:	
maschi	423
femmine	282
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	19
In età scuola obbligo (7/16 anni)	60
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	93
In età adulta (30/65 anni)	408
Oltre 65 anni	225
Nati nell'anno	1
Deceduti nell'anno	18
Saldo naturale: +/- ...	-16
Immigrati nell'anno n. ...	42
Emigrati nell'anno n. ...	34
Saldo migratorio: +/- ...	+8
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...	-7

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq				18,00
RISORSE IDRICHE				
	* Fiumi e torrenti			4
	* Laghi			0
STRADE				
	* autostrade	Km.		0,00
	* strade extraurbane	Km.		0,00
	* strade urbane	Km.		23,00
	* strade locali	Km.		35,00
	* itinerari ciclopeditoni	Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	☐	No	☒
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	☒	No	☐
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	☐	No	☒
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	☐	No	☒
Altri strumenti urbanistici (da specificare)				
Piano commerciale				

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell’infanzia	n. 1	posti n.	20
Scuole primarie	n. 1	posti n.	30
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 2		
Rete acquedotto	Km. 15.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 15.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 363		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 3		
Veicoli a disposizione	n. 4		
Altre strutture (da specificare) Campo di calcio, area sportiva, area camper e centro polifunzionale			
Accordi di programma	n. 0	/	
Convenzioni	n. 5	(Convenzione SUAP, CUC, gestione scuola media, servizio di trasporto sociale, servizi socio-assistenziali)	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Anagrafe, Stato Civile, Serv. Elettorale	Diretta	Struttura comunale
2	Servizi scolastici, mense e trasporti	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
3	Servizi cimiteriali	Indiretta	Ditta appaltatrice esterna
4	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	Indiretta	Società pubblica
4	Servizio idrico integrato	Indiretta	Società pubblica
5	Servizio gestione scuola media di Susa	Convenzione	Città di Susa capo convenzione
6	Sportello Unico Attività Produttive	Convenzione	Unione Montana Valle Susa
7	Segretario Comunale		
8	Servizio Tributi	Diretta	Struttura comunale
9	Servizio Tecnico	Diretta	Struttura comunale
10	Servizi Socio Assistenziali	Convenzione	CON.I.S.A. Valle di Susa
11	Servizio di Trasporto Sociale	Convenzione	Unione Montana Alta Valle Susa
12	Servizi tutela forestale	Convenzione	Azienda Consorzio Forestale Alta Valle Susa
13	Centrale Unica di Committenza	Convenzione	Unione Montana Valle Susa

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni in Società:

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Attività svolta	Note
ACSEL Spa	Azienda	1,32	Gestione del Servizio di Raccolta e Smaltimento dei rifiuti (in house, affidamento da parte del consorzio di bacino 15b CADOS	Società partecipata
Società Metropolitana Acque Torino SMAT spa	Società	0,00002	Gestione del Servizio idrico integrato dell'ambito ottimale Torinese 3 – In house affidamento da parte dell'Autorità d'ambito	Società partecipata

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 315.866,38

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022	€	315.866,38
Fondo cassa al 31/12/2021	€	267.391,15
Fondo cassa al 31/12/2020	€	257.288,80

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
Anno di riferimento		gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2022		n.	€.
2021		n.	€.
2020		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2022	22,33	703.694,65	0,00
2021	221,46	711.233,59	0,03
2020	466,10	695.337,98	0,07

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2022	
2021	
2020	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Alla data di predisposizione del presente documento non risultano disavanzi da ripianare.

Ripiano ulteriori disavanzi

Alla data di predisposizione del presente documento non risultano disavanzi da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria	Nuovi profili da CCNL del 16.11.2022	Numero	Tempo indeterminato	Posti in pianta organica e note
Cat. D4	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – Funzionario Tecnico	1	1	Posizione coperta
Cat. D3	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – Funzionario amministrativo-contabile	1	1	Posizione coperta
Cat. C1	Area degli istruttori – Istruttore amministrativo	1	1	Posizione coperta
Cat. C3	Area degli istruttori – Istruttore Area vigilanza	1	1	Posizione coperta
Cat. B3	Area degli operatori esperti - Operatore esperto	1	1	Posizione coperta
TOTALE		5	5	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	5	288.041,70	37,19
2021	5	244.110,76	35,03
2020	5	196.943,92	32,11
2019	5	220.804,41	34,53
2018	5	220.815,22	36,21

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Imposta municipale Unica

Con la Legge di Bilancio n. 160/19 art. 1 commi da 738 a 783 è stata abolita l'imposta Unica Comunale (I.U.C.) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione della componente Tari. Con tali nuove disposizioni, l'imposta Municipale Propria (IMU) e la Tassa sui servizi (TASI) risultano unificate.

Con il presente DUP e a seguire il Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, l'Amministrazione mantiene le aliquote così come precedentemente deliberate e di seguito elencate:

5 per mille abitazione principale (solo per fabbricati cat. Catastale A/1, A/8 e A/9 detrazione € 200,00)

10,6 per mille altri fabbricati e terreni edificabili

10,6 per mille fabbricati gruppo D

0,0 per mille fabbricati rurali ad uso strumentali e immobili cd. "immobile merce".

Addizionale comunale all'IRPEF

Si conferma, anche per il triennio 2020/2022, la tassazione vigente negli esercizi precedenti:

Aliquota: 0,7% determinata con deliberazione del C.C. n. 15 del 21.6.2012.

Tassa Rifiuti – TARI

Le tariffe vengono deliberate annualmente sulla base del Piano Economico Finanziario comunicato dal Consorzio C.A.D.O.S., che dovrà essere redatto secondo le nuove direttive dell'Autorità di Regolazione per energia reti e Ambiente (ARERA). Tali direttive prevedono a cura dell'Arera la predisposizione e l'aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti. In ultimo con la deliberazione di Arera n. 363/2021/R/RIF del 3/08/2021 è stato avviato il secondo periodo di regolazione tariffaria per il settore dei rifiuti, MTR-2, valido dal 2022 al 2025 con cui sono stati definiti i criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo indicato nonché i criteri di trazione nella gestione dei rifiuti urbani. A tale nuova direttiva l'ente si è già adeguato nel corso del 2022 con l'approvazione del Pef 2022/2025.

Il Tasso di copertura del costo del servizio è pari al 100%.

Ai sensi del c. 5-quinquies dell'art. 3 del D.L. 228/2021 a decorrere dall'anno 2022 gli enti possono approvare entro il 30 aprile di ogni anno, e per l'anno in corso, il Pef, le tariffe e il regolamento, slegando così il termine dall'approvazione del bilancio di previsione.

Infine a decorrere dal 01/01/2023 in conformità ai contenuti della delibera Arera del 18.01.2022 n.15/2022/R/rif, l'ente ha adottato la "Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani" che è stata redatta ed approvata dal CADOS entro il 31.12.2022; tale strumento identificherà gli obblighi dei soggetti gestori nell'assicurare agli utenti-cittadini un adeguato livello della qualità delle prestazioni erogate, in ottica di miglioramento continuo di erogazione del servizio.

Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP

Dal 2021, è stato introdotto dalla legge di Bilancio 2020 il cd. "Canone Unico", ovvero un canone patrimoniale che sostituisce la Cosap, l'Imposta comunale sulla pubblicità e le pubbliche affissioni.

Si confermano le tariffe approvate con deliberazione della G.C. n. 20/21 del 27.04.2021 e il regolamento comunale approvato dal C.C. con deliberazione n. 4/23 del 06.04.2023.

Servizi pubblici

Le tariffe della refezione scolastica sono state rideterminate con la deliberazione della G.C. n. 34 del 01.09.2023 come di seguito:

UTENTI RESIDENTI O NON RESIDENTI NEL COMUNE DI MEANA DI SUSA

Con reddito ISEE superiore a € 2.000,00, per ogni pasto consumato:

1° FIGLIO..... € 7,00 (n. 1 blocchetto da 10 buoni pasto € 70,00)

ULTERIORI FIGLI OLTRE AL 1°..... € 5,8 (n. 1 blocchetto da 10 buoni pasto € 58,00)

FASCIA ESENTE PER UTENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI MEANA DI SUSA CON REDDITO ISEE SINO A € 2.000,00 ANNUI

Restano invariate invece le restanti tariffe per servizi pubblici:

Le tariffe del servizio trasporto alunni delle scuole medie di Susa sono state adottate con la deliberazione della G.C. n. 32 del 19.6.2013 come di seguito:

FASCIA ESENTE PER UTENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI MEANA DI SUSA CON REDDITO ISEE SINO A € 2.000,00 ANNUI (CC n. 2/2004)

NEL CASO DI ABBONAMENTO MENSILE

Con reddito ISEE superiore a € 2.000,00:

trasporto alunni scuola media inferiore di Susa € 25,00 mensili (corrispondente a € 225,00 annui) indipendentemente dal numero dei figli. Se l'utilizzo del servizio non è continuativo o è limitato anche ad un solo giorno del mese, la quota mensile è dovuta comunque per l'intero.

NEL CASO DI ABBONAMENTO ANNUALE (valido dal 1.9 al 30.6)

Con reddito ISEE superiore a € 2.000,00:

trasporto alunni scuola media inferiore di Susa € 200,00 annui (con uno sconto annuo di € 25,00) indipendentemente dal numero dei figli. Se l'utilizzo del servizio non è continuativo o è limitato la quota annuale è dovuta comunque per l'intero

Le tariffe del Soggiorno stagionale anziani sono state adottate con la deliberazione del C.C. n. 3/2004 assunta in data 30.3.2004, con cui questa Amministrazione ha stabilito una percentuale fissa di contribuzione del 5% al costo del soggiorno marino stagionale anziani per ogni partecipante residente nel comune di Meana di Susa con almeno 60 anni di età;

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, per il triennio 2024/2026 sono riconducibili in linea ordinaria alle seguenti:

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE

RIPARTO RISERVE DA SOC. PARTECIPATE

CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE

E, in via straordinaria da:

CONTRIBUTI STATALI di cui al Decreto crescita D.L. 34/19 e da legge di Bilancio 2020 n. 160/19

CONTRIBUTO REGIONALE per interventi in materia edilizia-scolastica.

FONDI PNRR:

- M. 2 C. 4 = Tutela del territorio e della risorsa idrica – Inv. 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni);
- M. 1 C. 1 = Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA – Inv. 1.2.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di ricorrere a forme di indebitamento.

.....

Accensione Prestiti	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residui della gestione di parte corrente.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, all'art. 6 ha introdotto per tutte le amministrazioni il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) che ha l'obiettivo di superare la molteplicità e la frammentazione degli strumenti di programmazione oggi in uso per favorirne l'integrazione e la redazione integrata.

Il Piano "sostituisce":

- il **Piano della Performance**, che viene sganciato dal PEG, e diviene uno strumento autonomo capace di tradurre le scelte di valore pubblico contenute nella pianificazione generale in obiettivi programmatici e strategici con l'individuazione dei relativi indicatori;
- il **POLA** e il **Piano della formazione** attraverso i quali definire le strategie di gestione e valorizzazione del capitale umano ed organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati alla completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- il **Piano delle azioni positive**, finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- il **Piano triennale del fabbisogno del personale** che, compatibilmente con le risorse finanziarie, dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento delle risorse e per la valorizzazione delle risorse interne;
- il **Piano anticorruzione (PTPCT)** necessario per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per far sì che il contrasto alla corruzione divenga una consuetudine comportamentale e di pianificazione in conformità agli indirizzi
- adottati dall'Anac.

Il PIAO dovrà essere approvato **entro il 31 gennaio**, pubblicato sul sito dell'ente ed inviato al Dipartimento della funzione pubblica, e dovrà essere adottato in coerenza con il quadro finanziario definito dal DUP, bilancio di previsione e PEG.

Pertanto al fine di coordinare i diversi documenti di programmazione nella sezione operativa del DUP, sono indicate per ciascuno degli esercizi, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzioni previste a legislazione vigente.

La programmazione del personale è generalmente disciplinata dai seguenti principi di carattere generale:

- L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.
- Il T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 all'art 91 prevede l'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale precisando che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.
- Il D. Lgs. 165/2001, all'art 6, così come integrato e modificato con il D. Lgs. n. 75/2017 dispone quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

PROGRAMMAZIONE E CAPACITÀ ASSUNZIONALE

L'art. 33 del decreto-legge 34/2019 stabilisce il nuovo metodo di calcolo delle capacità assunzionali; il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

I limiti di finanza pubblica inerenti alla spesa di personale sono definiti dal D.M. 17.03.2020. Con tale disposizione normativa, sono stati stabiliti i valori soglia entro cui contenere le spese di personale.

Si prende atto dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina dove risulta che il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 37,04%, e pertanto il Comune si colloca nella terza fascia secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

Rilevato che i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. ”.

PRESUPPOSTI ASSUNZIONALI

E' importante ricordare le condizioni ed i presupposti richiesti dalla vigente normativa per poter avviare i processi assunzionali:

- spesa di personale inferiore ai valori soglia stabiliti dal D.M. 17.03.2020 e rispetto dei limiti di spesa del personale 2008;

- approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale (sez. del PIAO), con specifico parere dei Revisori dei Conti e relativa comunicazione al D.F.P. dei relativi contenuti entro 30 giorni dall'adozione (D. Lgs n. 75/2017).
- rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale;
- approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di Pari Opportunità (art. 48 comma 1 D.Lgs. n. 198/2006) (sez. del PIAO);
- approvazione nei termini previsti del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, ed invio dei dati relativi ai suddetti atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9 del D.L. n. 113/2016);

INDIRIZZI

Si prende atto, infine, delle modifiche apportate al principio contabile applicato 4/1 dal 16° decreto correttivo della contabilità armonizzata (D.M. del 25/07/2023) e nel presente D.U.P.s si segnala che sono state inserite le risorse finanziarie per affrontare la spesa delle risorse presenti in organico, non prevedendo assunzioni nel periodo preso in esame.

La definizione del Piano del fabbisogno di personale (sezione del PIAO da approvare entro il 31 gennaio) si svilupperà nel rispetto degli strumenti di programmazione già adottati, tenendo conto delle esigenze funzionali dell'Ente definite sulla base delle criticità emerse e degli obiettivi contenuti nei vigenti Documenti programmatici, garantendo il rispetto dei vincoli finanziari e limitazioni previsti dalla legge, nonché degli indirizzi contenuti nel presente Documento.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

La normativa di riferimento è l'art. 37 del D.Lgs 36/2023, che prevede la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 140.000,00.

Sentiti in merito gli Uffici, si dà atto che non vengono rilevati acquisti di beni e servizi stimati di importo unitario pari o superiore ai 140.000,00 euro pertanto il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2020-2022 non viene adottato in quanto negativo.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il d.lgs. n. 36/2023, Codice dei Contratti pubblici e relativi lavori prevede all'art. 37: *"1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili; b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile. 2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) (150.000€). I lavori di importo pari*

o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione. (omissis...) 4. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici. 5. Il presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza. 6. Con l'allegato I.5 sono definiti: a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento; b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale; c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività".

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

Nell'attuale stesura degli strumenti di programmazione, sentiti in merito gli uffici, non sono previste opere pubbliche con importi pari o al di sopra di € 150.000,00 e pertanto non è stato redatto l'elenco annuale e triennale delle opere pubbliche come da allegato 1.

Di seguito i principali investimenti inseriti a bilancio 2024/2026

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	50.000,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

Principali investimenti programmati per il triennio 2024-2026

Opera Pubblica	2024 - €	2025 - €	2026 - €
----------------	----------	----------	----------

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 1 - PNRR M.2-C.4-I.2.2 - CUP: I44D22002420006	50.000,00	0,00	0,00
	0	0,00	0,00
	0	0,00	0,00
	0	0,00	0,00
Totale	50.000,00	0,00	0,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i progetti di investimento inseriti nella programmazione risultante a bilancio 2023/2025, per i quali seguirà, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 e di aggiornamento del Dups, una sintesi delle attività definite di quelle da ultimare.

FONDI PNRR

PNRR – Piano nazionale di ripresa e resilienza, rappresenta un’opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

Il piano nazionale di ripresa e resilienza richiede come disposto dalle normative nazionali una piena consapevolezza dell’azione amministrativa dei singoli enti al fine di ottimizzarne i processi e raggiungere gli obiettivi assegnati dal piano stesso. In particolare la piena consapevolezza la si ottiene con una buona programmazione, sia essa strategica che operativa, attivabile solo tramite il Documento Unico di Programmazione.

Sulla base della premessa segue una tabella atta a raggruppare le diverse proposte del PNRR che l’ente ha tenuto finora in considerazione:

Missione	Descrizione investimento	Partecipazione al bando	Fase
M1 – C1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA Investimento 1.2 Supporto alla trasformazione della PA locale	Abilitazione al Cloud per le PA locali	L’ente ha partecipato al bando presentando la domanda nei termini.	Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato approvato il finanziamento di € 47.427,00 – L’intervento è stato inserito a bilancio 2023.
M1 – C1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA Investimento 1.4 – Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Servizi e cittadinanza digitale	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Servizi e cittadinanza digitale (Aprile 2022)	L’ente ha partecipato al bando presentato la domanda nei termini.	Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato approvato il finanziamento di € 79.922,00 – L’intervento è stato inserito a bilancio 2023. - Affidamento del servizio – attivazione in corso
M1 – C1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA Investimento 1.4	Misura 1.4.4. SPID /CIE	L’ente ha partecipato al bando presentando la domanda nei	Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato

Servizi e cittadinanza digitale		termini.	approvato il finanziamento di € 14.000,00 – L'intervento è stato inserito a bilancio 2023 – Affidamento del servizio – attivazione in corso
M1 – C1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale	Misura 1.4.3. Pago PA	L'ente ha partecipato al bando presentando la domanda nei termini.	Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato approvato il finanziamento di € 15.782,00 – L'intervento è stato inserito a bilancio 2023.
M1 – C1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale	Misura 1.4.3. APP IO	L'ente ha partecipato al bando presentando la domanda nei termini.	Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato approvato il finanziamento di € 4.617,00 – L'intervento è stato inserito a bilancio 2023.
M1 – C1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA Investimento 1.3.1 PDND	Misura 1.3.1. Piattaforma digitale nazionale dati	L'ente ha partecipato al bando presentando la domanda nei termini.	Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato approvato il finanziamento di € 10.172,00 – L'intervento è stato inserito a bilancio 2023.
M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica – Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	Interventi rientranti nei contributi statale di cui alla L.B. n. 160/19 art. 1 c. 29-37 = € 50.000,00 per ogni anno.	Per gli anni 2023 e 2024 come da programmazione sopra riportata i fondi verranno utilizzati per l'efficientamento energetico dell'edificio scolastico (Lotto I e II). Lotto I anno 2023: i lavori risultano affidati in corso di esecuzione.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare costantemente l'evolversi della gestione corrente con la puntuale riscossione delle entrate e la riduzione delle spese come previsti dalle norme vigenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante equilibrio come già avvenuto nei precedenti esercizi.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Organi istituzionali	38.800,00	50.287,78	39.850,00	39.850,00
02 Segreteria generale	184.605,00	258.731,32	188.947,00	188.947,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	800,00	800,00	800,00	800,00
04 Gestione delle entrate tributarie	1.700,00	2.276,00	2.300,00	2.300,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	54.053,00	312.124,23	55.750,00	55.750,00
06 Ufficio tecnico	74.995,00	134.058,28	72.995,00	72.995,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	11.190,00	17.735,98	8.190,00	8.190,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	11.224,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	16.900,00	38.374,78	16.900,00	16.900,00
Totale	383.043,00	825.612,37	385.732,00	385.732,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Organizzazione e gestione delle attività istituzionali, nonché del patrimonio e dei servizi comunali. Le scelte vengono dettate dal corretto rapporto tra cittadino ed Amministrazione, teso a rappresentare la P.A. come garante del cittadino stesso e non come controparte. Inoltre si proseguirà con i principi della massima trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità, innovazione e semplificazione.

I programmi sono volti al corretto funzionamento degli organi istituzionali, comprese le forme associative che rientrano nei servizi stessi; a garantire un corretto funzionamento degli uffici e dei servizi comunali, mirando al raggiungimento degli obiettivi istituzionali propri dell'ente.

Fanno capo ai suddetti programmi la segreteria comunale, la gestione, organizzazione nonché il costo del personale, il servizio tributi, l'ufficio tecnico, la gestione dei beni demaniali e patrimoniali in termini di manutenzione ordinaria e straordinaria, la struttura informatica, gli strumenti operativi presenti negli uffici e propri dei servizi comunali, mezzi e macchine operatrici in dotazione all'operatore specializzato e i servizi demografici ed elettorale.

b) Obiettivi

Raggiungimento degli obiettivi istituzionali propri dell'ente. Mantenimento di una corretta gestione del patrimonio e dei servizi comunali rientranti nel programma stesso.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Polizia locale e amministrativa	35.000,00	44.032,73	35.100,00	35.100,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	35.000,00	44.032,73	35.100,00	35.100,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione del servizio di polizia locale ed amministrativa

b) Obiettivi

Mantenimento dell'ordine pubblico e della sicurezza

1. Programmazione opere pubbliche

=====

2. Personale

Parzialmente: 1 responsabile di area e n. 1 agente di polizia municipale.

3. Patrimonio

Struttura informatica, strumenti operativi presenti negli uffici ed autoveicoli in dotazione all'autoparco comunale.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Istruzione prescolastica	0,00	233,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	68.100,00	288.299,63	18.100,00	18.100,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	36.450,00	49.496,25	34.400,00	34.400,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	104.550,00	338.028,88	52.500,00	52.500,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione dei servizi collegati all'istruzione.

b) Obiettivi

L'obiettivo principale tende al mantenimento della scuola dell'infanzia e primaria. Comprende le spese di funzionamento, la gestione dei trasporti scolastici per gli alunni che frequentano la scuola media dell'obbligo di Susa mediante servizio di linea, l'integrazione scolastica specialistica per alunni con disabilità e le spese di gestione della convenzione per la Scuola Media di Susa.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	400,00	400,00	400,00	400,00
Totale	400,00	400,00	400,00	400,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sport e tempo libero	400,00	486,42	400,00	400,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	400,00	486,42	400,00	400,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	400,00	3.557,00	500,00	500,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Interventi di promozione del territorio a carattere turistico, sportivo e culturale.

b) Obiettivi

Promozione di manifestazioni a carattere turistico, sportivo e culturale in collaborazione con le associazioni locali.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	2.758,23	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	2.758,23	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

=====

b) Obiettivi

=====

1. Programmazione opere pubbliche

Fondo OO.UU secondaria per edifici culto – L.R. 15/89 (finanziato per il triennio da parte degli incassi per oneri di urbanizzazione per € 300,00 annui).

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	9.100,00	13.426,01	9.100,00	9.100,00
03 Rifiuti	134.200,00	186.307,60	134.200,00	134.200,00
04 Servizio Idrico integrato	1.300,00	3.149,67	1.300,00	1.300,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	144.600,00	202.883,28	144.600,00	144.600,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Servizio di nettezza urbana, raccolta e smaltimento rifiuti in collaborazione con l'ACSEL S.p.A. ed il Consorzio Ambiente Dora Sangone C.A.DO.S..

Spese per canone servizio idrico fontane e lavatoi pubblici

Spese relative alla cura e manutenzione parchi e giardini.

Quota associativa Consorzio Forestale Alta Valle Susa

Il trasferimento dei fondi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione.

b) Obiettivi

Miglioramento del servizio di nettezza urbana e raccolta differenziata dei rifiuti mediante sensibilizzazione della popolazione e sorveglianza del territorio.

Gestione del patrimonio boschivo in collaborazione con Consorzio Forestale Alta Valle Susa.

1. Programmazione opere pubbliche

===

2. Personale

Parzialmente: 2 responsabili di area, 1 istruttore amministrativo a tempo parziale 50%, 1 istruttore tecnico convenzionato a tempo parziale 50%, n. 1 operatore specializzato e n. 1 agente di polizia municipale.

3. Patrimonio

Mezzi e macchine operatrici in dotazione all'autoparco comunale, attrezzature in dotazione al magazzino comunale.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	46.500,00	111.841,08	46.500,00	46.500,00
Totale	46.500,00	111.841,08	46.500,00	46.500,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione viabilità comunale – manutenzione strade – sgombero neve – segnaletica – impianti pubblica illuminazione e spese di gestione.

b) Obiettivi

Propri del programma

1. Programmazione opere pubbliche

=====

2. Personale

Parzialmente: 2 responsabili di area, 1 istruttore amministrativo a tempo parziale 50%, 1 istruttore tecnico a tempo parziale 50%, n. 1 operatore specializzato e n. 1 agente di polizia municipale.

3. Patrimonio

Impianti pubblica illuminazione – mezzi adibiti a sgombero neve e manutenzione strade.
Strade e servizi annessi.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sistema di protezione civile	300,00	402,38	300,00	300,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	300,00	402,38	300,00	300,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Servizio protezione civile – Il servizio è svolto in forma associata tramite l'Unione Montana Alta Valle di Susa.

b) Obiettivi

Tutela territorio.

1. Programmazione opere pubbliche

===

2. Personale

===

3. Patrimonio

===

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.500,00	2.732,81	1.500,00	1.500,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	122,81	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	29.200,00	47.158,00	29.300,00	29.300,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	6.000,00	13.405,12	6.000,00	6.000,00
Totale	36.700,00	63.418,74	36.800,00	36.800,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione dei servizi sociali ed attività connesse.

Gestione dei servizi cimiteriali

b) Obiettivi

Il programma consegue finalità sociali, con lo scopo di garantire l'assistenza alle persone che versano in precarie condizioni socio-economiche. Il servizio è demandato al Consorzio Socio-assistenziale Vallesusa del quale il Comune di Meana fa parte. Rientrano nel programma le spese per l'assistenza ai cittadini indigenti, il concorso nelle spese per il mantenimento degli infanti

illegittimi, e gli eventuali contributi ad enti e/o associazioni che operano nel sociale. Inoltre viene garantito il trasporto sociale di persone anziane, disabili o in situazione di particolare necessità.

Contributo A.C.S.E.L. per gestione canile sanitario-rifugio

Servizio ASL per prestazioni sanitarie ambulatoriali

Progetti di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) a supporto delle fasce deboli

Spese per servizi mortuari e manutenzione cimitero comunale

2. Personale

Parzialmente: 2 responsabili di area, 1 istruttore amministrativo a tempo parziale 50%, 1 istruttore tecnico a tempo parziale 50%, n. 1 operatore specializzato e n. 1 agente di polizia municipale.

3. Patrimonio

=====

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	1.009,05	0,00	0,00
Totale	0,00	1.009,05	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione dei servizi in materia sanitaria

b) Obiettivi

Sterilizzazione colonie feline

1. Programmazione opere pubbliche

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	14.645,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	14.645,00	0,00	0,00

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	2.831,40	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	2.831,40	0,00	0,00

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fondo di riserva	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
02 Fondo svalutazione crediti	11.310,00	11.310,00	11.310,00	11.310,00
03 Altri fondi	2.208,00	2.208,00	2.208,00	2.208,00
Totale	17.018,00	17.018,00	17.018,00	17.018,00

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione
03	Altri fondi

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziare in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrivere la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Negli altri fondi è previsto il Fondo accantonamento indennità di fine mandato.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	265,65	0,00	0,00
Totale	0,00	265,65	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Pagamento quote interessi e capitale dei mutui in ammortamento.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	406.500,00	502.262,46	406.500,00	406.500,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	406.500,00	502.262,46	406.500,00	406.500,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni che si compensano

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Attivo Patrimoniale 2022	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.670,65
Immobilizzazioni materiali	4.530.603,97
Immobilizzazioni finanziarie	1.646,55

Piano delle alienazioni ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 conv. in L. 133/2008

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art. 58 del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito nella legge 06.08.2008 n. 133, il quale dispone che per procedere al riordino, alla gestione ed alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dei Comuni, ogni Ente, con deliberazione dell'organo di Governo, individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che verrà allegato al bilancio di previsione;

Vista la documentazione esistente presso il proprio archivio ed il competente ufficio patrimonio, nonché gli atti d'ufficio, e sentiti gli Amministratori comunali;

DICHIARA

che questo Comune, alla data attuale, non dispone di beni immobili, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione nonché di utilizzo urbanistico ai sensi dell'art. 58, comma 2, della legge 06.08.2008 n. 133.

Unico bene che potrebbe in apparenza rientrare in tale casistica risulta un bene acquisito tramite procedura ex art 31, comma 3, del D.P.R. n. 380/2001: trattandosi però di bene acquisito in quanto abusivo e in quanto il titolare dell'abuso non aveva ottemperato all'ordine di demolizione, non può essere oggetto di valorizzazione o di dismissione; infatti tale opera abusiva acquisita dovrà essere demolita, a spese dei responsabili dell'abuso, ovvero potrà essere mantenuta in presenza di prevalenti interessi pubblici alla conservazione del manufatto (riconosciuti e dichiarati con deliberazione del Consiglio comunale) purché, però, ciò non contrasti con rilevanti interessi urbanistici ed ambientali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA/VIGILANZA
Arch. Massimiliano BOLLEY

Piano delle Alienazioni 2024-2026	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2024	2025	2026
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2024	2025	2026
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Consiglio Comunale, con proprio atto n. 16 in data 10.10.2018, ha approvato il bilancio consolidato relativo agli Enti che compongono il Gruppo di Amministrazione Pubblica "Comune di Meana di Susa".

Il perimetro di consolidamento degli organismi strumentali, aziende e società controllate, era stato definito con deliberazioni di G.C. n. 12 del 31.01.2018 e n. 49 dell'11.07.2018.

Il comma 831 della Legge di Bilancio 2019 abolisce l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei Comuni fino a 5000 abitanti.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 26.03.2021, l'ente ha optato per la facoltà di non predisporre il bilancio consolidato ai sensi dell'art. 233-bis, c. 3 del D.Lgs n. 267/2000, come modificato dall'art. 1, c. 831 della L. n. 145/2018.

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI ATTINENTI ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Si richiama la deliberazione della G.C. n. 13 del 29.04.2022 ad oggetto "Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024".