

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ PROVINCIA DI TORINO

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE n. 32 del 7.5.2014

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI AREA DI CUI ALL'ART. 10, COMMA 2, DEL CCNL DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI. ANNO 2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 10 del CCNL, firmato il 31.3.1999 fra l'ARAN e le Organizzazioni sindacali, a valere dal 1.4.1999, confermato dai successivi CCNL, il quale prevede per il personale della categoria D – Responsabili di area – il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;

EVIDENZIATO che il comma 3 dell'art. 10 predetto stabilisce che l'importo della retribuzione di risultato vari da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondersi a seguito di valutazione annuale;

RICORDATO che:

- con decreti del Sindaco n.ri 2 e 4 del 9.1.2013 è stata confermata la responsabilità della direzione delle aree Amministrativo contabile ed Amministrativo statistico anagrafico assistenziale alla Rag. Alessandra PEROTTO ed attribuita per l'anno 2013, la retribuzione di posizione nella misura di € 8.546,85 annui lordi per 13 mensilità;
- con decreti del Sindaco n.ri 3 e 5 del 9.1.2013 è stata confermata la responsabilità della direzione delle aree Tecnico manutentiva e Vigilanza all'Arch. Massimiliano BOLLEY ed attribuita per l'anno 2013, la retribuzione di posizione nella misura di € 9.579,77 annui lordi per 13 mensilità;
- con decreto del Sindaco n. 6 del 9.1.2013, è stata determinata nel 25% della retribuzione di posizione l'importo della retribuzione di risultato per l'anno 2013 da attribuire, a seguito valutazione, ai due Responsabili come di seguito:
 - Rag. Alessandra Perotto € 2.136,71 (25% di € 8.546,85)
 - Arch. Massimiliano Bolley € 2.394,94 (25% di € 9.579,77);

PRESO ATTO che:

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire gli indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di comunità Montana);
- questo Comune partecipava già dall'anno 2000 all'esercizio in forma associata, con la ex CMAVS, il CFAVS ed altri Comuni della stessa Comunità, dei servizi di valutazione e controllo c.d. "nuclei di valutazione" aventi per oggetto lo svolgimento dei servizi di valutazione delle risorse umane;
- tale servizio associato è stato prorogato fino al 31.12.2010 con la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone (costituitasi a seguito della fusione delle Comunità Montane: Alta Valle Susa - Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Val Sangone) ed è stata confermata la nomina dei membri esperti facenti parte del servizio di valutazione e di controllo: Sigg. Alasonatti Dott. Eligio ed Alasonatti Dott.sa Valeria della Società Dialogos s.a.s. di Susa

- dal 2011 è stata confermata la volontà di svolgere in forma associata con la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone il servizio di valutazione del personale e, a seguito dell'applicazione del D.Lgs. 150/2009, di istituire l'Organismo Comunale di Valutazione
- con deliberazione del C.C. n. 2 del 18.1.2011 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;
- con deliberazione del C.C. n. 3 del 18.1.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Comunale di Valutazione della performance;
- in base al parere espresso dall'Assemblea dei Sindaci, la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ha esperito la procedura per l'individuazione dei componenti esterni dell'Organismo comunale di Valutazione affidando l'incarico ed approvando la proposta metodologica di lavoro elaborata e presentata dalla società Dialogos sas di Susa;
- si è valutato, tra la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi ai principi del D.Lgs 150/2009;
- si sono tenuti alcuni incontri al fine di pervenire ad una regolamentazione condivisa;
- si è ritenuto di esperire una fase propedeutica di concertazione/contrattazione con le organizzazioni sindacali al fine di condividere la nuova regolamentazione, in modo di attivare le singole concertazioni/contrattazioni di ente sulla base di disposizioni regolamentari già possibilmente condivise;
- in data 12.7.2011, a seguito dei diversi incontri fra funzionari della Comunità Montana Val Susa e Val Sangone e dei Comuni aderenti alla convenzione per l'esercizio in forma associata rappresentati dai rispettivi Segretari comunali, con l'assistenza dei componenti esterni dell'OCV stesso e dal confronto con le organizzazioni sindacali territoriali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica, è stato sottoscritto un preliminare accordo sulla metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla valutazione da inserire nel regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi in attuazione del D.Lgs. 150/2009 e da utilizzare per le schede di valutazione per le posizioni organizzative e per i restanti dipendenti;
- con deliberazione della G.C. n 45 del 10.8.2011 è stato recepito il succitato accordo ed approvata contestualmente tutta la metodologia di valutazione così come concordata insieme alle schede di valutazione del Personale dipendente e delle Posizioni organizzative, allegate all'accordo stesso;
- con deliberazione della G.C. n. 46 del 10.8.2011 è stata approvata la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009 e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto e recepito, che costituisce integrazione del regolamento uffici approvato con deliberazione della G.C. n. 77 del 29.11.2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- con deliberazione della G.C. n. 4 del 22.1.2014, a seguito nota con la quale la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone comunicava stante l'attuale fase di trasformazione delle Comunità Montane e la costituzione sul territorio delle Unioni montane di Comuni di non ritenere opportuno proporsi a nome dei Comuni per il rinnovo dell'incarico ed in attesa del perfezionamento delle Unioni Montane di Comuni, sono stati nominati per l'anno 2014, quali componenti esterni dell'OCV, il dott. Eligio Alasonatti e la dott.a Valeria Alasonatti di DIALOGOS s.a.s., Via J.B. Fell n.6, Susa alle stesse condizioni del precedente incarico;
- con decreti del Sindaco n.ri 8 del 10.8.2011, 17 del 28.12.2012 e 12 del 24.1.2014 è stato individuato il Segretario comunale titolare del Comune di Bruzolo, dott.sa Marina Barberis, quale componente dell'OCV con funzioni di Presidente, unitamente ai due Componenti esperti esterni individuati nelle persone dei Sigg. dott. Eligio Alasonatti e dott.sa Valeria Alasonatti per gli anni 2011, 2012, 2013 e 2014;

Preso atto che:

- con deliberazione della G.C. n. 19 del 27.3.2013 è stato approvato il Piano degli obiettivi per l'anno 2013 redatto (conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009 e concordate in sede di Comunità Montana con le organizzazioni sindacali di cui all'accordo del 12.7.2011), dall'Organismo comunale di valutazione relativamente ai Titolari di posizioni organizzative Responsabili delle aree e dai rispettivi Responsabili e dal

Segretario comunale relativamente al restante personale dipendente, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato e della produttività,

- in data 9.10.2013 e 6.2.2013 si è proceduto alle verifiche (intermedia e finale) degli obiettivi stabiliti per l'anno 2013;
- in data 26.2.2014 l'Organismo comunale di valutazione come sopra nominato, ha rassegnato le risultanze finali delle valutazioni individuali per l'anno 2013 per il personale apicale titolare di Posizione Organizzativa, dalle quali si rileva in base alla metodologia di valutazione prestabilita (obiettivi assegnati e comportamenti organizzativi), una prestazione conforme alle attese per entrambi i Responsabili delle aree Amministrativo contabile e Tecnico manutentiva;
- con deliberazione della G.C. n. 13 del 14.3.2014 si è provveduto all'approvazione della relazione del servizio di valutazione sulla gestione ed i risultati 2013 per obiettivi e comportamenti organizzativi, per la liquidazione della retribuzione di risultato 2013 ai responsabili di area e della produttività 2013 al restante personale dipendente;

Visto il PEG relativo all'anno 2012;

Attesa la propria competenza nell'ambito dei compiti di sovrintendenza e coordinamento dei Responsabili di area;

Visto il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi" predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009 e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto in data 12.7.2011, approvata con deliberazione n. 46 del 9.8.2011;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato ai due Responsabili delle aree, sulla base dei prospetti presentati dall'Organismo comunale di valutazione le cui risultanze sono riportate nelle schede individuali allegata alla deliberazione della G.C. n. 13/2014 ed in conformità a quanto previsto dall'art. 11 "Fasce di merito" della sezione del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dall'accordo sottoscritto in data 12.7.2011 con le OOSS territoriali;

Tenuto conto che l'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 dispone:

"A decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.";

Verificato che con la presente liquidazione viene rispettata la succitata normativa che dispone per il triennio 2011 2014 il blocco del trattamento economico individuale complessivo dei dipendenti pubblici (e pertanto anche dei dipendenti comunali), compreso il trattamento accessorio, che non potrà superare dal 1.1.2011 e fino al 31.12.2014 il trattamento "ordinariamente" spettante per l'anno 2010;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante del presente dispositivo;
2. Di liquidare ai Responsabili delle aree di questo Comune, la retribuzione di risultato afferente l'anno 2013 come di seguito:
Rag.ra Alessandra Perotto € 2.136,71 (punteggio 91/100 – fascia da 90 a 100 – liquidazione della % corrispondente al punteggio ottenuto x 1,1 = 100,01 e pertanto del 100% del 25% di € 8.546,85)
Arch. Massimiliano Bolley € 2.394,94 (punteggio 94,5/100 – fascia da 90 a 100 – liquidazione della % corrispondente al punteggio ottenuto x 1,1 = 103,95 e pertanto del 100% del 25% di € 9.579,77);
per un totale complessivo di € 4.531,65 oltre aglioni a carico dell'Ente;

3. Di dare atto che la spesa derivante dalla presente determinazione trova copertura sugli appositi cap. 1021 e 1081 interventi 1.01.02.01 e 1.01.06.01 dell'elaborando bilancio di previsione 2014, gestione residui passivi 2013 e rispetta il disposto dell'art. 9 del DL 78/2010 convertito nella L 122/2010;
4. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile dell'area Amministrativo contabile per i conseguenti adempimenti.

Anche in merito alla regolarità tecnica

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.sa Marina Barberis

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria (artt. 49, 147 e 151 c. 4 del D.Lgs 267/2000) sull'elaborando bilancio 2014 gestione R.P. 2013.
Impegno n. 29/13-30/13

Meana di Susa, lì 07/05/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Rag. Alessandra Perotto

PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente decreto viene affisso all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi con decorrenza dal _____
N. Reg. Pubbl.: _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO