

NOME E COGNOME: LAURA ODIARDI

Obiettivo plurimale operativo	Trasparenza	Effettuare le pubblicazioni richieste dalla normativa e dall'Amministrazione	Aggiornamento e controllo costante delle pubblicazioni sul sito istituzionale del Comune con particolare riferimento alla sezione "Amministrazione Trasparente"	30/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile dell'area e con il Segretario comunale al fine dell'attuazione del programma della trasparenza e integrità	Effettuare le pubblicazioni nei tempi e modi richiesti in particolare nel rispetto del D.Lgs. 33/2013	Decurtazione di 1 punto per ogni mancata pubblicazione non giustificata	
Obiettivo operativo di area	Deliberazioni e determinazioni	Effettuare l'istruzione e la redazione delle deliberazioni e delle determinazioni dell'area amministrativa	Regolare pubblicazione ed esecuzione delle deliberazioni e delle determinazioni	30/140	Temporale	Collaborazione con il Responsabile di area e con il Segretario Comunale per una regolare pubblicazione ed esecuzione delle deliberazioni e delle determinazioni	Effettuare l'istruzione e la redazione delle deliberazioni e delle determinazioni	Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo individuale di area	Progetto "Una scelta in Comune"	Procedere agli adempimenti necessari all'attivazione del progetto "Una scelta in Comune" per la donazione degli organi	Realizzazione di un buon servizio per i cittadini fornendo tempestivamente le informazioni necessarie	20/140	Temporale	Attuare gli adempimenti previsti dal progetto "Una scelta in Comune"	Realizzare un servizio al cittadino nell'attuare in modo conforme gli adempimenti previsti dal progetto "Una scelta in Comune"	Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo individuale di area	Anagrafe e Stato civile	Procedere all'applicazione delle nuove norme in materia di separazione e di unioni civili	Realizzazione di un buon servizio per i cittadini fornendo tempestivamente le informazioni necessarie	30/140	Temporale	Attuare la normativa	Realizzare un servizio al cittadino nell'attuare in modo conforme la normativa	Decurtazione di 5 punti per ogni pratica non evasa in modo ottimale	
Obiettivo individuale di area	Protocollo	Procedere alla regolare tenuta del protocollo con particolare riferimento alla ricezione delle fatture elettroniche e della posta elettronica certificata ed alla spedizione della corrispondenza relativa ai tributi	Collaborazione con il Responsabile di area per una buona tenuta del protocollo	30/140	Temporale	Procedere tempestivamente alla protocollazione degli atti	Realizzare una buona tenuta del protocollo al fine di una corretta ed ordinata gestione degli atti nel corso dell'anno	Decurtazione di 1 punto per ogni errore nello smistamento della posta fra i diversi interessati	

Firma per accettazione:

Firma del Responsabile di Area e del Segretario comunale:

Obiettivo plurimennale operativo	verifica periodica del territorio comunale a salvaguardia della pubblica incolumità	Provvedere ad verifica periodica del territorio comunale individuando e segnalando al Responsabile tutte le problematiche che potrebbero causare pericolo per la pubblica incolumità e collaborazione con il responsabile per la redazione di un piano di messa in sicurezza da sottoporre all'Amministrazione per il reperimento dei fondi necessari	segnalazione collaborazione per piano	30/140	Temporale	segnalazione problematiche con scadenza periodica e collaborazione con Responsabile per predisposizione del piano	completamento prima verifica entro 31.08.2015			Decurtazione di 1 punto per ogni 2 giorni di ritardo	
Obiettivo plurimennale di area	Controllo ICI/TARSU	collaborare con l'Ufficio Tributi per verifiche dichiarazioni di esenzione da parte dell'utenza e verifiche dei con progetti depositati	Recupero elusione c/o evasione fiscale	15/140	Temporale	Controllo ICI / TARSU.	Chiusura procedura al 31/12/2015			Decurtazione di 1 punto per ogni pratica per cui l'ufficio tributi abbia richiesto una verifica e sia rimasta in attesa. Le condizioni di decurtazione verranno applicate solo a condizione che i compiti da parte del responsabile dell'Ufficio Tributi vengano affidati in tempi ragionevoli ovvero tali da permettere l'esecuzione delle verifiche compatibilmente con gli altri impegni d'ufficio.	
Obiettivo annuale operativo	competizioni ciclistiche Granfondo "La Marmotte" e Cronoscalata	gestione dell'istruttoria e della fase esecutiva relativa alla sicurezza e viabilità delle gare ciclistiche a rilevanza internazionale che si svolgono sul territorio comunale	permettere la regolare esecuzione delle manifestazioni	40/140	Temporale	istituire le pratiche di autorizzazione e gestire la sicurezza del traffico per quanto di competenza comunale in sede di esecuzione	data delle manifestazioni			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo plurimennale di area	monitoraggio costante servizio raccolta rifiuti riorganizzato	provvedere a monitorare tramite verifiche sul territorio e costanti contatti con ACSIL il servizio sgombero rifiuti a seguito onde ottimizzare la raccolta differenziata	migliorare le percentuali di raccolta	15/140	Qualitativo	ottimizzare alle linee di indirizzo dettate dall'Amministrazione onde migliorare i risultati della raccolta differenziata	scadenza 31/12/2015			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo plurimennale operativo	Collaborazione con operario comunale per sgombero neve, inabitatura in modo da garantire la percorribilità in sicurezza delle strade comunali	Collaborazione con operario comunale per sgombero neve, inabitatura in modo da garantire la percorribilità in sicurezza delle strade comunali	Esecuzione servizio	40/140	Temporale	tempestività nell'intervento e qualità d'esecuzione	Esecuzione intervento in modo tempestivo e tale da permettere la circolazione in sicurezza			Decurtazione di 1 punto per ogni 2 giorni non giustificati di intervento (ritardo come richiesto nella presa servizio seguito da preavviso o riscontro di partecipazione al ghiaccio sulle strade) e decurtazione di 1 punto per ogni mancato intervento (ritardo come mancata presa di servizio) non giustificato	

Data:

Firma Responsabile di Area:

Firma per accettazione:

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA

NOME E COGNOME: ALESSANDRO POGNANI

Obiettivo pluriennale di area	Controllo ICI/TARSU	collaborare con l'Ufficio Tributi per verifiche dichiarazioni di esenzione da parte dell'utenza e verifiche d'con progetti depositati	Recupero elusione e/o evasione fiscale	15/140	Temporale	Controllo ICI /TARSU.	Chiusura procedura al 31/12/2016			Decurtazione di 1 punto per ogni pratica per cui l'ufficio tributi abbia richiesto una verifica e sia rimasta inerte. Le condizioni di decurtazione verranno applicate solo a condizione che i compiti da parte del responsabile dell'ufficio Tributi vengano affidati in tempi ragionevoli ovvero tali da permettere l'esecuzione delle verifiche compatibilmente con gli altri impegni d'ufficio.	
Obiettivo pluriennale di area	Attuazione Piano Anticorruzione	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano anticorruzione approvato dall'Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto	Attuazione del Piano	15/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile di area per dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano anticorruzione	scadenza 31/12/2016			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo pluriennale di area	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione al programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicità di propria competenza così come individuato nell'Allegato al Programma	Attuazione del Programma	35/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione al programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di propria competenza	scadenza 31/12/2016			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo pluriennale di area	Publicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione alle pubblicazioni previste dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012	Attuazione della previsione di Legge	35/140	Temporale	Collaborare con il Responsabile di Area per dare attuazione alle pubblicazioni previste dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012	scadenza 31/12/2016			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo pluriennale operativo	attuare tramite l'estensione del programma GISMASTER la presentazione delle pratiche edilizie ON LINE	modificare ed adattare alle esigenze dell'ente l'applicativo onde rendere possibile l'obiettivo	velocizzazione e semplificazione delle procedure	40/140	Temporale	miglioramento e semplificazione procedure	completamento entro il 31/10/2016			Decurtazione di 1 punto per ogni giorno di ritardo	

Data:

Firma Responsabile di Area.:

Firma per accettazione:

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA

NOME E COGNOME: ELVO FELISSEDO

SISTEMA PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA

Obiettivo annuale operativo	Adeguamento parco giochi e vialetti attigui alla sede municipale e scolastica	esecuzione delle opere necessarie alla messa in sicurezza dell'area consistenti nella posa di pavimentazione antirumore, rifacimento parziale del vialetto, livellamento del fondo, manutenzione delle attrezzature ludiche	procedere alla messa in sicurezza ed abbellimento dell'area	25/140	Temporale	conclusione entro 31.07.2016	sicurezza per l'utenza				Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo annuale operativo	Realizzazione interventi manutentivi nel cimitero comunale	Realizzazione cordolo per basamento corpo loculi/cellette ossario prefabbricate e rifacimento battito davanti a ossario comune	interventi manutentivi specifici	15/140	Temporale	basamento entro 15.06.2016 - battuto entro 25.10.2016	sicurezza per l'utenza				Decurtazione di 1 punto per ogni giorno lavorativo di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo pluriennale operativo	verifica e manutenzione edificio scolastico	esecuzione delle operazioni previste nel registro dei controlli (da cap. 8 a cap. 11) relativi a scuola, infanzia e primaria	Esecuzione verifiche e lavori	20/140	Temporale	scadenze temporali (semestrali 30/06 e 31/12 e annuali 31/12) indicate in registro	garanzia della sicurezza nell'ambiente scolastico				Decurtazione di 1 punto per ogni 2 giorni lavorativi di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo annuale operativo	esecuzione delle verifiche e interventi richiesti da SMAT su manufatti e reti	esecuzione delle verifiche e interventi cadenzati richiesti da SMAT e previsti in apposito registro a fronte di accordo servizi accessori fra Comune e SMAT	Esecuzione verifiche ed interventi necessari	25/140	Temporale	completamento delle opere entro il 30.12.2015 a fronte di scadenze intermedie temporali previste nel registro	espletamento mansioni previste nell'accordo				Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo annuale operativo	piccoli ripristini stradali	Realizzazione di piccoli ripristini con riparazione buche stradali in località varie ovvero ove vi è presenza di buche	Esecuzione lavori	25/140	Temporale	completamento delle opere entro il 30.10.2012	Esecuzione lavori				Decurtazione di 1 punto per ogni 2 giorni lavorativi di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo pluriennale operativo	Collaborazione con agente di P.L. per sgombero neve	sgombero neve, insabbiatura in modo da garantire la percorribilità in sicurezza delle strade comunali avvalendosi della collaborazione del vigile	Esecuzione servizio	30/140	Temporale	temporività nell'intervento e qualità d'esecuzione	Esecuzione intervento in modo temporaneo e tale da permettere la circolazione in sicurezza				Decurtazione di 1 punto per ogni 2 ritardi non giustificati di intervento (inteso come ritardo nella presa servizio a seguito di nevicata o riscontro di pericolosità per ghiaccio sulle strade)	

Firma Responsabile di Area.:

Data:

Firma per accettazione: