

COPIA

COMUNE DI MEANA DI SUSA
PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 29/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE – ESERCIZI 2016/2017/2018.

L'anno duemilasedici, addì sedici del mese di maggio, alle ore 19,00 nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
1	COTTERCHIO Adele	Sindaco -	SI
2	AJNARDI Laura	Assessore - Vice Sindaco	SI
3	BERGERO Battista (Tino)	Assessore	SI

Presiede il Sindaco Geom. Adele COTTERCHIO.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Marcella DI MAURO.

Il Sindaco Geom. Adele COTTERCHIO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Deliberazione della G.C. n. 29 del 16.5.2016

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - ESERCIZI 2016 / 2017 / 2018**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. sulla armonizzazione contabile dei bilanci pubblici;

Visto l'art. 169 del Dlgs 267/00 che stabilisce che sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto il medesimo art. 169 che all'articolo 3 bis dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Visto il Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio allegato del D.lgs. 118/2011;

Visto l'art. 108 del Tuel;

Visto l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

Visto che con atto del Consiglio Comunale n. 8 del 28 aprile 2016 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2016/2018;

Atteso che i Piani Esecutivi di Gestione si compongono di:

- una parte finanziaria, attraverso la quale sono assegnate le risorse presenti nei vari capitoli di uscita ed entrata;
- una parte con la quale sono definiti gli obiettivi gestionali, in correlazione alle linee programmatiche tracciate nel documento unico di programmazione;

Vista l'articolazione della struttura organizzativa dell'ente per i seguenti centri di responsabilità:

- Area Amministrativo-Contabile e Area demografica : responsabile rag. Alessandra Perotto
- Area Tecnica e Area Vigilanza responsabile Arch. Massimiliano Bolley

Visto che per ogni centro di responsabilità sono individuate le competenze gestionali, di risultato o di obiettivo, in senso generale, e le competenze procedurali, che abilitano all'assunzione di tutti gli atti gestionali sui capitoli di pertinenza;

Dato atto che alcuni degli obiettivi di cui al Piano Dettagliato Obiettivi integreranno anche, come previsto nella programmazione di personale:

- 1) progetti di incremento di produttività e di qualità al raggiungimento dei quali sono state destinate specifiche risorse di bilancio ex art. 15 comma 2 ccnl 1.4.99;
- 2) progetti di nuovi servizi o di miglioramento quali quantitativo dei servizi erogati, ex art. 15 comma 5 ccnl 1.4.99 con specifica definizione degli indicatori relativi ai livelli di attività attesi nonché gli indicatori finalizzati a misurare l'incremento della quantità e/o qualità dei servizi stessi;

Ritenuto quindi, per quanto esposto, di autorizzare con questo stesso atto i titolari dei PEG ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2016, 2017, 2018 in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

Visto il punto 10.3 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio, il quale stabilisce che..... *"Il PEG deve essere approvato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio".;*

Considerato che:

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire gli indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di comunità Montana);
- questo Comune partecipava già dall'anno 2000 all'esercizio in forma associata, con la ex CMAVS, il CFAVS ed altri Comuni della stessa Comunità, dei servizi di valutazione e controllo c.d. "nuclei di valutazione" aventi per oggetto lo svolgimento dei servizi di valutazione delle risorse umane;
- tale servizio associato è stato prorogato fino al 31.12.2010 con la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone (costituitasi a seguito della fusione delle Comunità Montane: Alta Valle Susa - Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Val Sangone) ed è stata confermata la nomina dei membri esperti facenti parte del servizio di valutazione e di controllo: Sigg. Alasonatti Dott. Eligio ed Alasonatti Dott.ssa Valeria della Società Dialogos s.a.s. di Susa ;
- dal 2011 è stata confermata la volontà di svolgere in forma associata con la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone il servizio di valutazione del personale e, a seguito dell'applicazione del D.Lgs. 150/2009, di istituire l'Organismo comunale di Valutazione
- con deliberazione del C.C. n. 2 del 18.1.2011 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;
- con deliberazione del C.C. n. 3 del 18.1.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;

- in base al parere espresso dall'Assemblea dei Sindaci, la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ha esperito la procedura per l'individuazione dei componenti esterni dell'Organismo comunale di Valutazione affidando l'incarico ed approvando la proposta metodologica di lavoro elaborata e presentata dalla società Dialogos sas di Susa, che prende avvio dall'adozione della metodologia di valutazione delle performance rendendo pertanto necessario modificare il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi adottato dalle Amministrazioni aderenti;
- si è valutato, tra la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi ai principi del D.Lgs 150/2009;
- si sono tenuti alcuni incontri al fine di pervenire ad una regolamentazione condivisa
- si è ritenuto di esperire una fase propedeutica di concertazione/contrattazione con le organizzazioni sindacali al fine di condividere la nuova regolamentazione, in modo di attivare le singole concertazioni/contrattazioni di ente sulla base di disposizioni regolamentari già possibilmente condivise;
- in data 12.7.2011, a seguito dei diversi incontri fra funzionari della Comunità Montana Val Susa e Val Sangone e dei Comuni aderenti alla convenzione per l'esercizio in forma associata rappresentati dai rispettivi Segretari comunali, con l'assistenza dei componenti esterni dell'OCV stesso e dal confronto con le organizzazioni territoriali sindacali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica, è stato sottoscritto un preliminare accordo sulla metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla valutazione da inserire nel regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi in attuazione del D.Lgs. 150/2009 e da utilizzare per le schede di valutazione per le posizioni organizzative e per i restanti dipendenti;
- con propria deliberazione n 45 del 10.8.2011 è stato recepito il succitato accordo ed approvata contestualmente tutta la metodologia di valutazione così come concordata insieme alle schede di valutazione del Personale dipendente e delle Posizioni organizzative, allegate all'accordo stesso;
- con propria deliberazione n. 46 del 10.8.2011 è stata approvata la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009, e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto e recepito, che costituisce integrazione del regolamento uffici approvato con deliberazione della G.C. n. 77 del 29.11.2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- con deliberazione della G.C. n. 4 del 22.1.2014, a seguito nota con la quale la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone comunicava, stante l'attuale fase di trasformazione delle Comunità Montane e la costituzione sul territorio delle Unioni montane di Comuni, di non ritenere opportuno proporsi a nome dei Comuni per il rinnovo dell'incarico ed in attesa del perfezionamento delle Unioni Montane di Comuni, sono stati nominati per l'anno 2014, quali componenti esterni dell'OCV, il dott. Eligio Alasonatti e la dott.ssa Valeria Alasonatti di DIALOGOS s.a.s., alle stesse condizioni del precedente incarico, confermati per il 2015 con deliberazione della G.C. n. 67 del 23.12.2014;
- con deliberazione di GC n. 49 del 04.11.2015 sono stati rinominati quali Componenti esperti esterni individuati nelle persone dei Sigg. dott. Eligio Alasonatti e dott.ssa Valeria Alasonatti per l'anno 2016;
- IL Segretario comunale ricopre le funzioni di Presidente dell'Organismo Comunale di Valutazione, unitamente ai due componenti esterni;
- la scheda per la valutazione del Segretario comunale è stata definita dall'Organismo Comunale di Valutazione presieduto dal Sindaco;

Rilevato che:

- con appositi decreti il Sindaco ha determinato la retribuzione di risultato dei Responsabili di area Titolari di Posizioni Organizzative per l'anno 2016;

- l'Organismo comunale di Valutazione, come sopra individuato, ha redatto le schede, suddivise fra le aree organizzative, contenenti la descrizione degli obiettivi affidati ai Responsabili delle aree Titolari di Posizione Organizzativa con i relativi indicatori ed i comportamenti organizzativi;
- i Responsabili di Area, hanno redatto le schede contenenti la descrizione degli obiettivi affidati ai rispettivi Dipendenti con i relativi indicatori ed i comportamenti organizzativi;
- le succitate schede di valutazione sono state predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e conformemente alla metodologia concordata in sede di Comunità Montana con le organizzazioni sindacali e concordate con i Responsabili delle aree Titolari di Posizione Organizzativa, con i Dipendenti e con l'Amministrazione;
- è stato elaborato un unico documento contenente le schede di valutazione sia dei Responsabili di area titolari di Posizione Organizzativa che del restante Personale, con allegata una relazione costituente il **Piano degli obiettivi e delle performance esercizio 2016**;

Ritenuto di dover approvare a valere dal 1.1.2016 la succitata documentazione costituente il Piano dettagliato degli obiettivi, che oltre ad avere valore di indirizzo gestionale per i Responsabili delle aree in quanto sviluppo del PEG 2016, rappresenta il documento sul quale avverranno le valutazioni per la verifica dei risultati e la erogazione della retribuzione di risultato e della produttività;

Atteso che le finalità e gli obiettivi da raggiungere nella gestione 2016 erano già stati concordati e formalmente consegnati dall'OCV ai Responsabili delle aree, Titolari di Posizione Organizzativa, in data 21 aprile 2016

Dato atto che gli stessi sono in linea con le previsioni del Documento Unico di Programmazione e dei capitoli del bilancio di cui al P.E.G. contabile;

Rilevato che tali obiettivi necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

Dato Atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rileva determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Responsabile di Area, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, il risultato atteso, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato, altresì, che, ai sensi del D.Lgs n. 150/09, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Viste le allegate schede degli obiettivi e gli allegati prospetti costituenti il Piano degli obiettivi, redatti in data 21/04/2016, dall'Organismo comunale di Valutazione, come sopra individuato, con i Responsabili delle aree conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai responsabili di area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Considerato che detto Piano delle Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche e integrazioni, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall'Organismo Comunale di Valutazione;

Visto lo schema di piano delle performance 2016, validato dall'OCV e ritenuto meritevole di approvazione, dando atto che lo stesso integra anche il Piano dettagliato degli obiettivi di cui al TUEL 267/2000;

Rilevata la necessità di dettare, con il presente provvedimento, i seguenti indirizzi ai quali i responsabili conformeranno la propria attività gestionale:

- Nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno sono assunti dal competente responsabile di servizio, potendo richiedere eventuali indirizzi integrativi del PEG alla Giunta qualora ciò fosse necessario. Il Responsabile dovrà attivarsi nel rispetto del nuovo codice D.LGS 50/2016 con le modalità, procedure e limiti previsti. Il regolamento comunale per i servizi, lavori, forniture in economia è da considerarsi disapplicato dalla data di entrata in vigore del D.Lgs 50/2016.
- Sono assunte dall'organo politico le deliberazioni relative alla resistenza in giudizio ed alla promozione di liti (competenza giuntale secondo la Giurisprudenza prevalente), la decisione in ordine all'assegnazione di contributi ai fini della valutazione dell'interesse pubblico attribuibile al progetto o all'iniziativa beneficiaria. Fanno eccezione i contributi predeterminati nell'importo, vincolati nella destinazione e per i quali sia indicato, nel PEG, il soggetto beneficiario. Sono, inoltre, riservati alla competenza residuale della Giunta comunale tutti gli atti che comportano valutazioni e scelte di contenuto politico-amministrativo ad essa espressamente riservati o demandati dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti purché non aventi contenuto e carattere di natura gestionale ed in particolare l'approvazione di progetti di lavori ed opere pubbliche. Nei casi sopra elencati il capitolo di spesa viene ugualmente "assegnato" ad una unità operativa, ai fini delle verifiche istruttorie e di bilancio, senza che tuttavia sorgano responsabilità in ordine alla costituzione dell'impegno di spesa derivante dalla decisione dell'organo politico. L'assegnazione rileverà invece per le altre fasi del procedimento di spesa. Vengono assegnati, come stabilito nel PEG, anche capitoli con stanziamento "a residui" secondo l'assegnazione anni precedenti. Le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. Per obiettivi ed attività specifiche rientranti nel più ampio novero delle attività affidate (spese di rappresentanza, manifestazioni ufficiali etc.) il Responsabile potrà ricevere indicazioni di dettaglio, purché scritte, da parte del Sindaco o Assessore delegato. In caso di liquidazione per prestazioni di servizi ed attività professionali che richiedono un'approvazione discrezionale dell'amministrazione, una valutazione discrezionale politico-amministrativa nel merito della prestazione ricevuta, ovvero una valutazione di attività sociali da parte dei beneficiari di contributi, e ciò non sia desumibile dai precedenti atti di approvazione dell'Amministrazione, dai preventivi presentati o da altra documentazione idonea, il responsabile di servizio potrà richiedere che la liquidazione medesima sia preceduta da idoneo atto deliberativo della

Giunta che attesti l'utilità e il beneficio per l'Ente e per la Comunità pubblica delle prestazioni e delle attività svolta. Per le spese di rappresentanza è sufficiente una attestazione del Sindaco. Le determinazioni dei responsabili delle unità operative che comportano impegno di spesa sono soggette alla preventiva verifica di compatibilità monetaria, alla successiva attestazione di copertura finanziaria, nonché alla pubblicazione".

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Visti il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e lo Statuto Comunale;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri favorevoli richiesti sulla proposta operativa al presente atto dall'art. 49 del D.Lgs 267/00 e s.m.i. in merito alla regolarità tecnico amministrativa rilasciato dal Segretario Comunale quale proponente, che ha svolto anche l'attività di assistenza giuridico amministrativa, e in merito alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Per tutte le motivazioni riportate nella premessa narrativa che si richiama integralmente per costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. **Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione dei Centri di responsabilità per gli anni 2016 (cassa e competenza), 2017 (competenza) e 2018 (competenza), parte contabile, definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di previsione, per le tre annualità, come da documento allegato;
2. **Di dare atto** che i responsabili di area dovranno conformare la loro attività gestionale ai principi e agli indirizzi operativi riportati nella premessa narrativa e integralmente richiamati;
3. **Di approvare** il Piano della performance 2016, costituito da 6 Schede riassuntive, che si allega al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;
4. **Di trasmettere** il presente atto all'Organismo Comunale di Valutazione (O.C.V.);
5. **Di dare atto** che il PEG e il Piano delle Performance, oltre ad avere valore vincolante di indirizzo gestionale per i responsabili delle Aree e dei servizi, costituiscono uno dei parametri di riferimento per le valutazioni di controllo di gestione, verifica dei risultati ed erogazione delle retribuzioni di risultato e di produttività previste nei contratti di lavoro;
6. **Di dare atto** che il Sindaco per l'anno 2016, ha provveduto con propri decreti all'individuazione dei responsabili dei servizi erogati dalle unità operative, ai quali vengono assegnate le relative risorse di entrata e di spesa e dei compiti gestionali relativi, come da prospetti allegati del PEG;
7. **Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267, con una seconda distinta votazione palese unanime favorevole.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Geom. Adele COTTERCHIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.sa Marcella DI MAURO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale del Comune di Meana di Susa nell'apposito link: ALBO PRETORIO (art. 32 comma 1 Legge 18 giugno 2009 n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione viene contestualmente comunicata ai Capi Gruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000)

Meana di Susa, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.sa Marcella DI MAURO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Meana di Susa, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.sa Marcella DI MAURO

ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- ☐ È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000)
- ☐ E' divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000)
- ☐ E' stata pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Meana di Susa nell'apposito link: ALBO PRETORIO (art. 32 comma 1 Legge 18 giugno 2009 n. 69) per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ n. ____ del Registro Pubblicazioni.

Meana di Susa, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.sa Marcella DI MAURO