

# COMUNE DI MEANA DI SUSÀ

## PROVINCIA DI TORINO

### UFFICIO DEL SINDACO

**DECRETO n. 10 del 16.03.2020**

**OGGETTO: “MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19: ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI IN MODO PROGRAMMATO TRAMITE PRENOTAZIONE”.**

#### IL SINDACO

**Visto** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 3;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.62 del 9 marzo 2020”, con cui le misure restrittive urgenti già vigenti in riferimento solo alla Regione Lombardia e alle 14 province interessate, per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID-19, sono state estese a tutto il territorio nazionale, in base alla *ratio* di evitare la diffusione del contagio, gli assembramenti di persone e di sostenere il sistema sanitario nazionale;

**Dato atto che** con D.P.C.M. 11/03/2020, art. 1 comma 6, si dispone “Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”;

**Ritenuto** che si renda necessario regolare l'accesso degli utenti agli uffici pubblici al fine di evitare il crearsi di assembramenti che non consentano di mantenere la distanza minima interpersonale di

almeno 1 metro richiesta dalle disposizioni vigenti, individuando delle modalità organizzative che permettano al cittadino di fruire dei servizi, in modo controllato;

**Verificato che:**

- le funzioni ed i servizi di competenza del comune possono essere erogati in modo programmato, a fronte di prenotazione telefonica o via e.mail;
- la maggior parte delle istanze di parte rivolte ai suddetti uffici possono essere inviate tramite mail o pec ed alcuni servizi possono essere erogati anche in modalità telematica;

**Ritenuto** pertanto opportuno, ai fini del contenimento dell'emergenza e a tutela della cittadinanza e dei pubblici dipendenti, consentire l'accesso agli uffici comunali negli orari di apertura al pubblico solo previo appuntamento da concordare telefonicamente, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale e gli avvisi al pubblico all'ingresso degli uffici comunali, garantendo i servizi indifferibili da rendere in presenza, quali, a titolo esemplificativo, l'anagrafe, lo stato civile, i servizi cimiteriali, la protezione civile;

**Richiamato** l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**DISPONE**

per le motivazioni indicate in premessa, che, a decorrere dalla data del 16/03/2020 e fino a diverso ed espresso provvedimento al fine di tutelare la cittadinanza e i pubblici dipendenti e contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19:

- 1) l'accesso del pubblico agli uffici comunali è limitato alle sole persone che prendano appuntamento telefonico al n. 0122/39161 o tramite e.mail, solo per esigenze urgenti e indifferibili che non siano gestibili attraverso la corrispondenza a mezzo telefono, PEC, mail o portale informatico;
- 2) le modalità di accesso agli uffici comunali di cui al punto 1) saranno rese note alla cittadinanza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e gli avvisi al pubblico all'ingresso degli uffici comunali, dando atto che sono garantiti i servizi indifferibili da rendere in presenza, quali, a titolo esemplificativo, l'anagrafe, lo stato civile, i servizi cimiteriali;
- 3) di DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della Sezione "*Amministrazione trasparente*" e sull'*home page* al fine di garantire la massima accessibilità e trasparenza.

IL SINDACO  
(Geom. Adele Cotterchio)

---

Copia del presente decreto viene pubblicata all'Albo pretorio per 15 gg consecutivi dal \_\_\_\_\_.

n. Reg. Pubbl.: \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO