

Deliberazione del C.C. n. 18 del 26.6.2007

OGGETTO: Istituzione tariffa per utilizzo ambulatorio comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'art. 42, 2° comma, lett. f) del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Consiglio Comunale la competenza in materia di disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e servizi;

RILEVATO che nell'immobile di proprietà comunale sito in via Colle delle Finestre n. 23 esiste un locale adibito ad ambulatorio medico attualmente utilizzato da medico convenzionato con l'A.S.L.;

DATO ATTO che sono pervenute richieste di utilizzo del succitato locale da parte di liberi professionisti in ambito sanitario;

RILEVATA la necessità di stabilire, in via sperimentale, delle tariffe ed una regolamentazione per l'utilizzo da parte di liberi professionisti in ambito sanitario dell'ambulatorio comunale in attesa di predisporre una regolamentazione per l'utilizzo delle strutture comunali;

CONSIDERATO che sulla base delle caratteristiche del locale ed ai costi di gestione dello stesso risulta quantificabile una **tariffa oraria di € 5,00 (I.V.A. inclusa)** secondo la seguente **regolamentazione**:

- L'utilizzo dell'ambulatorio comunale viene autorizzato al di fuori degli orari di utilizzo da parte dei medici convenzionati con l'A.S.L. con priorità per gli stessi
- L'autorizzazione viene effettuata per determinati giorni settimanali e fasce orarie
- L'autorizzazione viene effettuata in seguito a richiesta scritta e motivata almeno 30 giorni prima del periodo richiesto
- Il fruitore utilizza le strutture sotto le direttive tecniche e nei tempi stabiliti dall'atto di autorizzazione disposto dalla Giunta Comunale
- Il fruitore si assume ogni responsabilità, civile e penale, della struttura durante l'uso, nei confronti di terzi e nei confronti dell'Amministrazione
- L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per furti e danni occorsi a persone e cose, per qualsiasi motivo
- Fatte salve ulteriori particolari disposizioni, previste nei singoli atti di autorizzazione, il fruitore dovrà:
 - Rispettare il funzionamento della struttura, la salvaguardia del patrimonio, la sicurezza di persone e cose, l'igiene;
 - Lasciare i locali, gli ambienti e le attrezzature utilizzati, terminato ciascun periodo di utilizzo, in buono stato di manutenzione, conservazione e pulizia;
 - Segnalare tempestivamente all'ufficio competente gli eventuali danni occorsi alle strutture ed attrezzature;
- E' facoltà dell'Amministrazione negare l'autorizzazione, qualora il richiedente non si dimostri idoneo a garantire gli oneri e le responsabilità richiesti dal presente provvedimento
- Il fruitore si fa carico di osservare prescrizioni, oneri e/o di ottenere autorizzazioni, concessioni, di altri enti od organismi, in ordine alle attività esercitate nella struttura utilizzata
- Il fruitore dovrà versare al Comune il corrispettivo dovuto secondo la tariffa sopra stabilita, all'atto dell'autorizzazione, oppure mediante pagamenti trimestrali anticipati nel caso di richiesta per periodi superiori a tre mesi, mediante una delle seguenti modalità:
 - versamento su c.c.p. n. 30997100 intestato a Comune di Meana di Susa – Servizio di Tesoreria

- versamento diretto presso la Tesoreria Comunale Istituto Bancario INTESA SANPALO S.P.A. Ag. di Susa
- bonifico bancario sul conto di tesoreria n. 100000300080 ABI 1025 CAB 31060 CIN N INTESA SANPAOLO S.P.A. Ag. di Susa
- Il corrispettivo, una volta richiesto ed autorizzato il periodo di utilizzo, è dovuto indipendentemente dal mancato utilizzo dell'ambulatorio per cause non imputabili all'Amministrazione
- In caso di utilizzo superiore a quello richiesto, da comunicarsi dal fruitore all'Amministrazione in tempo utile, il pagamento della tariffa relativa alle maggiori ore effettuate, avverrà a consuntivo a fine periodo di utilizzo (in caso di avvenuto pagamento all'atto dell'autorizzazione) oppure alla fine del trimestre, unitamente al pagamento trimestrale anticipato (in caso di utilizzo superiore a tre mesi)
- la tariffa oraria non comprende gli oneri relativi ad alcun servizio complementare, quali la custodia, la vigilanza e la pulizia

VISTI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 , comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 in merito alla regolarità tecnica dei Responsabili delle aree amministrativo-contabile e tecnico manutentiva Istruttori Direttivi – rispettivamente Cat. D3 orizzontale e D3 verticale -, ed in merito alla regolarità contabile del Responsabile dell'area amministrativo contabile;

DATO ATTO che il Segretario Comunale ha svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa;

Con votazione espressa in forma palese, per alzata di mano, che dà il seguente esito:

Presenti	n.
Astenuti	n.
Voti favorevoli	n.
Voti contrari	n.

DELIBERA

- 1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) di istituire, a decorrere dal 01/07/2007, la tariffa per l'utilizzo dell'ambulatorio comunale a liberi professionisti in materia sanitaria, nella misura e secondo la regolamentazione indicata di seguito:
 - Tariffa oraria di € 5,00 (I.V.A. inclusa)
 - L'utilizzo dell'ambulatorio comunale viene autorizzato al di fuori degli orari di utilizzo da parte dei medici convenzionati con l'A.S.L. con priorità per gli stessi
 - L'autorizzazione viene effettuata per determinati giorni settimanali e fasce orarie
 - L'autorizzazione viene effettuata in seguito a richiesta scritta e motivata almeno 30 giorni prima del periodo richiesto
 - Il fruitore utilizza le strutture sotto le direttive tecniche e nei tempi stabiliti dall'atto di autorizzazione disposto dalla Giunta Comunale
 - Il fruitore si assume ogni responsabilità, civile e penale, della struttura durante l'uso, nei confronti di terzi e nei confronti dell'Amministrazione
 - L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per furti e danni occorsi a persone e cose, per qualsiasi motivo
 - Fatte salve ulteriori particolari disposizioni, previste nei singoli atti di autorizzazione, il fruitore dovrà:

- Rispettare il funzionamento della struttura, la salvaguardia del patrimonio, la sicurezza di persone e cose, l'igiene;
 - Lasciare i locali, gli ambienti e le attrezzature utilizzati, terminato ciascun periodo di utilizzo, in buono stato di manutenzione, conservazione e pulizia;
 - Segnalare tempestivamente all'ufficio competente gli eventuali danni occorsi alle strutture ed attrezzature;
 - E' facoltà dell'Amministrazione negare l'autorizzazione, qualora il richiedente non si dimostri idoneo a garantire gli oneri e le responsabilità richiesti dal presente provvedimento
 - Il fruitore si fa carico di osservare prescrizioni, oneri e/o di ottenere autorizzazioni, concessioni, di altri enti od organismi, in ordine alle attività esercitate nella struttura utilizzata
 - Il fruitore dovrà versare al Comune il corrispettivo dovuto secondo la tariffa sopra stabilita, all'atto dell'autorizzazione, oppure mediante pagamenti trimestrali anticipati nel caso di richiesta per periodi superiori a tre mesi, mediante una delle seguenti modalità:
 - versamento su c.c.p. n. 30997100 intestato a Comune di Meana di Susa – Servizio di Tesoreria
 - versamento diretto presso la Tesoreria Comunale Istituto Bancario INTESA SANPAOLO S.P.A. Ag. di Susa
 - bonifico bancario sul conto di tesoreria n. 100000300080 ABI 1025 CAB 31060 CIN N INTESA SANPAOLO S.P.A. Ag. di Susa
 - Il corrispettivo, una volta richiesto ed autorizzato il periodo di utilizzo, è dovuto indipendentemente dal mancato utilizzo dell'ambulatorio per cause non imputabili all'Amministrazione
 - In caso di utilizzo superiore a quello richiesto, da comunicarsi dal fruitore all'Amministrazione in tempo utile, il pagamento della tariffa relativa alle maggiori ore effettuate, avverrà a consuntivo a fine periodo di utilizzo (in caso di avvenuto pagamento all'atto dell'autorizzazione) oppure alla fine del trimestre, unitamente al pagamento trimestrale anticipato (in caso di utilizzo superiore a tre mesi)
 - la tariffa oraria non comprende gli oneri relativi ad alcun servizio complementare, quali la custodia, la vigilanza e la pulizia.
- 3) di rilevare che gli introiti derivanti dal presente provvedimento saranno imputati all'istituenda risorsa 3.02.3074 del Bilancio 2007, e saranno destinati alla gestione e manutenzione dei fabbricati comunali relativamente all'acquisto del gasolio per il riscaldamento.
- 4) di dare atto che il presente provvedimento ha ottenuto, in conformità all'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. 267/2000 e sm.i., i seguenti pareri favorevoli:
- regolarità tecnica rilasciata dai Responsabili delle Aree Amministrativo-Contabile - cat. D - e Tecnico-Manutenitiva – cat. D3;
 - regolarità contabile rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile - cat. D;
- e che il Segretario Comunale ha svolto l'attività di assistenza giuridico amministrativa;
- 5) di dare atto che il Consiglio comunale ha agito in virtù di competenza propria ai sensi dell'art. 42 del T.U.E.L. 267/2000.
- 6) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, della L. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., con una seconda e distinta votazione resa in forma palese che dà il seguente risultato:
- | | |
|-----------------|----|
| Presenti | n. |
| Astenuti | n. |
| Voti favorevoli | n |
| Voti contrari | n. |