

Comune di Meana di Susa

Da: "Comune di Usseaux" <comune.usseaux@alpimedia.it>
A: "Comune Prigelato" <comprigelato@virgilio.it>; "Polizia Locale Fenestrelle"
 <polizia.fenestrelle@alpimedia.it>; <exille@tin.it>; <info@comune.meanadisusa.to.it>;
 <polizia@comune.chiomonte.to.it>; <info@comune.gravere.to.it>

Data invio: martedì 15 ottobre 2013 11.14

Allega: bando.pdf

Oggetto: Pubblicazione Albo

Gentili Colleghi,

in allegato alla presente si invia bando con preghiera di pubblicazione all'albo pretorio del Vostro Comune. Si prega di inviare alla fine della pubblicazione, allo scrivente, dhiriarazione di avvenuta pubblicazione

Saluti

Salvatore MANFREDI

Agente di PM

Comune di Usseaux



"INFORMATIVA SULLA PRIVACY"

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio e nei suoi eventuali allegati sono riservate e per uso esclusivo del destinatario. Nessuno, all'infuori dello stesso, può copiare o distribuire il messaggio, o parte di esso, a terzi. Chiunque riceva questo messaggio per errore, è pregato di distruggerlo e di informare il mittente".

Accordingly to Italian law (D.Lvo 196/2003) concerning privacy, if you are not the addressee (or responsible for delivery of the message to such person) you are hereby notified that any disclosure, reproduction, distribution or other dissemination or use of this communication is strictly prohibited. If you have received this message in error, you should destroy it and please immediately notify to sender by email.



COMUNE DI USSEAUX

PROVINCIA DI TORINO

Via Conte Eugenio Brunetta n. 53 – 10060 USSEAUX (TO)

Tel. 0121/83909 – Fax 0121/83948

www.comune.usseaux.to.it - e-mail comune.usseaux@ruparpiemonte.it

C.F. 85003450013 – P.I. 04937110015



AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA SOSTITUZIONE A TEMPO DETERMINATO PER AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - AUTISTA PER L'AREA PATRIMONIO - VIGILANZA (CATEGORIA C.1 DEL CCNL REGIONI/AUTONOMIE LOCALI)

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 11.10.2013, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2013 che prevede la copertura di un posto di agente di polizia municipale - autista, a tempo determinato, mediante selezione pubblica, della propria determinazione n. 12 del 11.10.2013 ed in osservanza delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, è indetta pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per la sostituzione a tempo determinato di agente di polizia municipale - autista per l'area patrimonio e vigilanza (categoria C.1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Regioni/Autonomie Locali).

Nelle mansioni del posto da ricoprire sono comprese: attività di polizia e vigilanza stradale, urbanistica, edilizia e ambientale, il servizio scuolabus, il servizio sgombero neve (in supporto dell'operaio comunale), il protocollo e altre attività amministrative.

L'orario di lavoro sarà articolato su sei giorni lavorativi (dal lunedì al sabato). Per garantire il servizio scuolabus al mattino e al pomeriggio è possibile che l'orario di lavoro preveda una lunga pausa pomeridiana per permettere il rientro in servizio alle ore 16.00.

A detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale degli Enti Locali. Le procedure per l'espletamento della selezione in argomento sono disciplinate, oltreché dalle norme vigenti, dal Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale (per quanto tuttora applicabile) nonché dalle norme di cui al presente bando.

La graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata, nell'arco della sua validità, come stabilito dalle norme vigenti, a fini di ulteriori conferimenti di incarichi a tempo determinato (anche per rapporti a tempo parziale).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste nell'articolo 38 del D.Lgs. 165/01. Tali soggetti dovranno, in particolare:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
 - essere in possesso, eccezion fatta per la cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio di cui al numero 12) italiano, oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'Autorità

competente, l'equipollenza con il titolo di studio italiano richiesto dal presente bando.

- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per chi vi è soggetto;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli articoli 444 e seguenti del Codice di Procedura Penale, per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 e s.m.i.; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
- 8) conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.Lgs. 165/01);
- 9) conoscenza di almeno una lingua straniera (art. 37 del D.Lgs. 165/01);
- 10) essere in possesso della patente di guida di categoria C e D e della C.Q.C. (carta di qualificazione del conducente) per trasporto merci e persone;
- 11) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (titoli che consentono l'accesso a corsi di laurea o di diploma universitario).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti prescritti; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti (ai sensi art. 3, comma 3, D.P.R. 09.05.1994 n. 487).

DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso. (**Allegato A**)

Le domande devono essere presentate entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del 31.10.2013**:

- direttamente, anche tramite terzi, all'Ufficio Protocollo del Comune di Usseaux, Via Conte Eugenio Brunetta n. 53 - 10060 USSEAUX (TO) nei consueti orari di apertura al pubblico (in tal caso l'ufficio consegna copia dell'istanza recante il timbro a data del protocollo in arrivo);

OPPURE:

- a mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Usseaux, Via Conte Eugenio Brunetta n. 53 – 10060 USSEAUX (TO). In tal caso ai fini della validità della domanda fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga **entro le ore 12,00 del 31.10.2013**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo alla selezione.

Qualora la scadenza per la presentazione delle domande coincida con un sabato o con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

La firma apposta in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

SEMPLIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I documenti da allegare alla domanda devono essere prodotti:

- 1) in originale o in copia legale (esente da bollo);

OPPURE

- 2) in copia autenticata ai sensi di legge:
 - 2a) l'autenticazione può essere effettuata presso gli uffici del Comune di Usseaux, esibendo gli originali, qualora la domanda sia presentata direttamente;
 - 2b) in alternativa i concorrenti hanno facoltà di attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà la conformità all'originale di documenti allegati alla domanda in fotocopia, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00. **(Allegato B)** La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva deve essere autenticata; l'autenticazione non è richiesta se la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda (nel caso di consegna diretta) o se viene allegata una fotocopia – anche non autenticata – di un documento di identità del sottoscrittore;

OPPURE

- 3) in luogo dell'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso o delle certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare:
 - 3a) per i titoli di studio, qualifica professionale, esami sostenuti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica è ammessa presentazione a titolo definitivo di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00 (per tale ipotesi non è necessaria l'autenticazione della firma);
 - 3b) per altri casi (titoli di servizio ecc.) è possibile presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 (se l'autocertificazione comprende anche tali casi la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva deve essere autenticata; l'autenticazione non è richiesta se la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda – nel caso di consegna diretta – o se viene allegata una fotocopia – anche non autenticata – di un documento di identità del sottoscrittore);

Ai fini di cui al presente punto 3) si può utilizzare lo schema **allegato sotto la lettera C**.

Si precisa che, qualora l'Amministrazione ritenesse necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni essa richiederà la necessaria documentazione al soggetto competente. Al fine di

accelerare la procedura si invitano i candidati ad allegare copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Si rammenta inoltre che le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione.

Si richiamano in proposito le sanzioni penali previste dalle norme richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Si rammenta inoltre che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE COMUNQUE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICAZIONE

Tenuto conto di quanto sopra precisato in materia di semplificazione della documentazione amministrativa, i concorrenti devono comunque **allegare alla domanda a pena di esclusione:**

- a) **il titolo di studio espressamente richiesto;**
- b) **la patente di guida di categoria C e D e la C.Q.C. (carta di qualificazione del conducente) per trasporto merci e persone;**
- c) il curriculum formativo e professionale. La presentazione di tale documento è facoltativa. Lo stesso deve essere sottoscritto e deve contenere tutte le indicazioni utili ai fini della valutazione dell'attività professionale, di studio e di lavoro svolta dal candidato, con l'esatta precisazione dei periodi di svolgimento;
- d) elenco in duplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di iscrizione, debitamente sottoscritto.

Qualora il titolo di studio conseguito non sia ancora stato rilasciato dall'autorità scolastica competente o qualora lo stesso, pur rilasciato, si trovi depositato presso una pubblica istituzione, è ammessa la produzione di un certificato sostitutivo rilasciato dall'Autorità scolastica competente. Il certificato dovrà indicare, oltre alle generalità del destinatario, il titolo conseguito e la votazione o il giudizio riportato.

Le certificazioni di servizio dovranno essere in originale o copia autenticata, recare la qualifica e/o le mansioni prestate, precisare data di inizio e di termine del periodo di servizio; al di fuori di casi di servizi presso Pubbliche Amministrazioni dovrà essere precisato l'orario dell'attività svolta.

I documenti allegati alla domanda (o autocertificati) sono esenti da bollo.

È riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ed attuabili.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Ente per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche (ed alle Ditte private convenzionate con l'Ente per il settore della gestione del personale) direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del vincitore della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Segretario dell'Ente, quale responsabile del procedimento.

ARGOMENTI, DIARIO E SEDE DELLE PROVE DI ESAME

Tutti i candidati, cui non sia stata comunicata l'esclusione, sono ammessi alle prove scritte e pratiche.

******PRIMA PROVA: PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA:** la prova scritta si attuerà mediante la soluzione, in tempo predeterminato dalla Commissione esaminatrice, di appositi quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle seguenti materie: legislazione in materia di polizia locale, normativa sulla circolazione stradale, delitti contro la pubblica amministrazione, sanzioni amministrative, legislazione in materia di pubblica sicurezza, legislazione in materia urbanistica, edilizia, tutela ambientale ed annonaria, legislazione in materia di tributi locali (in particolare I.M.U. e TARES), nozioni di diritto amministrativo; legislazione delle autonomie locali, archivio e protocollo; legge sul procedimento amministrativo; legge sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi; norme generali di pubblico impiego; diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici; conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche (word, excel, internet explorer e outlook).

INIZIO ALLE ORE 09.00 del giorno 06.11.2013 presso la sede del COMUNE DI USSEAUX – VIA CONTE EUGENIO BRUNETTA N. 53 – 10060 USSEAUX (TO). AL TERMINE DELLA PROVA SCRITTA SI SVOLGERA' LA PROVA PRATICA.

******SECONDA PROVA: PROVA PRATICA:** la prova pratica consisterà nella conduzione dello scuolabus. Il candidato dovrà dimostrare la propria esperienza di conducente in differenti condizioni di traffico e di viabilità nonché la propria padronanza del mezzo nell'eseguire manovre.

******TERZA PROVA: PROVA ORALE:** colloquio sulle materie della prova scritta e conoscenza di una lingua straniera.

INIZIO ALLE ORE 14.00 del giorno 06.11.2013 presso la sede del COMUNE DI USSEAUX – VIA CONTE EUGENIO BRUNETTA N. 53 – 10060 USSEAUX (TO). QUALORA IL NUMERO DEI CONCORRENTI NON CONSENTISSE LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PROVE QUESTE CONTINUERANNO I GIORNI SUCCESSIVI.

I candidati, per sostenere le prove d'esame, dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove della selezione nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza ed anche non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Qualora non risultasse possibile lo svolgimento di una o più delle prove suindicate nelle date o sedi indicate, per impedimenti sopravvenuti o altre cause di forza maggiore, sarà cura dell'Ente provvedere, con la massima tempestività possibile, alla comunicazione della nuova data e sede di svolgimento dandone comunicazione ad ogni candidato a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, da inoltrarsi con almeno sette giorni di preavviso sulla nuova data stabilita.

Le prove sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per l'accesso alla qualifica ed al profilo professionale relative all'incarico. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di punti 30 (punti 10 per ciascun Commissario). Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 in tutte le prove.

Sono ammessi allo svolgimento della prova orale i candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 21/30 nelle prove scritte e pratiche.

Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio dei titoli di studio e di servizio con la votazione conseguita nella prova selettiva (media delle tre prove).

TITOLI DI PREFERENZA

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 497/94 e s.m.i. (**Allegato D**), con esclusione della valutazione della maggiore età, ai sensi della normativa sopravvenuta.

In proposito si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma settimo, della Legge n. 15.5.1997 n. 127, come modificato ed integrato dall'art. 2, comma nono, della Legge 16.6.98 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazioni dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Fatto salvo quanto sopra precisato in materia di semplificazione della documentazione amministrativa, qualora uno o più fra i candidati risultati idonei abbia **ESPLICITAMENTE** indicato nella domanda il possesso di titoli di preferenza (e salvo che abbia già prodotto la relativa documentazione o precisato che essa si trova già depositata presso questa Amministrazione o altra da cui questa Amministrazione la possa acquisire) il concorrente interessato dovrà far pervenire allo stesso indirizzo e con le stesse modalità indicate per la presentazione della domanda di partecipazione, i documenti in carta semplice attestanti quanto indicato nella domanda, entro il termine perentorio di **DIECI GIORNI** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale. Qualora la scadenza per la presentazione della suddetta documentazione coincida con un sabato o un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli viene effettuata secondo i criteri stabiliti dagli articoli 67 e seguenti del Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Nell'ambito dei titoli di studio, qualora il punteggio sia previsto ma non sia riportato nella documentazione prodotta il titolo si ritiene conseguito con la valutazione minima.

CONFERIMENTO DEL POSTO

La graduatoria degli idonei alla selezione è pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Usseaux. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il concorrente avente diritto all'assunzione, viene invitato, con telegramma o fonogramma, trasmesso al recapito indicato nella domanda, ad assumere servizio ed a far pervenire all'Ente, nel termine di giorni 10 dal ricevimento del medesimo telegramma o fonogramma, la documentazione di rito, fatto salvo quanto sopra precisato in materia di semplificazione della documentazione amministrativa.

Solo in casi di gravi e comprovati motivi l'Amministrazione potrà concedere una proroga al termine di che trattasi. Salvo casi d'urgenza, l'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla presentazione della documentazione prescritta ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità della medesima.

Il candidato, nei termini sopraindicati, dovrà altresì regolarizzare in competente bollo la domanda di iscrizione alla selezione.

L'Ente, con apposito provvedimento, può prorogare, per motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'avente diritto che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decade dalla nomina.

All'atto dell'assunzione il Segretario Comunale provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio a tempo determinato è soggetto ad un periodo di prova di venti giorni.

Il vincitore sarà tenuto ad assicurare l'espletamento delle mansioni proprie della qualifica rivestita entro l'ambito territoriale di assegnazione.

NORME GENERALI

Il presente avviso è stato emanato tenendo conto della legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Si dà atto che questo Ente, avendo meno di 15 dipendenti, non è soggetto all'obbligo delle assunzioni obbligatorie dei soggetti di cui alla legge 12.03.1999, n. 68.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (comunicazione da effettuarsi a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento), né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comune.

Copia del presente avviso è scaricabile dal sito internet del comune www.comune.usseaux.to.it e verrà rilasciata o inviata a mezzo posta, senza spese, a tutti coloro che ne faranno richiesta (direttamente o a mezzo posta o via fax o e-mail o telefonicamente allo 0121/83909).

I candidati hanno facoltà in ogni momento, con dichiarazione scritta, di rinunciare ai termini posti a loro favore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, con le modalità ivi previste.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

Il responsabile della presente procedura concorsuale è Segretario Comunale, Dott.ssa Laura Filliol. Per informazioni telefonare al 0121/83909.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(FILLIOL D.ssa Laura)

ALLEGATO A) ALL'AVVISO DI SELEZIONE
SCHEMA PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(usare direttamente o copiare o fotocopiare; non occorre bollo;
compilare a macchina o a mano con caratteri ben leggibili)

Al Comune di Usseaux
Via Conte Eugenio Brunetta d'Usseaux n. 53
10060 Usseaux (TO)

**OGGETTO: DOMANDA ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER
LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER AGENTE DI POLIZIA
MUNICIPALE - AUTISTA PER L'AREA PATRIMONIO E VIGILANZA.**

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____
Nato/a il _____ a _____ (Provincia o Stato Estero _____)
Residente a _____ (Provincia o Stato Estero _____)
Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Codice fiscale _____ Recapito telefonico _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto ed a tal fine dichiara quanto segue, sotto la propria responsabilità:

a) di avere cittadinanza _____
(indicare la cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea o requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
OPPURE indicare di seguito i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali: _____

c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
OPPURE indicare di seguito le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti: _____

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la selezione:

* titolo _____ votazione _____
* rilasciato da _____
* data o anno scolastico od accademico di conseguimento _____

- e) di essere in possesso della patente di guida di categoria C, numero _____ rilasciata da _____ il _____;
- e) di essere in possesso della patente di guida di categoria D, numero _____ rilasciata da _____ il _____;
- f) di essere in possesso della C.Q.C. (carta di qualificazione del conducente) per trasporto merci e persone;
- g) di essere in condizione di far valere titoli di preferenza a parità di merito in quanto appartenente alla seguente categoria prevista dall'art. 5 del D.P.R. 487/94: (in caso negativo sbarrare):

- h) (solo per candidati di sesso maschile): per quanto riguarda gli obblighi militari di essere nella seguente posizione (servizio assolto; servizio in corso; esente; in attesa di visita di leva; in attesa di chiamata; ecc.): _____

- h) di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
OPPURE indicare di seguito i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (qualifica/periodo/Amministrazione):

- l) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- m) di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- n) (per i portatori di handicap): indicazione, qualora intendano avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della L. 104 del 05.02.1992, dell'ausilio necessario per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:

o) di allegare alla presente domanda i seguenti documenti (numerarli progressivamente):

- p) di dare atto di aver preso visione dell'avviso di selezione e della data in cui avranno luogo le prove;
- q) di autorizzare il Comune di Usseaux al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti concorsuali e successivamente per la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro;
- r) di scegliere la seguente lingua straniera, tra francese o inglese, la cui conoscenza sarà accertata in sede d'esame _____;
- s) di indicare come segue il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, dando atto che, in mancanza, verrà considerato come recapito la residenza indicata nella domanda:

VIA/PIAZZA _____ N. _____ CAP _____

CITTA' _____ PROV. _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

DATA _____ FIRMA PER ESTESO _____

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia, devono altresì dichiarare:

- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nei seguenti stati di provenienza o di appartenenza _____;
- ☐ di essere in possesso, eccezion fatta per la cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di essere in possesso del titolo di studio richiesto italiano (come da dichiarazione nei punti precedenti) ovvero ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero _____ in data _____ presso _____ con la votazione finale di _____ per il quale è stata dichiarata l'equipollenza con il titolo di studio italiano richiesto da _____ in data _____;

(NON OCCORRE AUTENTICA DELLA FIRMA)

ALLEGATO B) ALL'AVVISO DI SELEZIONE:
DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DI COPIE DEI DOCUMENTI
(usare direttamente o copiare o fotocopiare; non occorre bollo; compilare a macchina o a mano con caratteri ben leggibili; qualora lo spazio non sia sufficiente compilare ulteriori moduli - anche fotocopiando il presente - firmando ciascuno di essi)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

Nato/a il _____ a _____ (Provincia o Stato Estero) _____

Residente a _____ (Provincia o Stato Estero) _____

CAP _____ recapito telefonico _____

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali previste dalle norme richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

Che la/e **copia/e** del/dei sottoindicato/i **documento/i**, allegata/e al presente atto, è/sono **conforme/i all'originale:**

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL DICHIARANTE:

(DATA E FIRMA)

N.B.: LA FIRMA DEVE ESSERE AUTENTICATA NEI MODI DI LEGGE. L'AUTENTICAZIONE NON E' NECESSARIA SE LA FIRMA E' APPOSTA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO ALLA RICEZIONE DELLA DOMANDA O SE VIENE ALLEGATA ALLA DOMANDA UNA COPIA FOTOSTATICA, ANCORCHE' NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE.

ALLEGATO C) ALL'AVVISO DI SELEZIONE:
DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI REQUISITI O TITOLI
(usare direttamente o copiare o fotocopiare; non occorre bollo; compilare a macchina o a mano con caratteri ben leggibili; qualora lo spazio non sia sufficiente compilare ulteriori moduli – anche fotocopiando il presente – firmando ciascuno di essi)

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

Nato/a il _____ a _____ (Provincia o Stato Estero) _____

Residente a _____ (Provincia o Stato Estero) _____

CAP _____ recapito telefonico _____

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali previste dalle norme richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

Di possedere i seguenti requisiti specifici per la partecipazione alla pubblica selezione:

Di possedere i seguenti titoli da valutarsi nella redazione della graduatoria:

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL DICHIARANTE:

(DATA E FIRMA)

N.B.: QUALORA IL PRESENTE MODULO VENGA UTILIZZATO ANCHE COME DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (VEDERE AVVISO CASO 3 B) LA FIRMA DEVE ESSERE AUTENTICATA NEI MODI DI LEGGE. L'AUTENTICAZIONE NON E' NECESSARIA SE LA FIRMA E' APPOSTA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO ALLA RICEZIONE DELLA DOMANDA O SE VIENE ALLEGATA ALLA DOMANDA UNA COPIA FOTOSTATICA, ANCORCHE' NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI INDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE. PER ACCELERARE LE PROCEDURE DI VERIFICA SI INVITA)NO I CANDIDATI AD ALLEGARE FOTOCOPIA DELLA DOCUMENTAZIONE IN POSSESSO RELATIVA ALLA PRESENTE AUTOCERTIFICAZIONE.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

(art. 5, 4° e 5° comma, DPR 9.5.1994 n. 487, integrato con DPR 30.10.1996 n. 693 e con l'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998 n. 191)

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.