



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISPETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE (nell'ambito della Regione Piemonte ruolo Commissari) - CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001.

Il Comune di Rivoli rende noto che è indetta una selezione tramite procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di due posti di Ispettore di Polizia municipale (nell'ambito della Regione Piemonte ruolo Commissari), categoria D posizione economica di accesso D1, presso la Direzione Polizia Locale.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti in oggetto al presente avviso, nonché di trattamento sul lavoro ai sensi della vigente normativa in materia.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro che abbiano i seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.lgs 165/2001, in una Pubblica amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni, con inquadramento nella categoria giuridica D, posizione economica di accesso D1 (o equivalente se proveniente da altro comparto) e con profilo professionale di Ispettore di Polizia municipale (nell'ambito della Regione Piemonte ruolo Commissari), o profilo attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato;
- non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, senza prescrizioni e limitazioni, allo svolgimento della mansione, certificata dal medico competente di cui al D.lgs 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- possedere la patente di guida di cat. B.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART.2 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta e indirizzata a COMUNE DI RIVOLI - Dirigente Direzione risorse umane e servizi a cittadini e imprese - corso Francia n.98, 10098 RIVOLI (TO) potrà essere presentata:

- a mano all'Ufficio Protocollo (aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al giovedì 8.30/12.00 - 13.00/16.00; il venerdì 8.30/12.30);
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- spedita via PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: comune.rivoli.to@legalmail.it (esclusivamente in formato PDF).

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Rivoli, qualunque sia (tra quelle sopra specificate) la modalità di trasmissione adottata, inderogabilmente **entro il 6 giugno 2016**. La data di arrivo delle domande sarà comprovata:

- dalla registrazione di protocollo, in caso di consegna brevi manu o tramite raccomandata con avviso di ricevuta;
- dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata per le domande inviate tramite PEC.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. Il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;
2. l'ente di appartenenza, la categoria e profilo professionale posseduti;
3. il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae del candidato, debitamente firmato e datato, ove si illustrino chiaramente esperienze, attitudini, capacità professionali acquisite e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno ritenute valide:

- **le domande pervenute oltre il 6 giugno 2016, anche se spedite prima di tale data**
- **le domande non sottoscritte**

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del T.U. in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e l'aspirante non provveda al completamento e/o regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal procedimento ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Rivoli NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

ART.3 -MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è per curriculum e colloquio.

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato a partire dal **9 giugno 2016** sul sito internet del Comune di Rivoli www.comune.rivoli.to.it alla sezione “Ultime Notizie”. In tale sede sarà comunicata la data del colloquio.

La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario al posto.

Alla selezione è preposta una commissione esaminatrice presieduta dal Dirigente della Polizia Locale, da un funzionario della Polizia Locale e da un funzionario del Servizio gestione e organizzazione risorse umane.

La commissione dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum
- massimo 30 punti per il colloquio

Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, la Commissione procede alla valutazione dei curricula secondo i seguenti criteri:

1. esperienza professionale maturata come Ispettore di Polizia municipale (ruolo Commissari) – cat D (o qualifica analoga): fino a punti 5
2. esperienza professionale maturata presso la Pubblica Amministrazione in altri profili professionali: fino a punti 2
3. altri titoli rilevanti che evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni : fino a punti 3

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum vitae e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da ricoprire.

Supera il colloquio il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

ART. 4 - GRADUATORIA FINALE

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Rivoli www.comune.rivoli.to.it alla sezione “Ultime Notizie”.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

La selezione avrà efficacia solo per i posti per i quali è stata bandita.

ART. 5 - ASSUNZIONE

I candidati risultati vincitori della selezione verranno assunti alle dipendenze del Comune di Rivoli, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, indicativamente entro il mese di luglio 2016.

Ai sensi dell'art. 103 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il dipendente assunto è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Rivoli per un periodo non inferiore a tre anni dalla data di effettivo trasferimento.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rivoli.

Il Comune di Rivoli potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative, anche di carattere finanziario o deliberazioni degli Organi di Controllo che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Testo Unico sulla Privacy del 30/06/03 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi della Legge n.241 del 07/08/1990, come novellata dalla Legge n. 15/2005, il responsabile del presente procedimento è il Dirigente della Direzione Risorse umane e servizi a cittadini e imprese, Dott. Daniele Ciancetta.

ART. 7 - INFORMAZIONI

Il presente avviso e il relativo modello di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on-line del Comune di Rivoli e sul sito internet www.comune.rivoli.to.it alla sezione "Ultime Notizie" a partire dal **6 maggio 2016**.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e organizzazione risorse umane, Corso Francia n.98 tel. 011/9513.285-226-286.

Rivoli, 6 maggio 2016

Il Dirigente della Direzione
Risorse umane e servizi a cittadini e imprese
Dott. Daniele Ciancetta

(firmato digitalmente)