



CITTÀ DI SETTIMO TORINESE

Provincia di Torino

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI

N. 1 POSTO DI

SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO/CONTABILI – CAT. D1 – POSIZIONE ECONOMICA D 1 – SERVIZIO TRIBUTI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 6/11/2014
Richiamato l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura riservata ai dipendenti delle Amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale per verificare la possibilità di reperire tramite mobilità volontaria n. 1 unità di personale di categoria D1 – **posizione economica D1** (C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali) con profilo professionale di specialista in attività Amministrativo/contabile con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – Servizio tributi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Settimo Torinese; coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

Requisiti per l'ammissione:

- a) Essere in servizio a tempo pieno ed a tempo indeterminato, ed appartenente ad una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., soggette a vincoli assunzionali, inquadrato nella categoria D/1 e nel profilo professionale di Specialista in Attività Amministrativo/Contabili o equipollente, con esperienza pregressa di addetto al servizio Tributi
- b) Avere maturato almeno 5 (cinque) anni alla data di scadenza del presente bando nell'Amministrazione di provenienza od altre precedenti, nel profilo su citato adeguatamente documentata;
- c) Assenza di precedenti penali e in caso affermativo, dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere indicata la natura;
- d) Non avere procedimenti disciplinari in essere, o conclusisi con una sanzione superiore alla censura; procedimenti civili o penali pendenti o conclusisi con una condanna;

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, stabilito dal presente avviso.

Gli interessati in possesso dei requisiti necessari alla copertura del posto in oggetto, possono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice datata e sottoscritta, indirizzata al Sindaco del Comune di Settimo Torinese, da far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Settimo T.se – Piazza Libertà n. 4 – C.A.P. 10036, pena esclusione, entro e non oltre il

22/12/2014 ore 12,00

Presentazione delle domande

La presentazione della domanda può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Settimo Torinese – Piazza della Libertà, 4 - 10036 Settimo Torinese. In tale caso sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione della procedura di mobilità per la quale intende presentare la domanda. Si precisa che non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.
- mediante consegna a mano della domanda di mobilità presso il Comune di Settimo Torinese Piazza della Libertà, 4 - 10036 Settimo Torinese – Servizio Relazioni Esterne - piano terra;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante:
 - invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it, tramite la casella di Posta Elettronica Certificata governativa (CEC-PAC) assegnata ai cittadini ed intestata al candidato

oppure

- invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it, con sottoscrizione del candidato mediante firma digitale tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o altra casella non certificata.

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla procedura di mobilità.

Il Comune di Settimo Torinese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Sito Internet del Comune di Settimo Torinese:

www.comune.settimo-torinese.to.it

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, n. telefonico, codice fiscale e indirizzo mail e recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, titolo di studio, categoria e profilo professionale posseduti;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità esterna.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- a) il curriculum professionale datato e sottoscritto;
- b) fotocopia del documento di identità;
- c) ogni altro documento ritenuto utile.

Eventuali titoli non verranno valutati.

Ammissibilità delle istanze

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da una commissione appositamente costituita ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà reso noto mediante la pubblicazione nel sito internet del Comune di Settimo Torinese www.comune.settimo-torinese.to.it a partire dal giorno **22/12/2014**

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi al colloquio, muniti di documento di riconoscimento, legalmente valido, presso il Comune di Settimo T.se – Piazza Libertà n. 4 – il giorno

23/12/2014 alle ore 9.30

L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Settimo Torinese: www.comune.settimo-torinese.to.it

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet.

L'Amministrazione non procederà alla copertura del posto mediante l'istituto della mobilità, qualora, dai colloqui effettuati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti oggetto di selezione.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale di Settimo Torinese e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la copertura del posto da ricoprire e, si svolgerà alla presenza del Responsabile del servizio competente e/o eventuale Commissione e secondo l'ordine da questi stabilito da definire successivamente in ragione del numero dei partecipanti.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita equivarrà a rinuncia anche se la mancata presenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Valutazione e predisposizione graduatoria

La commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati sulla base dell'esito positivo del colloquio e sarà espressa attribuendo un punteggio complessivo non superiore a dieci (10) punti, così suddiviso:

Colloquio max punti 8 – Curriculum max punti 2.

Il punteggio da attribuire al colloquio sarà suddiviso tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire con riferimento a diritto tributario, sistema tributario degli Enti Locali, contenzioso e contabilità degli Enti Locali.
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire e per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- capacità di coordinamento, di orientamento e di progetto;
- capacità relazionali, sia con gli utenti interni che esterni;
- competenze informatiche pacchetto office

Al termine dei colloqui la commissione provvederà alla redazione di apposita graduatoria.

Poiché non si tratta di alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, la graduatoria sarà valida ai soli fini della selezione della mobilità pubblica volontaria da altro ente.

Il trasferimento, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, è in ogni caso subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Il Responsabile del procedimento di Mobilità esterna è la dr.ssa Simona Quaranta - Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Settimo Torinese.

**IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO GESTIONE
RISORSE UMANE**

Dr.ssa Simona QUARANTA
_____firmato in originale_____

MODULO DI DOMANDA

Al Signor Sindaco
del Comune di Settimo Torinese
Piazza Libertà, n. 4
10036 SETTIMO TO

..l.sottoscritt... (cognome e nome).....

chiede di essere ammess... a partecipare alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Specialista in attività Amministrativo/contabile – Servizio Tributi - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, categoria D1 - posizione economica D1 – mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 489 del C.P. e delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

Sotto la propria esclusiva responsabilità:

a) di essere nat....il.....a.....(provincia).....;

b) di essere residente in.....via.....n.....

CAP.....(telef.....) - codice fiscale n.....

Indirizzo e-mail.....

c) di prestare attività lavorativa a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente _____ nel profilo professionale di _____
Categoria ____, posizione economica ____ con una esperienza lavorativa alla scadenza del bando di anni ____;

d) di possedere il seguente titolo di studio _____;

e) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Allega la seguente documentazione:

- curriculum professionale;
- fotocopia documento di identità;
- ogni altro documento ritenuto utile (specificare):_____

L'indirizzo presso il quale desidera che venga inviata ogni comunicazione è il seguente:.....

Dichiara infine di aver preso visione di tutte le clausole dell'avviso di mobilità esterna.

.....
(luogo e data)

In fede

.....
(firma per esteso e leggibile)