



COMUNE DI

Cesana Torinese

PROVINCIA DI TORINO



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO -AREA VIGILANZA- CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1. PER IL PERIODO 2 MAGGIO 2014 -30 APRILE 2017 EVENTUALMENTE PROROGABILE A TERMINI DI LEGGE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° 01 del 28 gennaio 2014, in conformità del Regolamento comunale sulle modalità di assunzione dell'impiego presso il Comune di Cesana Torinese approvato con Delibera di G.C. degli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. n° 267 / 2000, della Legge n° 10/04/1991 n° 125, dei CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni - Autonomie locali; Considerato che con propria determina n° 17 del 11. 02. 2014 si è deciso di procedere all'assunzione a tempo determinato di n° 1 persona in qualità di Agente di Polizia Locale Cat. C1 dell'Area Vigilanza; Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica - norme di accesso e s.m.i. tutt'ora vigente ; Dato atto che, in ottemperanza alla determina suddetta, è necessario dare attuazione alla selezione mediante idonea selezione pubblica ;

RENDE NOTO

È indetta una SELEZIONE PUBBLICA per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Agente di Polizia Locale - Cat. C - Posizione Economica C.1 (ex VI q.f.) - Area vigilanza a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato per il periodo 02 MAGGIO 2014 - 30 APRILE 2017, eventualmente prorogabile ai termini di legge. La selezione avrà luogo per titoli ed esami.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 176;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica per il posto messo a concorso. In particolare sana e robusta costituzione fisica e assenza di difetti e /o imperfezioni e/o dipendenze da sostanze che possano influire sul rendimento del servizio. A questo proposito l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore per la verifica dei requisiti richiesti. Trattandosi di funzione lavorativa da eseguirsi in special modo all'esterno non possono partecipare le persone di cui alle condizioni indicate nell'art. 3 comma 4 della legge n° 68 del 12. 3. 1999;
5. per i concorrenti di sesso maschile: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo, ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 226/ 2004. ;
6. non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni relative lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;
7. di essere indenne da condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o altre misure restrittive che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. titolo di studio: **diploma di scuola media superiore** rilasciato da istituti statali o riconosciuti dallo Stato I cittadini della C.E., in possesso di titolo di studio comunitario, possono chiedere

l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio; detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta- pena esclusione- al momento della prova di esame ; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al dipartimento Funzione Pubblica- Ufficio PPA- C.so V. Emanuele n° 116 – 00186 Roma.;

9. possesso della patente di guida **di tipo "B"** .

Tutti i requisiti per essere ammessi al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti che si intendono incondizionatamente accettati dal vincitore all'atto della stipulazione del contratto individuale.

Il trattamento economico del posto messo a concorso, con inquadramento nella Cat.C – posizione economica C.1 (ex VI q.f.) :

- Stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto "Regioni-Autonomie locali" conglobato dell'indennità integrativa speciale;
- Indennità di comparto;
- 13^a mensilità;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, nella misura di legge;
- altri elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali dovute ai sensi di legge.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1 posto in distribuzione presso la sede del Comune di Cesana T.se (Prov. Torino) – P.zza Vittorio Amedeo n° 1 – 10054 Cesana Torinese (TO) e reso disponibile sul sito internet <http://www.comune.cesana.to.it/it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi.aspx> .indirizzata al Comune di Cesana Torinese (Prov. Torino) – P.zza Vittorio Amedeo n° 1 – 10054 Cesana Torinese (TO), deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, nelle ore di apertura al pubblico (09.00 – 12.30 dal lunedì al venerdì- ore 09.00- 11.00 il sabato e 15.00 – 17.00 il martedì e il giovedì) oppure inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero spedita da una casella di posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo: comunecesanato@postecert.it Eventuali domande inviate con altri mezzi (posta ordinaria, fax, posta elettronica non certificata, ecc. non saranno prese in considerazione).

Le domande dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 10 aprile 2014.**

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante e fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo.

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio nome, cognome e indirizzo e la dicitura: "Prova selettiva per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di Agente di Polizia Locale a tempo pieno e determinato.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno dopo quello dei termini di cui sopra.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione (art. 39 DPR 445/2000).

La mancanza della sottoscrizione in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla prova selettiva e la mancata compilazione delle dichiarazioni dei punti precedenti del modello di istanza non è regolarizzabile

e comporta l'esclusione dalla selezione. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida ed avrà come conseguenza l'esclusione dalla prova selettiva. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

I candidati dovranno allegare alla domanda:

1. **OBBLIGATORIO.** Fotocopia del titolo di studio richiesto per la domanda;
2. **OBBLIGATORIO.** Fotocopia di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità, al fine di rendere valide le dichiarazioni di atti di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000;
3. eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 nonché di altre leggi vigenti;
4. gli eventuali titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso;
5. il curriculum professionale: per curriculum professionale si intende il complesso di attività svolte nel corso della carriera lavorativa che, a giudizio della Commissione, siano giustificative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale. La sua presentazione è facoltativa. Nel caso di presentazione, invece, deve essere sottoscritto.

Tutti i documenti, ove non siano già stati elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

MATERIE DI ESAME

nozioni di diritto costituzionale e amministrativo – nozioni di diritto e procedura penale – leggi di P.S. – codice della strada e infortunistica stradale -polizia amministrativa e commerciale -edilizia– ordinamento delle autonomie locali – nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti degli Enti Locali – notificazione atti – conoscenza informatica dei programmi di gestione testi Word e foglio elettronico Excel. Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra francese, inglese e tedesco.

La prova selettiva, conformemente a quanto stabilito dall'art. 64 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per l'accesso alla qualifica del profilo professionale relativo all'incarico da attribuire mediante la soluzione a risposta multipla o a breve risposta descrittiva. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dal punteggio dei titoli.

PROVE DI ESAME

La prova di esame che i candidati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, saranno chiamati a sostenere nella sede del Consiglio Comunale del Comune di Cesana T.se ed eventualmente (in dipendenza del numero dei concorrenti ammessi) nell'edificio scolastico sito nelle vicinanze della sede municipale sarà:

1. PROVA SCRITTA

intesa ad accertare il possesso della preparazione tecnica nelle materie che costituiscono elementi della specifica professionalità richiesta.

La prova d'esame si svolgerà nel seguente giorno:

- **Il giorno martedì 22 APRILE 2014 alle ore 9.00**

- Durante l'espletamento della prova i candidati NON potranno consultare appunti, manoscritti, libri, testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie

La mancata presentazione alla prova d'esame comporta l'automatica esclusione dal concorso. Qualora non risultasse possibile lo svolgimento della prova nella data o sedi indicate, per impedimenti sopravvenuti o altre cause di forza maggiore, sarà cura dell'Ente provvedere, con la massima tempestività possibile, alla comunicazione della nuova data e/o sede di svolgimento dandone notizia agli interessati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di apposito avviso che avrà valore di comunicazione per i candidati che parteciperanno alla selezione. Le comunicazioni relative all'ammissione alle prove concorsuali saranno fornite a mezzo del sito internet del Comune di Cesana Torinese
<http://www.comune.cesana.to.it/it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi.aspx>

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli che il concorrente potrà far valere saranno valutati dalla Commissione esaminatrice nel rispetto del vigente Regolamento comunale

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento, del punteggio minimo di 21/30.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimate le operazioni d'esame e la valutazione dei titoli, la commissione esaminatrice procederà a formulare la graduatoria di merito dei candidati che si ottiene sommando al punteggio riportato da ogni candidato nella prova scritta e quello ottenuto con la valutazione dei titoli. Il candidato che non avrà ottenuto l'idoneità nella prova SCRITTA con il punteggio minimo di 21 punti è escluso dalla graduatoria.

INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria di merito dei candidati terrà conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 nonché della legge 19.3.1999, n. 6.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con Determina del Responsabile dopo la trasmissione dei verbali da parte della Commissione esaminatrice ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE

La stipula del contratto individuale di lavoro verrà disposta a seguito dell'atto di approvazione della graduatoria di merito da parte del Responsabile dell'Area Vigilanza.

Il vincitore dovrà presentare nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, i documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego; ovvero produrre le dichiarazioni rese con le modalità previste dalla normativa in materia di semplificazione dell'azione amministrativa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente i sottoelencati stati, fatti e qualità personali e precisamente:

- data e luogo di nascita
- cittadinanza
- godimento dei diritti politici
- residenza
- titolo di studio
- procedimenti penali
- posizione rispetto agli obblighi di leva
- codice fiscale

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle predette dichiarazioni sostitutive presentate. La presentazione di dichiarazioni mendaci comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

INFORMATIVA IN MERITO ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n° 196 / 2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o gli uffici amm.vi dell'Ente per le finalità di gestione della prova e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche (ed alle ditte private convenzionate con l'Ente per il settore della gestione del personale) direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del vincitore della prova. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/ 2003, tra cui figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari come il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Polizia Municipale del Comune in orario d'ufficio (tel.0122- 89114- oppure 0122- 89443).

Cesana T.se lì 11 febbraio 2014

Il Responsabile dell'Area Vigilanza
f.to Massimo BLANC

MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA
(in carta semplice)

Al RESPONSABILE AREA VIGILANZA

del Comune di Cesana T.se

P.zza Vittorio Amedeo, 1

10054 CESANA T.SE

Il/La sottoscritto/a in riferimento all'AVVISO DI RECLUTAMENTO PER PROVA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI per un posto a tempo pieno e determinato di: Agente di Polizia Locale- Categoria / Posizione economica C1;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta prova selettiva.

A tal fine (compilare ove richiesto e contrassegnare le caselle)

DICHIARA

☐ di chiamarsi _____, sesso [M] [F], di essere residente in _____ prov. _____ Via _____ tel. _____ / _____, eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali: _____ e di comunicare tempestivamente ogni variazione;

☐ di essere nato/a il _____ a _____ e quindi di avere un'età non inferiore ai 18 anni;

☐ di essere cittadino/a italiano/a:

ovvero:

☐ di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della U.E.;

☐ di essere _____;

☐ di avere conseguito il seguente titolo di studio _____ con voto _____ in data _____ presso l'Istituto _____ (come risultante dall'allegato documento);

☐ di possedere la patente di guida di tipo "B";

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

☐ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;

☐ di non aver riportato condanne penali;

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____;

☐ di non avere procedimenti penali in corso;

☐ ovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

☐ ovvero di aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione e di essere stato destituito o dispensato per le seguenti cause:

_____;

☐ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

☐ di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità in relazione al proprio handicap dei seguenti ausili nonché tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali:

_____.

☐ di scegliere, ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, la seguente _____

(a scelta tra francese e inglese)

☐ di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. per le finalità previste dal bando;

☐ di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi - dotazione organica - norme di accesso

☐ di dichiarare la veridicità di quanto riportato nella presente domanda di ammissione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

_____ li _____.

IN FEDE

La presente domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autenticazione
(art. 39 del DPR n. 445/2000)