

Oggetto: Trasmissione bandi di mobilità volontaria

Mittente: <comune.susa.to@legalmail.it>

Data: 03/12/2014 10.06

Allegati: ☐ RD148944-1.Doc (234 KB), ☐ RD148944-2.pdf (75,9 KB),
☐ RD148944-3.pdf (77,3 KB), ☐ RD148944-4.pdf (76,5 KB),
☐ RD148944-5.doc (33,0 KB), ☐ RD148944-6.doc (34,5 KB),
☐ RD148944-7.doc (33,5 KB), ☐ Segnatura.xml (6,6 KB)

A: <bussoleno@postemailcertificata.it>, <comune.exilles@legalmail.it>,
<comune.bardonecchia@pec.it>, <segreteria@pec.comune.chianocco.to.it>,
<comuneavigliana@cert.legalmail.it>, <demografico.rubiana@legalmail.it>,
<comune.santantoninodisusa.to@legalmail.it>,
<gravere@cert.ruparpiemonte.it>, <info@pec.comune.vaie.to.it>,
<comune.giaglione@actaliscertymail.it>, <segreteria.chiomonte@pec.it>,
<comune.mattie@actaliscertymail.it>,
<villar.focchiardo@pec.comune.villarfocchiardo.to.it>,
<comune.venaus@legalmail.it>, <comune.bruzolo@anutel.it>,
<comune.sandidero.to@pec.it>, <condove@postemailcertificata.it>,
<comune.novalesa@pec.it>, <comune.caprie.to@legalmail.it>,
<comunecesanato@postecert.it>, <salbertrand@pec.it>,
<comune.sauzedoulx@legalmail.it>, <comune.sauzedicesana@pec.it>,
<comunedisestriere@postecert.it>, <comune.moncenisio@legalmail.it>,
<claviere@pec.comune.claviere.to.it>, <oulx@postemailcertificata.it>,
<comune.almese.to@cert.legalmail.it>,
<certificata@pec.comune.mompantero.to.it>,
<protocollo.borgone.di.susa@cert.ruparpiemonte.it>,
<comune.villardora.to@cert.legalmail.it>,
<meanadisusa@postemailcertificata.it>,
<protocollo.chiusa.san.michele@cert.ruparpiemonte.it>,
<sangioriodisusa@postemailcertificata.it>,
<comune.santambrogio.to@legalmail.it>

Si trasmette in allegato n. 3 bandi di mobilità con preghiera di divulgazione

Cordiali saluti

Anna Schiari
Ufficio Sistemi - Ufficio Personale
Comune di Susa
Via Palazzo di Città, 39
10059 Susa – To
Tel. 0122.648.319
Fax 0122.648.309

Comune di Susa



Prot. 0014173 del 03/12/2014

Oggetto: Trasmissione bandi di mobilità volontaria

codice archiviazione: R148944-146598

"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora ricevete questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<Segnatura>
  <Intestazione>
    <Identificatore>
      <CodiceAmministrazione>*c_1013</CodiceAmministrazione>
      <CodiceAOO>*c_1013</CodiceAOO>
      <CodiceRegistro>Protocollo</CodiceRegistro>
      <NumeroRegistrazione>0014173</NumeroRegistrazione>
      <DataRegistrazione>2014-12-03</DataRegistrazione>
    </Identificatore>
    <Origine>
      <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comune.susa.to@legalmail.it</IndirizzoTelematico>
      <Mittente>
        <Amministrazione>
          <Denominazione>Comune di Susa</Denominazio:
<CodiceAmministrazione>*c_1013</CodiceAmministrazione>
          <UnitaOrganizzativa tipo="permanente">
            <Denominazione>Protocollo</Denomin.
            <IndirizzoPostale>
              <Denominazione>Comune di
Susa</Denominazione>
            </IndirizzoPostale>
          </UnitaOrganizzativa>
        </Amministrazione>
        <AOO>
          <Denominazione>Comune di Susa</Denominazio:
          <CodiceAOO>*c_1013</CodiceAOO>
        </AOO>
      </Mittente>
    </Origine>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
      <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">bussoleno@postemailcertificata.it</IndirizzoTelematico>
    </Destinazione>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
      <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comune.exilles@legalmail.it</IndirizzoTelematico>
    </Destinazione>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
      <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comune.bardonecchia@pec.it</IndirizzoTelematico>
    </Destinazione>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
      <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">segreteria@pec.comune.chianocco.to.it</IndirizzoTelematico>
```

```

        </Destinazione>
        <Destinazione confermaRicezione="no">
            <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comuneavigliana@cert.legalmail.it</IndirizzoTelematico>
            </Destinazione>
            <Destinazione confermaRicezione="no">
                <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">demografico.rubiana@legalmail.it</IndirizzoTelematico>
                </Destinazione>
                <Destinazione confermaRicezione="no">
                    <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comune.santantoninodisusa.to@legalmail.it</IndirizzoTelematico>
                    </Destinazione>
                    <Destinazione confermaRicezione="no">
                        <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">gravere@cert.ruparpiemonte.it</IndirizzoTelematico>
                        </Destinazione>
                        <Destinazione confermaRicezione="no">
                            <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">info@pec.comune.vaie.to.it</IndirizzoTelematico>
                            </Destinazione>
                            <Destinazione confermaRicezione="no">
                                <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comune.giaglione@actaliscertymail.it</IndirizzoTelematico>
                                </Destinazione>
                                <Destinazione confermaRicezione="no">
                                    <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">segreteria.chiomonte@pec.it</IndirizzoTelematico>
                                    </Destinazione>
                                    <Destinazione confermaRicezione="no">
                                        <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comune.mattie@actaliscertymail.it</IndirizzoTelematico>
                                        </Destinazione>
                                        <Destinazione confermaRicezione="no">
                                            <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">villar.focchiardo@pec.comune.villarfocchiardo.to.it</IndirizzoTelemati
                                            </Destinazione>
                                            <Destinazione confermaRicezione="no">
                                                <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comune.venaus@legalmail.it</IndirizzoTelematico>
                                                </Destinazione>
                                                <Destinazione confermaRicezione="no">
                                                    <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comune.bruzolo@anutel.it</IndirizzoTelematico>
                                                    </Destinazione>
                                                    <Destinazione confermaRicezione="no">
                                                        <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comune.sandidero.to@pec.it</IndirizzoTelematico>
                                                        </Destinazione>
                                                        <Destinazione confermaRicezione="no">
                                                            <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">condove@postemailcertificata.it</IndirizzoTelematico>
                                                            </Destinazione>
                                                            <Destinazione confermaRicezione="no">
                                                                <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comune.novalesa@pec.it</IndirizzoTelematico>
                                                                </Destinazione>
                                                                <Destinazione confermaRicezione="no">
                                                                    <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comune.caprie.to@legalmail.it</IndirizzoTelematico>
                                                                    </Destinazione>
                                                                    <Destinazione confermaRicezione="no">
                                                                        <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comunesesanato@postecert.it</IndirizzoTelematico>
                                                                        </Destinazione>
                                                                        <Destinazione confermaRicezione="no">
                                                                            <IndirizzoTelematico

```

```

tipo="smtp">salbertrand@pec.it</IndirizzoTelematico>
    </Destinazione>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
        <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comune.sauzedoulx@legalmail.it</IndirizzoTelematico>
    </Destinazione>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
        <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comune.sauzedicesana@pec.it</IndirizzoTelematico>
    </Destinazione>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
        <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comunedisestriere@postecert.it</IndirizzoTelematico>
    </Destinazione>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
        <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comune.moncenisio@legalmail.it</IndirizzoTelematico>
    </Destinazione>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
        <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">claviere@pec.comune.claviere.to.it</IndirizzoTelematico>
    </Destinazione>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
        <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">oulx@postemailcertificata.it</IndirizzoTelematico>
    </Destinazione>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
        <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comune.almese.to@cert.legalmail.it</IndirizzoTelematico>
    </Destinazione>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
        <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">certificata@pec.comune.mompantero.to.it</IndirizzoTelematico>
    </Destinazione>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
        <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">protocollo.borgone.di.susa@cert.ruparpiemonte.it</IndirizzoTelematico>
    </Destinazione>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
        <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comune.villardora.to@cert.legalmail.it</IndirizzoTelematico>
    </Destinazione>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
        <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">meanadisusa@postemailcertificata.it</IndirizzoTelematico>
    </Destinazione>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
        <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">protocollo.chiusa.san.michele@cert.ruparpiemonte.it</IndirizzoTelemati
    </Destinazione>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
        <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">sangioriodisusa@postemailcertificata.it</IndirizzoTelematico>
    </Destinazione>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
        <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comune.santambrogio.to@legalmail.it</IndirizzoTelematico>
    </Destinazione>
    <RiferimentoDocumentiCartacei></RiferimentoDocumentiCartacei>
    <RiferimentiTelematici></RiferimentiTelematici>
    <Oggetto>Trasmissione bandi di mobilità volontaria</Oggetto>
</Intestazione>
<Descrizione>
    <Documento nome="RD148944-1.Doc" tipoRiferimento="MIME">
    </Documento>
    <TestoDelMessaggio>Trasmissione bandi di mobilità
volontaria</TestoDelMessaggio>

```

</Descrizione>
</Segnatura>



CITTÀ di SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

Protocollo n. 0014173
Cat. 1 Classe 7

Susa, 03/12/2014

Spett.
Comune

Oggetto: **Trasmissione bandi di mobilità volontaria**

Si trasmettono, in allegato, n. 3 bandi di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001:

- n.1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, o qualifica corrispondente, categoria C, presso l'Area servizi alla persona e alle imprese;
- n.1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, o qualifica corrispondente, categoria C, presso l'Area di Vigilanza;
- n.1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di Istruttore Tecnico - Geometra, o qualifica corrispondente, categoria C, presso l'Area Tecnica.

Distinti saluti.

Il Responsabile
dell'Area Amministrativa
Grazia Pent

Area Amministrativa – Ufficio personale

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648301 – fax 0122 648307
personale@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it
web: www.cittadisusa.it



CITTÀ di SUSA

PROVINCIA DI TORINO

Ufficio Personale

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

**PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE
TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, DI N.1 POSTO, A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO, O QUALIFICA CORRISPONDENTE, CATEGORIA C,
PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 26 dell'11 marzo 2014, con la quale è stata approvata la programmazione triennale 2014/2016 del fabbisogno del personale e con cui è stata effettuata la ricognizione del personale in servizio alla data del 01.01.2014, dando atto che non emergono situazioni di eccedenza di personale rispetto alla dotazione organica vigente e che si registrano, al contrario, vacanze di organico;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 101 in data 27 novembre 2014 con cui è stata integrata la programmazione del fabbisogno di personale 2014/2016 in riferimento al piano occupazionale 2014;

Dato atto che, ad oggi, non risulta attivato il monitoraggio di cui all'art. 2, comma 13, del d.l. 95/2012 e che pertanto, in mancanza di personale collocato in posizione di disponibilità o di domande pervenute, anche a seguito della mancata attivazione dell'apposito elenco, è possibile esperire direttamente idonea procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 101/2014 e della propria determinazione n. 30 del 1° dicembre 2014

RENDE NOTO CHE

E' indetta la procedura di mobilità a domanda del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 soggette a regime di limitazioni in materia di assunzione di personale ai sensi ex art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, Istruttore Amministrativo, o qualifica corrispondente, categoria giuridica di accesso C, da assegnare all'Area Servizi alla Persona e alle Imprese.

Il personale che sarà immesso in servizio a conclusione della presente procedura sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria C, relative al profilo di istruttore amministrativo con gestione dei procedimenti attinenti l'Area Servizi alla Persona e alle Imprese.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza che, se non già rilasciato, dovrà pervenire a questa Amministrazione prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro ed entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta, salvo motivata proroga accordata dall'Amministrazione stessa.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Susa, www.cittadisusa.it, nella sezione Amministrazione trasparente/personale/bandi di concorso, per almeno 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, con inquadramento nella categoria giuridica di accesso C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo o qualifica corrispondente;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria del profilo professionale oggetto del presente bando;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- essere in possesso dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità, se già rilasciato, o impegnarsi ad acquisire e produrre al Comune di Susa l'assenso dell'amministrazione al trasferimento entro 10 giorni, decorrenti dalla data della richiesta, salvo motivata proroga accordata dall'Amministrazione stessa.

2. CONOSCENZE, CAPACITÀ ED ATTITUDINI RICHIESTE

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste per la copertura del profilo ricercato sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di categoria C dell'area dei Servizi alla Persona e alle Imprese, con particolare riferimento ai servizi demografici. A titolo esemplificativo e non esaustivo si richiede:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali e in ordine alle materie e processi di competenza dei servizi anagrafe, stato civile ed elettorale;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici (Word, Excel, ecc.).

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato, dovrà:

- essere indirizzata a Comune di Susa - Servizio Personale, Via Palazzo di Città n. 39, 10059 Susa (TO);
- pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 08 gennaio 2015** con le seguenti modalità:
 1. consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, presso la sede del Comune di Susa - Servizio Personale, Via Palazzo di Città n. 39, durante gli orari di apertura al pubblico (Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - Martedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 - Mercoledì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 - Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,00)

2. spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Comune di Susa, Via Palazzo di Città n. 39, 10059 Susa (TO). Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopra indicato;
3. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.susa.to@legalmail.it Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata personale e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale). Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C".

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto dal candidato, con l'indicazione delle principali esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva valutazione e comparazione con il profilo professionale ricercato con la presente procedura e con specifico riferimento alle competenze professionali richieste.

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

L'esame preliminare delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Personale, unitamente alla verifica dei documenti prodotti, per accertare il possesso dei requisiti richiesti e delle condizioni prescritte per l'ammissione.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando, saranno ammessi al colloquio. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet dell'ente.

La valutazione dei candidati sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persone e alle Imprese di concerto con il Responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile di Area avrà a disposizione 30 punti, da attribuire tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

Colloquio attitudinale: il colloquio è volto ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle ritenute più rilevanti e funzionali alle esigenze del servizio interessato e ad accertare altresì le capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente. Al termine della seduta dedicata al colloquio, Il Responsabile di Area compila l'elenco dei candidati con l'indicazione dei punteggi riportati. Per essere collocati utilmente nella graduatoria i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà reso noto mediante la pubblicazione nel sito internet del Comune di Susa www.cittadisusa.it a partire dal **giorno 12 gennaio 2015**

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno e ora indicati sul sito internet, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati saranno considerati rinunciatarî.

Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

5. GRADUATORIA

Ultimata la procedura Il Responsabile di Area formula la graduatoria di merito, sulla base del punteggio del colloquio, e trasmette all'ufficio competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura espletata.

Il Responsabile del Servizio Personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online e sul sito internet dell'Ente.

L'immissione in servizio del candidato collocato al primo posto utile in graduatoria è in ogni caso subordinata al consenso definitivo dell'Amministrazione di provenienza, che dovrà pervenire a questa Amministrazione, a cura del candidato idoneo, entro i termini indicati al punto 1) del presente avviso.

6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari e a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il presente avviso non vincola pertanto in alcun modo il Comune di Susa che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento di personale qualora dall'esame delle domande stesse o di eventuale e successivo colloquio non si individui soggetto ritenuto idoneo.

7. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica conseguita nell'amministrazione di provenienza.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Pent Grazia; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale - Comune di Susa, Via Palazzo di Città n. 39, tel. 0122/648308-19, amministrativo@comune.susa.to.it oppure personale@comune.susa.to.it.

Susa, 02 dicembre 2014

Il Responsabile
dell'Area Amministrativa
Servizio Personale
Grazia Pent



CITTÀ di SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

Ufficio Personale

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

**PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE
TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, DI N.1 POSTO, A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA
MUNICIPALE, O QUALIFICA CORRISPONDENTE, CATEGORIA C, PRESSO
L'AREA DI VIGILANZA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 26 dell'11 marzo 2014, con la quale è stata approvata la programmazione triennale 2014/2016 del fabbisogno del personale e con cui è stata effettuata la ricognizione del personale in servizio alla data del 01.01.2014, dando atto che non emergono situazioni di eccedenza di personale rispetto alla dotazione organica vigente e che si registrano, al contrario, vacanze di organico;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 101 in data 27 novembre 2014 con cui è stata integrata la programmazione del fabbisogno di personale 2014/2016 in riferimento al piano occupazionale 2014;

Dato atto che, ad oggi, non risulta attivato il monitoraggio di cui all'art. 2, comma 13, del d.l. 95/2012 e che pertanto, in mancanza di personale collocato in posizione di disponibilità o di domande pervenute, anche a seguito della mancata attivazione dell'apposito elenco, è possibile esperire direttamente idonea procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 101/2014 e della propria determinazione n. 30 del 1° dicembre 2014

RENDE NOTO CHE

E' indetta la procedura di mobilità a domanda del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 soggette a regime di limitazioni in materia di assunzione di personale ai sensi ex art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, Agente di Polizia Municipale, o qualifica corrispondente, categoria giuridica di accesso C, da assegnare all'Area di Vigilanza.

Il personale che sarà immesso in servizio a conclusione della presente procedura sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria C, relative al profilo di Agente di Polizia Municipale con gestione dei procedimenti attinenti l'Area di Vigilanza.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza che, se non già rilasciato, dovrà pervenire a questa Amministrazione prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro ed entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta, salvo motivata proroga accordata dall'Amministrazione stessa.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Susa, www.cittadisusa.it, nella sezione Amministrazione trasparente/personale/bandi di concorso, per almeno 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, con inquadramento nella categoria giuridica di accesso C, profilo professionale di Agente di Polizia Municipale o qualifica corrispondente;
- avere frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla L.R. n. 58 del 30/11/1987;
- avere la qualità di Agente di Pubblica sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria del profilo professionale oggetto del presente bando;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- essere in possesso dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità, se già rilasciato, o impegnarsi ad acquisire e produrre al Comune di Susa l'assenso dell'amministrazione al trasferimento entro 10 giorni, decorrenti dalla data della richiesta, salvo motivata proroga accordata dall'Amministrazione stessa
- essere in possesso della patente di guida categoria "B".

2. CONOSCENZE, CAPACITÀ ED ATTITUDINI RICHIESTE

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste per la copertura del profilo ricercato sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di categoria C dell'Area di Vigilanza, con particolare riferimento ai servizi di vigilanza. A titolo esemplificativo e non esaustivo si richiede:

- materie specifiche del servizio (ordinamento e normativa concernente la Polizia Locale, testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, gestione dell'infortunistica stradale, compiti e atti di polizia giudiziaria) e sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro tendenti a verificare la motivazione al ruolo di Agente;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici (Word, Excel, ecc.).

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato, dovrà:

- essere indirizzata a Comune di Susa - Servizio Personale, Via Palazzo di Città n. 39, 10059 Susa (TO);

- pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 08 gennaio 2015** con le seguenti modalità:
1. consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, presso la sede del Comune di Susa - Servizio Personale, Via Palazzo di Città n. 39, durante gli orari di apertura al pubblico (Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - Martedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 - Mercoledì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 - Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,00)
 2. spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Comune di Susa, Via Palazzo di Città n. 39, 10059 Susa (TO). Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopra indicato;
 3. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.susa.to@legalmail.it Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata personale e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale). Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale, categoria C".

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto dal candidato, con l'indicazione delle principali esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva valutazione e comparazione con il profilo professionale ricercato con la presente procedura e con specifico riferimento alle competenze professionali richieste.

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

L'esame preliminare delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Personale, unitamente alla verifica dei documenti prodotti, per accertare il possesso dei requisiti richiesti e delle condizioni prescritte per l'ammissione.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando, saranno ammessi al colloquio. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet dell'ente.

La valutazione dei candidati sarà effettuata dal Responsabile dell'Area di vigilanza di concerto con il Responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile di Area avrà a disposizione 30 punti, da attribuire tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

Colloquio attitudinale: il colloquio è volto ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle ritenute più rilevanti e funzionali alle esigenze del servizio interessato e ad accertare altresì le capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente. Al termine della seduta dedicata al colloquio, Il Responsabile di Area compila l'elenco dei candidati con l'indicazione dei punteggi riportati.

Per essere collocati utilmente nella graduatoria i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà reso noto mediante la pubblicazione nel sito internet del Comune di Susa www.cittadisusa.it a partire dal giorno **12 gennaio 2015**

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno e ora indicati sul sito internet, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati saranno considerati rinunciatori.

Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

5. GRADUATORIA

Ultimata la procedura Il Responsabile di Area formula la graduatoria di merito, sulla base del punteggio del colloquio, e trasmette all'ufficio competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura espletata.

Il Responsabile del Servizio Personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online e sul sito internet dell'Ente.

L'immissione in servizio del candidato collocato al primo posto utile in graduatoria è in ogni caso subordinata al consenso definitivo dell'Amministrazione di provenienza, che dovrà pervenire a questa Amministrazione, a cura del candidato idoneo, entro i termini indicati al punto 1) del presente avviso.

6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari e a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il presente avviso non vincola pertanto in alcun modo il Comune di Susa che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento di personale qualora dall'esame delle domande stesse o di eventuale e successivo colloquio non si individui soggetto ritenuto idoneo.

7. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica conseguita nell'amministrazione di provenienza.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Pent Grazia; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale - Comune di Susa, Via Palazzo di Città n. 39, tel. 0122/648308-19, amministrativo@comune.susa.to.it oppure personale@comune.susa.to.it.

Susa, 02 dicembre 2014

Il Responsabile
dell'Area Amministrativa
Servizio Personale
Grazia Pent



CITTÀ di SUSA

PROVINCIA DI TORINO

Ufficio Personale

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, DI N.1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA, O QUALIFICA CORRISPONDENTE, CATEGORIA C, PRESSO L'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 26 dell'11 marzo 2014, con la quale è stata approvata la programmazione triennale 2014/2016 del fabbisogno del personale e con cui è stata effettuata la ricognizione del personale in servizio alla data del 01.01.2014, dando atto che non emergono situazioni di eccedenza di personale rispetto alla dotazione organica vigente e che si registrano, al contrario, vacanze di organico;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 101 in data 27 novembre 2014 con cui è stata integrata la programmazione del fabbisogno di personale 2014/2016 in riferimento al piano occupazionale 2014;

Dato atto che, ad oggi, non risulta attivato il monitoraggio di cui all'art. 2, comma 13, del d.l. 95/2012 e che pertanto, in mancanza di personale collocato in posizione di disponibilità o di domande pervenute, anche a seguito della mancata attivazione dell'apposito elenco, è possibile esperire direttamente idonea procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 101/2014 e della propria determinazione n. 30 del 1° dicembre 2014

RENDE NOTO CHE

E' indetta la procedura di mobilità a domanda del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 soggette a regime di limitazioni in materia di assunzione di personale ai sensi ex art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, Istruttore Tecnico - Geometra, o qualifica corrispondente, categoria giuridica di accesso C, da assegnare all'Area Tecnica.

Il personale che sarà immesso in servizio a conclusione della presente procedura sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria C, relative al profilo di Istruttore Tecnico - Geometra con gestione dei procedimenti attinenti l'Area Tecnica.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza che, se non già rilasciato, dovrà pervenire a questa Amministrazione prima della

stipula del relativo contratto individuale di lavoro ed entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta, salvo motivata proroga accordata dall'Amministrazione stessa.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Susa, www.cittadisusa.it, nella sezione Amministrazione trasparente/personale/bandi di concorso, per almeno 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, con inquadramento nella categoria giuridica di accesso C, profilo professionale di Istruttore Tecnico - Geometra o qualifica corrispondente;
- essere in possesso del diploma di Geometra;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria del profilo professionale oggetto del presente bando;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- essere in possesso dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità, se già rilasciato, o impegnarsi ad acquisire e produrre al Comune di Susa l'assenso dell'amministrazione al trasferimento entro 10 giorni, decorrenti dalla data della richiesta, salvo motivata proroga accordata dall'Amministrazione stessa
- essere in possesso della patente di guida categoria "B".

2. CONOSCENZE, CAPACITÀ ED ATTITUDINI RICHIESTE

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste per la copertura del profilo ricercato sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di categoria C dell'Area Tecnica, con particolare riferimento ai servizi tecnici. A titolo esemplificativo e non esaustivo si richiede:

- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di "Codice dei Contratti" e normativa sui procedimenti di acquisti, appalti di servizi e lavori pubblici; Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale; Normativa urbanistica e procedimenti amministrativi per il rilascio di concessioni e autorizzazioni edilizie, nulla osta paesaggistici; Nozioni sulla pianificazione urbanistica, piani generali e particolareggiati; Conoscenza e utilizzo di strumenti GIS; Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici (Word, Excel, ecc.).

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato, dovrà:

- essere indirizzata a Comune di Susa - Servizio Personale, Via Palazzo di Città n. 39, 10059 Susa (TO);
- pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 08 gennaio 2015** con le seguenti modalità:
 1. consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, presso la sede del Comune di Susa - Servizio Personale, Via Palazzo di Città n. 39, durante gli orari di apertura al pubblico (Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - Martedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 - Mercoledì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 - Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,00)

2. spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Comune di Susa, Via Palazzo di Città n. 39, 10059 Susa (TO). Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopra indicato;
3. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.susa.to@legalmail.it Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata personale e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale). Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Geometra, categoria C".

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto dal candidato, con l'indicazione delle principali esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva valutazione e comparazione con il profilo professionale ricercato con la presente procedura e con specifico riferimento alle competenze professionali richieste.

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

L'esame preliminare delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Personale, unitamente alla verifica dei documenti prodotti, per accertare il possesso dei requisiti richiesti e delle condizioni prescritte per l'ammissione.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando, saranno ammessi al colloquio. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet dell'ente.

La valutazione dei candidati sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Tecnica di concerto con il Responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile di Area avrà a disposizione 30 punti, da attribuire tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

Colloquio attitudinale: il colloquio è volto ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle ritenute più rilevanti e funzionali alle esigenze del servizio interessato e ad accertare altresì le capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente. Al termine della seduta dedicata al colloquio, Il Responsabile di Area compila l'elenco dei candidati con l'indicazione dei punteggi riportati. Per essere collocati utilmente nella graduatoria i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà reso noto mediante la pubblicazione nel sito internet del Comune di Susa www.cittadisusa.it a partire dal giorno **12 gennaio 2015**

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno e ora indicati sul sito internet, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati saranno considerati rinunciatari.

Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

5. GRADUATORIA

Ultimata la procedura Il Responsabile di Area formula la graduatoria di merito, sulla base del punteggio del colloquio, e trasmette all'ufficio competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura espletata.

Il Responsabile del Servizio Personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online e sul sito internet dell'Ente.

L'immissione in servizio del candidato collocato al primo posto utile in graduatoria è in ogni caso subordinata al consenso definitivo dell'Amministrazione di provenienza, che dovrà pervenire a questa Amministrazione, a cura del candidato idoneo, entro i termini indicati al punto 1) del presente avviso.

6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari e a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il presente avviso non vincola pertanto in alcun modo il Comune di Susa che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento di personale qualora dall'esame delle domande stesse o di eventuale e successivo colloquio non si individui soggetto ritenuto idoneo.

7. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica conseguita nell'amministrazione di provenienza.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Pent Grazia; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale - Comune di Susa, Via Palazzo di Città n. 39, tel. 0122/648308-19, amministrativo@comune.susa.to.it oppure personale@comune.susa.to.it.

Susa, 02 dicembre 2014

Il Responsabile
dell'Area Amministrativa
Servizio Personale
Grazia Pent

**AL COMUNE DI SUSÀ
SERVIZIO PERSONALE
Via Palazzo di Città n. 39
10059 SUSÀ (TO)**

Il/La sottoscritto/a _____
in riferimento al bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la
copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria
giuridica di accesso C, presso l'Area Servizi alla Persona e alle Imprese,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta procedura.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle
sanzioni previste, dichiara sotto la propria responsabilità:

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle
sanzioni previste, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di chiamarsi

(cognome e nome)
di essere nato/a _____ prov. _____
il _____ Codice fiscale _____ di
essere _____ residente a _____
prov. _____ cap. _____ in via _____ n. _____
indirizzo posta elettronica _____
indirizzo posta elettronica certificata _____
tel. _____ cellulare _____
Eventuale recapito per le comunicazioni, se diverso dal luogo di residenza:
Via _____ n. _____ cap. _____
Comune _____ prov. _____ tel. _____

2. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il _____ presso _____

3. Di prestare attività lavorativa presso _____

con profilo professionale di _____
o qualifica corrispondente di _____
categoria _____, posizione economica _____, data di assunzione a
tempo indeterminato _____ rapporto di
lavoro a tempo pieno o parziale al _____ per cento.

**4. Di aver prestato servizio, presso la medesima amministrazione o presso la seguente altra
amministrazione _____ nella
cat. _____ con profilo professionale _____ nel periodo
dal _____ al _____**

5. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

6. Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.
7. Di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando e di accettare senza riserve le condizioni previste dal regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 487/94 e s.m.i., dal presente bando e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
8. Di essere in possesso dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità, che si allega alla presente istanza.

Oppure

9. Di impegnarsi ad acquisire l'assenso dell'amministrazione al trasferimento e produrlo al Comune di Susa entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta.
10. Di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.
11. Di allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità n. _____ rilasciato in data _____ da _____
12. Di allegare curriculum vitae, datato e sottoscritto.

DATA _____

FIRMA

**AL COMUNE DI SUSÀ
SERVIZIO PERSONALE
Via Palazzo di Città n. 39
10059 SUSÀ (TO)**

Il/La sottoscritto/a _____
in riferimento al bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la
copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria
giuridica di accesso C, presso l'Area Servizi alla Persona e alle Imprese,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta procedura.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle
sanzioni previste, dichiara sotto la propria responsabilità:

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle
sanzioni previste, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di chiamarsi

(cognome e nome)
di essere nato/a _____ prov. _____
il _____ Codice fiscale _____ di
essere _____ residente a _____
prov. _____ cap. _____ in via _____ n. _____
indirizzo posta elettronica _____
indirizzo posta elettronica certificata _____
tel. _____ cellulare _____
Eventuale recapito per le comunicazioni, se diverso dal luogo di residenza:
Via _____ n. _____ cap. _____
Comune _____ prov. _____ tel. _____

2. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il _____ presso

3. Di prestare attività lavorativa presso _____

con profilo professionale di _____
o qualifica corrispondente di _____
categoria _____, posizione economica _____, data di assunzione a
tempo indeterminato _____ rapporto di
lavoro a tempo pieno o parziale al _____ per cento.

**4. Di aver prestato servizio, presso la medesima amministrazione o presso la seguente altra
amministrazione _____ nella
cat. _____ con profilo professionale _____ nel periodo
dal _____ al _____**

5. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

6. Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.
7. Di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando e di accettare senza riserve le condizioni previste dal regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 487/94 e s.m.i., dal presente bando e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
8. Di essere in possesso dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità, che si allega alla presente istanza.

Oppure

9. Di impegnarsi ad acquisire l'assenso dell'amministrazione al trasferimento e produrlo al Comune di Susa entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta.
10. Di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.
11. Di allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità n. _____ rilasciato in data _____ da _____
12. Di allegare curriculum vitae, datato e sottoscritto.

DATA _____

FIRMA

AL COMUNE DI SUSA
SERVIZIO PERSONALE
Via Palazzo di Città n. 39
10059 SUSA (TO)

Il/La sottoscritto/a _____
in riferimento al bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la
copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Municipale,
categoria giuridica di accesso C, presso l'Area di Vigilanza,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta procedura.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle
sanzioni previste, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di chiamarsi

_____ (cognome e nome)
di essere nato/a _____ prov. _____
il _____ Codice fiscale _____ di
essere _____ residente a _____
prov. _____ cap. _____ in via _____ n. _____
indirizzo posta elettronica _____
indirizzo posta elettronica certificata _____
tel. _____ cellulare _____
Eventuale recapito per le comunicazioni, se diverso dal luogo di residenza:
Via _____ n. _____ cap. _____
Comune _____ prov. _____ tel. _____

2. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il _____ presso _____

3. Di prestare attività lavorativa presso _____

_____ con profilo professionale di _____
o qualifica corrispondente di _____
categoria _____, posizione economica _____, data di assunzione a
tempo indeterminato _____ rapporto di
lavoro a tempo pieno o parziale al _____ per cento.

**4. Di aver prestato servizio, presso la medesima amministrazione o presso la seguente altra
amministrazione _____ nella
cat. _____ con profilo professionale _____ nel periodo
dal _____ al _____**

**5. Di avere frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla
L.R. n. 58 del 30/11/1987 nel periodo dal _____ al _____**

**6. Di avere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge
n. 65/1986.**

7. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
8. Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.
9. Di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando e di accettare senza riserve le condizioni previste dal regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 487/94 e s.m.i., dal presente bando e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
10. di essere in possesso della patente di guida cat. B
11. Di essere in possesso dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità, che si allega alla presente istanza.

Oppure

12. Di impegnarsi ad acquisire l'assenso dell'amministrazione al trasferimento e produrlo al Comune di Susa entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta.
13. Di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.
14. Di allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità n. _____ rilasciato in data _____ da _____
15. Di allegare curriculum vitae, datato e sottoscritto.

DATA _____

FIRMA

**AL COMUNE DI SUSÀ
SERVIZIO PERSONALE
Via Palazzo di Città n. 39
10059 SUSÀ (TO)**

Il/La sottoscritto/a _____
in riferimento al bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la
copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico - Geometra,
categoria giuridica di accesso C, presso l'Area Tecnica,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta procedura.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle
sanzioni previste, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di chiamarsi

_____ (cognome e nome)
di essere nato/a _____ prov. _____
il _____ Codice fiscale _____ di
essere _____ residente a _____
prov. _____ cap. _____ in via _____ n. _____
indirizzo posta elettronica _____
indirizzo posta elettronica certificata _____
tel. _____ cellulare _____
Eventuale recapito per le comunicazioni, se diverso dal luogo di residenza:
Via _____ n. _____ cap. _____
Comune _____ prov. _____ tel. _____

**2. Di essere in possesso del titolo di studio: di Geometra conseguito il _____
presso _____**

3. Di prestare attività lavorativa presso _____

_____ con profilo professionale di _____
o qualifica corrispondente di _____
categoria _____, posizione economica _____, data di assunzione a
tempo indeterminato _____ rapporto di
lavoro a tempo pieno o parziale al _____ per cento.

**4. Di aver prestato servizio, presso la medesima amministrazione o presso la seguente altra
amministrazione _____ nella
cat. _____ con profilo professionale _____ nel periodo
dal _____ al _____**

5. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

**6. Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni
precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzione disciplinare
superiore al rimprovero scritto.**

7. Di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando e di accettare senza riserve le condizioni previste dal regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 487/94 e s.m.i., dal presente bando e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
8. di essere in possesso della patente di guida cat. B
9. Di essere in possesso dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità, che si allega alla presente istanza.

Oppure

10. Di impegnarsi ad acquisire l'assenso dell'amministrazione al trasferimento e produrlo al Comune di Susa entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta.
11. Di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.
12. Di allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità n. _____ rilasciato in data _____ da _____
13. Di allegare curriculum vitae, datato e sottoscritto.

DATA _____

FIRMA