



COMUNE DI PRAGELATO

UNIONE MONTANA "COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA"

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000

Evidenziato che a seguito di mobilità tra enti si è reso vacante il posto di categoria D relativo all'area organizzativa del servizio finanziario (apicale).

Evidenziato che in data 06.09.2013 è stata costituita l'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" tra i Comuni di Cesana Torinese, Claviere, Pragelato, Sauze di Cesana, Sauze d'Oulx e Sestriere, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n. 11 del 28.09.2012 e dell'art. 32 del TUEL n. 267 del 18.08.2000.

Atteso che dal 1° luglio 2014 è attiva la gestione associata di funzioni e servizi relativi alla Segreteria/Servizi Demografici, Turismo, SUAP, Risorse Umane, Lavori Pubblici, Edilizia Privata-Urbanistica, Servizi Manutentivi/Patrimonio e Vigilanza.

Dato atto che con specifiche deliberazioni dei Comuni aderenti all'Unione Montana "Comuni Olimpici - Via Lattea", come sopra indicati e dell'Unione stessa è stato approvato uno stesso provvedimento relativo al fabbisogno triennale del personale ed al piano delle assunzioni per l'anno 2015 (deliberazione di G.C. di questo Comune n. 84 del 03.11.2014).

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 11.12.2014 con la quale è stata approvata la programmazione triennale delle assunzioni.

In attuazione della predetta deliberazione e della determinazione del Segretario Comunale n. 111 del 20.12.2014 è indetta una selezione per l'assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 (alta specializzazione) di n. 01 Istruttore Direttivo Contabile categoria posizione economica D3 al quale potrà essere affidata la Responsabilità del Servizio Finanziario del Comune di Pragelato (servizio che verrà successivamente svolto in forma associata a livello di Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea", con possibilità di attribuzione della relativa responsabilità).

L'eventuale candidato prescelto presterà la propria attività presso la sede municipale di Piazza Municipio n. 10 - Frazione La Ruà - 10060 Pragelato (TO), fatto salvo che, in relazione agli obblighi di gestione associata di servizi e funzioni di cui all'art. 14, D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010 e s.m.i, la sede di lavoro potrà essere distribuita anche nei Comuni di Cesana Torinese, Claviere, Sauze d'Oulx, Sauze di Cesana e Sestriere.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto subordinato a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, ex art. 110, 2° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente incarico a contratto decorrerà presumibilmente dal 1° febbraio 2015 per la durata di anni 2 (due), eventualmente prorogabile ai sensi della vigente normativa fino al termine del mandato amministrativo del sindaco in corso.

Il trattamento economico sarà il seguente:

- contratto CCNL dei dipendenti degli EELL categoria D, posizione economica D3, oltre indennità di comparto, 13^a mensilità ed ogni altro emolumento e/o indennità prevista dal CCNL, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare, oltre ad eventuale indennità di posizione e risultato;
- con deliberazione motivata della Giunta Comunale, sarà possibile riconoscere, giusto il disposto di cui all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Il titolo di studio necessario per la partecipazione alla selezione è costituito da Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio oppure Laurea Specialistica (LS) facente riferimento all'ordinamento di cui al D.M. 509/99 o Laurea Magistrale (LM) facente riferimento all'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/04, equiparate al Diploma di Laurea v.o. sopraindicato (come indicato nella tabella allegata al Decreto Interministeriale 09.07.2009 - 09A11795-), o ad esso equipollenti ai sensi di Legge.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Il candidato deve altresì essere in possesso della patente di guida di tipo "B".

Gli interessati dovranno inviare il curriculum professionale e dovranno allegare una dichiarazione (allegando copia del documento di identità) in merito al possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno Stato della U.E.;
- 2) età non inferiore ad anni 18 né superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni;
- 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 6) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 7) Diploma di Laurea, come indicato in precedenza. Sarà necessario indicare l'esatto titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e la sede presso la quale il medesimo è stato conseguito;
- 8) patente di guida di tipo "B";

Nella stessa dichiarazione, regolarmente sottoscritta dal candidato, dovranno altresì indicare i dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, email e, se diverso dalla residenza, eventuale recapito presso il quale inviare eventuali comunicazioni).

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Si richiama l'attenzione del candidato sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le esperienze di studio, culturali e professionali che il candidato riterrà utili ai fini della valutazione. Si chiede di integrare il curriculum con una motivazione in merito alla proposizione della propria candidatura della lunghezza massima di 100 parole. Lo stesso dovrà essere sottoscritto dall'interessato (si ricorda che per la sottoscrizione non è richiesta alcuna autenticazione ma è necessario allegare un documento di riconoscimento in corso di validità).

L'individuazione della persona che stipulerà il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato avverrà con atto del Sindaco del Comune di Prigelato, previa esame dei curricula a corredo della presentazione della candidatura, a seguito di colloquio cui saranno invitati i soli candidati ritenuti in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti.

L'Ente si riserva, naturalmente, la facoltà insindacabile di non dare corso ad alcun successivo colloquio e/o rapporto di lavoro nel caso le valutazioni non soddisfino le motivazioni della ricerca e/o comunque per qualunque diversa ragione.

La presentazione delle candidature dovrà pervenire, a rischio del mittente, entro le ore 12.00 del giorno **24 gennaio 2015** secondo le seguenti modalità:

- o direttamente all'ufficio protocollo (negli orari di apertura al pubblico) presso la sede del Comune di Prigelato – Piazza Municipio n. 10 – Frazione La Ruà – 10060 Prigelato (TO).
- o spedita a mezzo raccomandata A/R, indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di Prigelato – Piazza Municipio n. 10 – Frazione La Ruà – 10060 Prigelato (TO). Si considerano pervenute nei termini le domande spedite entro la suddetta data e ricevute al protocollo del Comune entro i 2 giorni successivi alla scadenza del termine (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante);
- o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comuneprigelato@legalmail.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda e dei relativi allegati obbligatori, si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale), ovvero sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio contenente altresì la scansione di un documento di identità valido.

A seguito della nomina da parte del Sindaco del Comune di Prigelato, i rapporti tra il Comune di Prigelato e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

Le comunicazioni di ammissione o di esclusione al presente procedimento saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Prigelato. Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi. La struttura organizzativa Area Risorse Umane provvederà a comunicare anche individualmente ai candidati non ammessi alla presente procedura pubblica la loro non ammissione, mediante l'invio all'indirizzo e-mail o PEC fornito dal candidato.

Nello stesso modo (pubblicazione sul sito internet e convocazione all'indirizzo e-mail o PEC fornito dal candidato) verranno rese le comunicazioni di eventuale convocazione di colloqui, per i candidati interessati, nonché l'esito finale della procedura.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Prigelato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti da questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura in questione e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire la scadenza, laddove ravvisi l'assenza di candidati le cui professionalità siano ritenute idonee allo svolgimento delle attività descritte.

Il presente avviso verrà diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Prigelato (<http://www.comune.prigelato.to.it/>) nella sezione "bandi appalti e concorsi".

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale c/o il Comune di Cesana Torinese (sede dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea") al seguente recapito telefonico 0122/89114 (interno 8).

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i, il responsabile del presente procedimento è la Sig.a Irma Mallen, Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea".

Pragelato, 20 dicembre 2014

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE UMANE
E SERVIZI ALLA PERSONA**

(Irma MALLEN)

