



**Autorità
d'ambito
Torinese 3**

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ (PROV. DI TORINO)		
20 FEB 2014		
Prot. N.	431	
Cat.	9	Classe 6 Fasc. V

Prot. 0000426

Torino, 13/02/2014

Ai Sindaci dei Comuni dell'ATO/3
in indirizzo

Ai Presidenti delle Comunità Montane
in indirizzo

Inviata a mezzo PEC

Oggetto: Richiesta di pubblicazione di avviso di mobilità volontaria di personale

Con la presente si richiede cortesemente di pubblicare all'albo pretorio e sul proprio sito internet l'avviso di attivazione della procedure di mobilità volontaria verso quest'Autorità, che si allega.

A tal fine, si precisa che il nostro Ente sta ricercando personale dipendente con contratto a tempo indeterminato per i seguenti profili professionali:

- n. 2 Istruttori amministrativi – contabili, Categoria C;
- n. 1 Istruttore tecnico - Geometra, Categoria C;
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico, Categoria D1;
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo, Categoria D1.

Si resta in attesa della comunicazione dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso allegato.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
(dott. Gianfranco Massazza)

Autorità d'ambito Torinese A.T.O. 3

Via Lagrange, 35 - 10123 Torino (Italy) - tel. 011.5763311 - fax. 011.5763330
e-mail: ambito@ato3torinese.it - sito web: www.ato3torinese.it



AVVISO DI INDIZIONE DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER I SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:

- N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D1
- N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE, CATEGORIA D1
- N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – CONTABILI, CATEGORIA C
- N. 1 ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C.

SCADENZA: 18 MARZO 2014

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che l'Autorità d'ambito n. 3 "Torinese", con sede in Via Lagrange n. 35 - Torino indice le seguenti procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del decreto legislativo n. 150/2009, nonché del vigente Regolamento di funzionamento, per la copertura di:

- n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico, categoria D1 da assegnare al Servizio tecnico e di programmazione;
- n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo – contabile, categoria D1 da assegnare al Servizio qualità e comunicazione;
- n. 2 posti di Istruttore amministrativo – contabile, categoria C da assegnare al Servizio amministrazione;
- n. 1 posto di Istruttore tecnico, categoria C da assegnare al Servizio tecnico e di programmazione.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Ente che si riserva la facoltà di non dare corso alle procedure in caso di sopravvenute cause ostative, o per diversa valutazione dell'Ente, nonché per eventuale esito positivo delle procedure ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI MOBILITÀ

Alle procedure di mobilità sono ammessi i dipendenti a tempo indeterminato, delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) aver superato il periodo di prova;
- 2) non aver procedimenti disciplinari in corso e/o non aver procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- 3) non aver riportato condanne penali definitive e di non aver procedimenti penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la non costituzione del rapporto di lavoro con la P.A.;
- 4) essere in pieno possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- 5) idoneità fisica all'impiego.

In aggiunta ai succitati requisiti richiesti ai punti da 1 a 5), per il posto da **Istruttore direttivo tecnico, categoria D1**, essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere inquadrati a tempo indeterminato nella Categoria D1 del CCNL Regioni e EE.LL. nel profilo professionale sopraindicato o equivalente;
- 2) essere in possesso della laurea di 1° livello di Ingegneria o equipollente.

In aggiunta ai succitati requisiti richiesti ai punti da 1 a 5), per il posto da **Istruttore direttivo amministrativo – contabile, categoria D1**, essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere inquadrati a tempo indeterminato nella Categoria D1 del CCNL Regioni e EE.LL. nel profilo professionale sopraindicato o equivalente;
- 2) essere in possesso della laurea di 1° livello in Economia e Scienze giuridiche o equipollenti.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta la non ammissione ovvero l'esclusione dalla selezione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando lo SCHEMA ALLEGATO, dovranno essere inviate entro e non oltre il 18 marzo 2014 all'Autorità d'ambito n. 3 "Torinese", Via Lagrange n. 35 – 10123 Torino utilizzando una delle seguenti modalità:

- invio a mezzo e mail all'indirizzo: ambito@ato3torinese.it
- invio a mezzo fax al n. 011/5763330;
- invio a mezzo servizio postale;
- presentazione diretta presso la sede dell'Autorità d'ambito;

Trattandosi di termine perentorio, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla selezione, le domande pervenute, oltre il termine sopra precisato.

L'Ente non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso; tali domande dovranno essere riproposte con le modalità e nei termini ivi fissati.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un curriculum vitae datato e sottoscritto;

SELEZIONE E GRADUATORIA

Per tutte le comunicazioni da inviare ai partecipanti alla selezione sarà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica che gli stessi dovranno indicare nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio conoscitivo.
In particolar modo, la Commissione esaminatrice terrà conto nella valutazione dei seguenti elementi oggettivi:

- a) dell'esperienza maturata in relazione alle mansioni da svolgere nel profilo professionale oggetto del presente avviso: punti da 0 a 15/60;
 - b) dei titoli di studio posseduti e relativa valutazione: punti da 0 a 5/60;
 - c) della formazione e dei titoli formativi acquisiti in ambito professionale: punti da 0 a 5/60;
- e dei seguenti elementi soggettivi:
- a) della preparazione professionale specifica, accertata durante il colloquio: punti da 0 a 30/60;
 - b) delle motivazioni personali sottese al trasferimento e allo svolgimento del nuovo incarico presso questo Ente: punti da 0 a 5/60.

La valutazione verrà effettuata in sessantesimi ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno una votazione pari a 36/60. Al termine delle procedure verrà redatta una graduatoria.

L'esito comunque non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione, che potrà a sua discrezione non dare corso alla procedura di mobilità. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato, revocato o anche annullato in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare diritti.

Le eventuali assunzioni avverranno sulla base dell'ordine di graduatoria e saranno subordinate al rilascio del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il nulla-osta dovrà essere richiesto alla propria Amministrazione dal dipendente e dovrà pervenire a questo Ente nel termine di 30 giorni dalla formale richiesta. Decorso inutilmente il suddetto termine questo Ente riterrà decaduta la domanda di mobilità e procederà a contattare il successivo candidato, mediante scorrimento della graduatoria.

Questo Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora il termine di trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze, e comunque quando la data fissata per il trasferimento è posticipata di oltre sei mesi dall'emissione del provvedimento di nulla – osta ovvero qualora la normativa non lo consenta.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il comparto Regioni e Autonomie Locali in relazione alla categoria posseduta.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali.

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio amministrazione dell'Autorità d'ambito n. 3 "Torinese", Via Lagrange n. 35 - 10123 Torino, Tel. 011/5763311.

Copia dell'avviso è disponibile sul sito internet www.ato3torinese.it ovvero potrà essere ritirato direttamente presso la sede dell'Autorità d'ambito n. 3 "Torinese – Via Lagrange, 35 – Torino, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile dei procedimenti è il Direttore Generale, dott. Giannetto Massazza e che il termine dei procedimenti è stabilito in 6 mesi dalla data del colloquio.

I dati richiesti ai candidati sono obbligatori ai fini dell'ammissione alle procedure, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alle procedure selettive cui si riferiscono; verranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente dell'Ente coinvolto nei procedimenti e ai membri della commissione giudicatrice. Titolare dei dati è l'Autorità d'ambito n. 3 "Torinese", responsabile dei dati è il Direttore Generale.

Il presente bando costituisce avviso formale di avvio dei procedimenti.

Torino, 13 febbraio 2014

Il Direttore Generale
f.to Dott. Giannetto Massazza

All'Autorità d'ambito n. 3 "Torinese"
Servizio amministrazione
Via Lagrange, 35
10123 – TORINO

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto
di _____, Categoria _____

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____ cap. _____
tel _____ cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto
a tempo indeterminato di _____, Categoria _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- ☐ di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

(IN STAMPATELLO) _____;

- ☐ di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente: _____
_____ dal _____

con il profilo professionale di _____, con le mansioni indicate in dettaglio nel curriculum vitae allegato.

- ☐ di aver superato il periodo di prova;
- ☐ di non aver procedimenti disciplinari in corso e/o di non aver procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno scolastico _____ nell'Istituto _____
_____ sito in _____
con votazione _____;

- ☐ di non avere riportato condanne penali definitive e di non aver procedimenti penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la non costituzione del rapporto di lavoro con la P.A.;
- ☐ di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento dell'impiego;
- ☐ di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- ☐ di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di mobilità di cui trattasi.

Allego alla presente domanda un curriculum vitae datato e sottoscritto.

Li _____

Firma

(non soggetta ad autenticazione ai
sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)