



COMUNE DI FROSSASCO

C.A.P. 10060 - PROVINCIA DI TORINO

Tel. (0121) 35.21.04 - fax (0121) 35.20.10 - e-mail: ufficio.finanziario@comunefrossasco.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – CAT. (accesso) B3

IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Vista la propria determinazione n. 28/2014;

Visto l'art. 30 co. 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e smi;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni Comunali o Provinciali, inquadrato in cat. (accesso) B3, con profilo professionale di Collaboratore Tecnico, o similare, in possesso di curriculum formativo e professionale orientato ai servizi manutentivi, attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato, inquadrato/a attualmente in cat. (accesso) B3, con profilo professionale di Collaboratore Tecnico, o similare;
- avere un curriculum formativo e professionale orientato ai servizi manutentivi e guida macchine complesse;
- avere la patente di guida di tipo D pubblica con relativo certificato di abilitazione professionale più K più CQC - Carta qualificazione del conducente
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Gli interessati sono invitati ad inviare domanda in carta semplice accompagnata da dettagliato curriculum e copia del documento di identità in corso di validità entro le ore 12,00 del giorno **24 dicembre 2014** all'Ufficio Protocollo del Comune di Frossasco – Via Sergio de Vitis 10, con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, con oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna – Collaboratore Tecnico - cat. (accesso) B3", con allegata la scansione (preferibilmente in .pdf) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed

il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, all'indirizzo areafinanziaria@pec.comunefrossasco.it. Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica mittente è a sua volta un indirizzo di posta elettronica certificata;

- a mezzo fax al n. 0121352010;

- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Frossasco (To) – Via Sergio de Vitis 10;

- a mano, presso l'ufficio Protocollo del Comune, sito in Frossasco – via Sergio de Vitis 10. Si precisa che **NON** farà fede la data del timbro postale. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Ai fini della presente procedura **NON** verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Un'apposita commissione procederà alla selezione mediante un colloquio/prova attitudinale volto a verificare le capacità e le motivazioni degli aspiranti, nonché alla valutazione del curriculum formativo e professionale, secondo i seguenti criteri:

Valutazione del curriculum

Titolo di studio

-punti 5 licenza di scuola media inferiore

-punti 8 diploma di maturità

Il punteggio massimo comunque attribuibile in merito alla valutazione del titolo di studio è pari a 8.

Esperienza professionale

-punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in cat. economiche diverse, ovvero in ambiti diversi a parità di cat. economica, da quella oggetto di ricerca, nel limite massimo di punti 5.

-punti 2 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, in cat. economica e profilo corrispondente a quello oggetto di ricerca, nel limite massimo di punti 10.

Si precisa che per "anno di servizio" si intende l'aver prestato servizio continuativamente e senza interruzioni per almeno 365 gg.

Periodi di servizio inferiori verranno conteggiati proporzionalmente. Non saranno conteggiati periodi di servizio inferiori a mesi tre.

Il punteggio massimo comunque attribuibile in merito alla valutazione del titolo di studio è pari a 10.

Valutazione del colloquio/prova attitudinale

La commissione avrà a disposizione max punti 30 per la valutazione.

Il colloquio/prova attitudinale è volto a verificare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, e precisamente:

-Elementi di codice della strada

-Elementi del testo unico sulla sicurezza con particolare riguardo alla sicurezza nei cantieri

-Simulazione pratica di interventi in situazioni definite, anche mediante l'utilizzo di attrezzature e strumentazioni, relativa a:

- manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare degli Enti;

- manutenzione strade e verde pubblico;
- realizzazione di opere e manufatti;
- comprovata capacità nell'uso di macchine operatrici complesse;
- guida scuolabus

I candidati, che non hanno ricevuto a mezzo posta elettronica, ovvero a mezzo telefono, comunicazione della esclusione, sono invitati a presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, al **colloquio/prova attitudinale** che è fissato il per il giorno **29.12.2014 alle ore 9.00** presso la sede municipale di Via Sergio de Vitis 10 in Frossasco.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a sua colpa.

Il candidato che non si presenti al colloquio alla data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Il responsabile area amministrativa, previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, approverà la graduatoria e dichiarerà vincitore il candidato che avrà riportato il massimo punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata (art. 3, co. 7, L. 127/1997).

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'ufficio personale del Comune di Frossasco e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in oggetto e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo pretorio il presente avviso, dandone altresì massima diffusione al proprio personale.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare al Servizio Finanziario: tel. 0121352104.
Frossasco, lì 10.12.2014

Il Segretario comunale/Responsabile area amministrativa
f.to in originale dott.ssa Annamaria Lorenzino

MODELLO DI DOMANDA

Spett.le
Ufficio Finanziario
Comune di Frossasco
Via Sergio de Vitis 10
10060 FROSSASCO

Il/la sottoscritto/a
nato/a il
residente a Provincia cap.
in via
telefono abitazione cellulare ufficio
attualmente dipendente di ruolo dell'Ente
Con profilo professionale dicat. (accesso) B3, categoria
economica.....

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Frossasco mediante procedure di mobilità esterna e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

_ di essere inquadrato nel profilo professionale di "collaboratore tecnico" (ovvero (specificare).....
....., cat. (accesso) B3, cat. econ.....;

_ di non aver riportato provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi

Ovvero

_ di essere incorso nei seguenti provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi:

.....;

di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio più elevato)

.....;

conseguito nell'anno presso

con la seguente votazione/.....;

_ di prestare attualmente servizio presso l'Ente

Ufficio/Servizio.....

e di svolgere le seguenti mansioni:

.....
.....
.....

_ di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti: (indicare per ogni rapporto di lavoro l'esatto nome del datore di lavori, il profilo professionale rivestito, le mansioni svolte, la durata e la natura del rapporto di lavoro, il tipo di contratto applicato)

.....
.....
.....

La presente domanda di trasferimento è motivata come segue:

.....
.....
.....

Dichiara che le comunicazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale convocazione per il colloquio, potranno essere comunicate al n. tel.
ovvero trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica:

Allego dettagliato curriculum formativo e professionale.

.....

(luogo) (data)

.....

(firma)