



UNIONE MONTANA “COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA” PROVINCIA DI TORINO

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI COLLABORATORE SERVIZI
AMMINISTRATIVI CAT./POS. ECONOMICA B3
APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE
DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999
PRESSO L'AREA FINANZIARIA
DELL'UNIONE MONTANA “COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA”**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 20 marzo 2001 che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto l'art. 4 della Legge n. 114 del 11 agosto 2014 che disciplina la mobilità obbligatoria e volontaria;

Visti i precedenti atti deliberativi della Giunta dell'Unione Montana “Comuni Olimpici Via Lattea” di approvazione della programmazione triennale e del programma annuale delle assunzioni;

Vista in particolare la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana “Comuni Olimpici Via Lattea” n. 11 del 04.03.2016 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente ed è stata aggiornata la programmazione triennale ed il programma annuale delle assunzioni;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona n. 20 del 14 marzo 2016 l'Unione Montana “Comuni Olimpici Via Lattea”

rende noto

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato, tempo parziale (part time 70% di tipo orizzontale corrispondenti a 25 ore/settimana), di n. 01 posto di collaboratore servizi amministrativi categoria / posizione economica B3 – riservata a dipendenti assunti come disabili dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99 – presso l'Area Finanziaria (la sede prevalente di lavoro sarà presso il Comune di Sestriere);

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro appartenenti alle categorie protette ai sensi della Legge 68/1999 che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento nella categoria B, nel profilo professionale di Collaboratore Servizi Amministrativi, in possesso di licenza della scuola

dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962);

Inoltre è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto in questione, compatibilmente con la propria disabilità;
- Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari che si sono conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità.
- Essere in possesso di nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità;

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire, a rischio del mittente ed a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 15 aprile 2016** secondo le seguenti modalità:

- Direttamente all'ufficio protocollo (negli orari di apertura al pubblico) presso la sede dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" – Piazza Vittorio Amedeo n. 1 – 10054 Cesana Torinese (TO);
- Spedita a mezzo raccomandata A/R, indirizzata all'ufficio protocollo dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" – Piazza Vittorio Amedeo n. 1 – 10054 CESANA TORINESE (TO). Si considerano pervenute nei termini le domande spedite entro la suddetta data e ricevute al protocollo dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" entro i 3 giorni successivi alla scadenza del termine (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante);
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: unionevialattea@legalmail.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda e dei relativi allegati obbligatori, si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale), ovvero sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio contenente altresì la scansione di un documento di identità valido.

L'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modulo allegato, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza contenente l'assenso al trasferimento;
2. copia, datata e sottoscritta, del curriculum vitae e professionale;
3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso verrà diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" (<http://www.unionevialattea.to.it>) nella sezione "bandi appalti e concorsi".

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande presentate è effettuata da apposita Commissione nominata con successiva determinazione. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Al fine di addivenire alla scelta del candidato da assumere, si procederà alla valutazione del curriculum, al colloquio ed alla prova pratica finalizzata ad accertare la capacità di utilizzo dei principali programmi informatici, internet e posta elettronica, con le modalità di seguito esplicitate.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione dei candidati, il punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- Da 1 a 10 punti massimi per la valutazione del curriculum formativo e professionale (verrà valutata l'esperienza maturata);
- Da 1 a 30 punti massimi per colloquio motivazione ed attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative e prova pratica finalizzata ad accertare la capacità di utilizzo dei principali programmi informatici, internet e posta elettronica.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio/prova pratica un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO: il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti come di seguito specificato:

- punti 1,5 per il possesso del titolo di studio qualora tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione;
- punti 1,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

CURRICULUM PROFESSIONALE: sono valutate le seguenti attività per un massimo di 7 punti: punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato sia indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

COLLOQUIO ATTITUDINALE/PROVA PRATICA: i richiedenti, per i quali siano state ammesse le domande, saranno convocati presso la sede dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" per sostenere il colloquio e la prova pratica.

Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per il curriculum, il titolo di studio e quello attribuito per il colloquio attitudinale/prova pratica.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO/PROVA PRATICA

L'elenco dei candidati ammessi e la data ed il luogo di svolgimento del colloquio/prova pratica sarà pubblicato sul sito dell'Unione (<http://www.unionevialettea.to.it>) e all'Albo on-line dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea".

Con le medesime modalità sarà resa nota l'eventuale modifica della data e/o del luogo del colloquio/prova pratica in relazione al numero dei candidati ammessi alla selezione.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi, nel luogo data ed ora indicata, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione per sostenere il colloquio/prova pratica: non si procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che non si presenta al colloquio/prova pratica nel luogo, giorno ed ora sopraindicati si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

Il colloquio/prova pratica è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio/prova pratica tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Al termine della seduta dedicata al colloquio/prova pratica, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui e sul sito internet istituzionale dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea".

Il colloquio/prova pratica viene effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

5. GRADUATORIA e ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio, della prova pratica e del curriculum.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è, in ogni caso, subordinato al rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, questo Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale (part time 70% di tipo orizzontale corrispondenti a 25 ore/settimana) ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 06.07.1995, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, si provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'area interessato, i termini per la decorrenza del trasferimento fissati nell'avviso di selezione potranno essere prorogati in accordo con l'Ente di appartenenza.

Si ribadisce che il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 ed al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza.

6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente avviso o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento qualora dall'esame delle domande stesse o di eventuale e successivo colloquio/prova pratica non si individui alcun soggetto ritenuto idoneo.

Il presente avviso non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente, che si riserva, ad insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Per informazioni rivolgersi all'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" c/o il Comune di Cesana Torinese (sede dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea") al seguente recapito telefonico 0122/89114 (interno 8).

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i, il responsabile del presente procedimento è la Sig.a Irma Mallen, Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere reperito sul sito dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" (<http://www.unionevialettea.to.it>) nella sezione "bandi appalti e concorsi".

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Cesana Torinese, 14 marzo 2016

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE UMANE
E SERVIZI ALLA PERSONA
(Irma MALLÉN)**



Spettabile
UNIONE MONTANA
"COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA"
Piazza Vittorio Amedeo n. 1
10054 CESANA TORINESE (TO)

Il/La sottoscritto/a _____
in riferimento all'avviso di mobilità volontaria esterna art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 per la copertura di
n. 01 posto di collaboratore servizi amministrativi **appartenente alle categorie protette di cui**
all'art. 1 della Legge n. 68/99 – categoria/posizione economica B3 – a tempo indeterminato e
parziale (part time 70% di tipo orizzontale corrispondenti a 25 ore/settimana) presso l'Area
Finanziaria (la sede prevalente di lavoro sarà presso il Comune di Sestriere)

C H I E D E

di essere ammesso/a al suddetto colloquio/prova pratica.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni
penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di chiamarsi (cognome e nome) _____
- Di essere nato/a a _____ prov. _____
il _____
- Di essere residente in _____ prov. _____
Via _____
- Recapito telefonico _____
- Indirizzo e-mail _____
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

- Di prestare l'attività lavorativa presso l'Ente _____
nel _____ profilo _____ professionale _____ di _____
cat. _____, posizione economica _____ **appartenente**
alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99.
- Di essere in possesso di nulla osta al trasferimento di mobilità esterna presso l'Unione
Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" (**allegare copia del provvedimento**);
- Di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, in caso contrario specificarne la
natura _____
_____;

- Di non avere procedimenti penali e/o disciplinari che si sono conclusi con esito sfavorevole, in caso contrario specificarne la natura _____;
- Di possedere tutti i requisiti richiesti dall'avviso di mobilità e di accettare senza riserve le condizioni previste dal regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, dal presente avviso e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Allego inoltre:

- **Copia, datata e sottoscritta, del curriculum vitae e professionale;**
- **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

Data _____

FIRMA
