



Comune di Meana di Susa

Città Metropolitana di Torino

Prot. 145

Meana di Susa, 13.01.2026

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI MEZZO OPERATIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE

Art. 1 - OGGETTO DELL'ASTA

In esecuzione alla propria determinazione n. 1 del 13.01.2026 il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica indice asta pubblica per l'alienazione di beni mobili (mezzo operativo di proprietà dell'Ente).

L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n. 827/1924, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Bando di asta pubblica.

La vendita avverrà fuori campo applicazione I.V.A., in quanto il Comune non svolge attività commerciale, ai sensi degli artt. 2, 3 e 4 del D.P.R. n. 633/1972.

Tipologia, importo a base d'asta e caratteristiche essenziali dei veicoli sono descritte nel successivo art. 2.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DEL BENE E IMPORTO A BASE DI GARA

Le caratteristiche essenziali del bene oggetto della presente gara, sono dettagliate nelle schede tecniche allegate, complete di documentazione fotografica e di stima dell'importo posto a base d'asta, e sono riassunte nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	TARGA	Data prima immatricolazione	Km/ore	Funzionante	ATTREZZATURA	MARCHIO CE
Trattrice agricola a 4 rm CARON transporter 245	AW859K	23/08/1982	Ore 3.000	SI	sovrasponde	NO

BASE D'ASTA DEL LOTTO
2.000,00

Il mezzo è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto, d'uso e conservazione in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trova al momento dello svolgimento della gara. Eventuali documenti mancanti / non più in possesso dell'Ente, dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese.

Gli aggiudicatari, oltre al pagamento dell'intero prezzo di acquisto offerto, saranno tenuti al pagamento delle spese di stipulazione, registrazione e trascrizione degli atti di vendita e di ogni altro documento derivante e conseguente.

Il mezzo e la documentazione ad esso relativa (libretto di circolazione, certificati di proprietà, ecc.), in possesso del Comune, saranno visionabili, previo appuntamento concordato

contattando i seguenti recapiti 012239161 – e-mail utc@comune.meanadisusa.to.it, fornendo il nominativo ed il numero di telefono delle persone che effettueranno il sopralluogo (referente + massimo n. 1 accompagnatore) e concordando data ed orario della visita. Tale comunicazione deve essere fatta con un preavviso di almeno 2 giorni lavorativi. È possibile effettuare il sopralluogo fino al giorno precedente a quello di scadenza della presentazione delle offerte.

Art. 2bis – TIPOLOGIA DEL BENE CEDUTO E CARATTERISTICHE DELL'ACQUIRENTE

In considerazione del fatto che la normativa sia europea che nazionale vieta l'immissione sul mercato (fabbricazione e commercializzazione) di macchine non conformi alle vigenti normative, risulterebbe necessario attestarne preventivamente la conformità previa ovviamente l'esecuzione di tutte quelle azioni che renderebbero le macchine conformi a quanto richiesto dalla normativa stessa; tali procedure però renderebbero di fatto per l'ente antieconomica l'alienazione stessa.

Tale incombenza a carico dell'Ente non sussiste però nel caso in cui l'utilizzatore (in questo caso l'amministrazione comunale) ceda la macchina ad un operatore del settore (riparatore/venditore, ecc.) per capitalizzarne il valore residuo; in tale caso il fabbricante/commerciante potenziale acquirente, potrebbe anche non essere direttamente interessato alla disponibilità dell'attestazione di conformità, in quanto acquisterebbe la macchina considerandola come "non idonea" al successivo utilizzo (anche a fronte di una eventuale svalutazione della macchina stessa). Ciò comporta obbligatoriamente che nel momento in cui vorrà in seguito rivendere la macchina (dato che non è un utilizzatore diretto e quindi esegue l'acquisto con l'obiettivo di una successiva rivendita), dovrà innanzitutto valutare attentamente tutti gli obblighi di adeguamento che gli deriveranno per ricollocare sul mercato il prodotto e successivamente rilasciare la attestazione di conformità;

Tale opzione è rafforzata dalle previsioni del recente Interpello n. 1 del 13 Dicembre 2017 e dalla Sentenza della Cassazione Penale, Sez. 3, 01 ottobre 2013, n. 40590, per cui è possibile procedere alla vendita di una macchina non a norma "*...laddove la vendita venga effettuata per un esclusivo fine riparatorio della macchina in vista di una futura utilizzazione, una volta ripristinata e messa a norma...*". Nella stessa sentenza si esemplifica che "*...E' il caso di vendita ad una ditta specializzata esclusivamente nella riparazione per la messa a norma con compiti ben specificati che inibiscono una utilizzazione successiva mediata tramite il venditore all'origine...*".

Ai fini di cui sopra la presente procedura di alienazione è indirizzata agli operatori del settore, ovvero rivenditori, officine, ed altre categorie analoghe e non al semplice utilizzatore; a tale fine l'offerta formulata dovrà tenere conto oltre che della situazione meccanica del mezzo anche di quanto oggetto del presente articolo, sollevando l'amministrazione cedente da ogni responsabilità attuale o futura circa la proprietà e/o uso e/o eventuale ulteriore cessione del mezzo stesso.

Art. 3 - REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione, inserita in un plico chiuso e sigillato sul quale sarà riportata la dicitura "**NON APRIRE - Contiene offerta per l'Asta pubblica n. 1/2026 - ALIENAZIONE DI BENI MOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE**"; inoltre sulla stessa andranno indicati chiaramente la ragione sociale (o il nome) del concorrente, l'indirizzo della sede legale (o l'indirizzo del concorrente); all'interno di tale plico dovranno essere **inserite le seguenti n. 2 buste:**

BUSTA 1 – su cui dovrà essere riportata la dicitura: “CONTENENTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e dovrà contenere:

1) **istanza di partecipazione/dichiarazione**, con applicazione di **bollo** da Euro 16,00, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Bando (all. A),

sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- di non essere incorso in cause che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, di interdizione legale e/o giudiziale, o fallimento;
- di non incorrere in alcuno degli speciali divieti di comprare stabiliti all'articolo 1471 del Codice Civile;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nell'avviso di gara e in tutti i documenti ad esso allegati;
- di aver visionato il mezzo ed aver verificato le sue condizioni e stato d'uso;
- di aver tenuto conto nell'offerta di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta stessa;
- iscrizione ad una Camera di Commercio (registro C.C.I.A.A.), con le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, nonché generalità degli amministratori e legali rappresentanti, codice fiscale / partita I.V.A.;
- caratteristiche di cui all'art. 2bis del presente avviso

Il bollo andrà opportunamente annullato mediante apposizione sullo stesso di data e firma.

2) **copia del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore;

BUSTA 2 - su cui dovrà essere riportata la dicitura "CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA" e dovrà contenere:

1) **proposta irrevocabile di acquisto**, con specificazione dell'importo offerto, in cifre ed in lettere, di valore almeno pari o superiore al prezzo posto a base d'asta, sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, redatta in conformità al modello **all. B "Offerta economica"** al presente Bando, ed inserita, in busta chiusa e sigillata recante l'indicazione del cognome e nome o della ragione sociale del concorrente, senza altri documenti.

Le offerte di importo inferiore a quello posto a base d'asta e le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra i valori in cifre ed in lettere indicati nell'offerta, sarà considerato valido il valore più favorevole all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

Il plico contenente la suddetta documentazione, debitamente sigillato, dovrà riportare le seguenti indicazioni, a pena di esclusione:

- nome e cognome, o ragione sociale, del concorrente;
- indirizzo del concorrente;
- la dicitura: "NON APRIRE - Contiene offerta per l'Asta pubblica n. 1/2025 - **ALIENAZIONE DI BENI MOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE**",

e dovrà essere fatto pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30.01.2026** presso l'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Europa, 1 – 10050 Meana di Susa (TO).

Nel caso si ritenga di consegnare personalmente il plico contenente l'offerta all'ufficio protocollo, si richiede di verificare attentamente gli orari di apertura dello stesso, provvedendo eventualmente a contattare l'ufficio telefonicamente onde concordare la consegna, che in ogni caso non potrà avvenire oltre il termine indicato in precedenza.

Resta inteso che il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente; nessuna eccezione potrà essere, pertanto, sollevata se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro i termini fissati nel bando di gara.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

Per l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo si richiede di contattare lo stesso al fine di concordare il necessario appuntamento.

Art. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Meana di Susa, il **giorno 02.02.2026 alle ore 10,00**, in seduta pubblica, presso una sala del Comune in Piazza Europa, 1 – 10050 Meana di Susa (TO), procederà all'apertura del plico contenente le due ulteriori buste e, verificata la regolarità di questi ultimi, provvederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa ed effettuerà le verifiche di ammissibilità alla gara (completezza della documentazione amministrativa presentata, di cui all'art. 3 del presente Bando. Effettuate le verifiche di ammissibilità, procederà quindi all'apertura delle offerte economiche presentate dai partecipanti ammessi.

Le offerte dovranno avere un **valore superiore, o almeno pari**, a quello posto a base di gara, indicato nella tabella riassuntiva riportata nell'art. 2 del presente Bando.

Il lotto verrà aggiudicato con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n. 827/1924, ai concorrenti che avranno presentato l'offerta più alta.

La gara sarà ritenuta valida, e il Comune potrà procedere alla relativa aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino per lo stesso lotto la medesima offerta e questa risulti la migliore, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta di gara, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta non risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta presentata, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse alla alienazione del veicolo messo in vendita.

Il verbale di gara terrà luogo di contratto.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla gara.

Art. 5 - CESSIONE DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE

Il Comune di Meana di Susa, al termine seduta di gara, invierà agli aggiudicatari, mediante posta elettronica (certificata o meno) all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione, apposito avviso di aggiudicazione provvisoria.

Quindi, ad ultimazione dei controlli sulle dichiarazioni rese nella documentazione amministrativa presentata per l'ammissione alla gara, provvederà a richiedere, mediante lo stesso mezzo, il versamento dei prezzi offerti, indicando le modalità con cui potranno essere effettuati i relativi pagamenti.

I pagamenti dovranno essere effettuati entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla suddetta comunicazione; in caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'aggiudicazione sarà revocata.

Al verificarsi di tali circostanze, nel caso in cui vi siano altri offerenti, sarà interpellato il secondo in graduatoria.

Effettuati i pagamenti e gli atti amministrativi necessari l'aggiudicatario, dovrà provvedere, a propria cura e spese:

- al ritiro della documentazione necessaria all'espletamento di tutte le pratiche necessarie presso il P.R.A., ovvero presso gli uffici competenti, ove previsto.

- a trasmettere di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà dei veicoli acquistati all'Ufficio Protocollo del Comune di Meana di Susa ed al ritiro degli stessi.

Il ritiro dei veicoli dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 25 giorni lavorativi a decorrere dalla data della comunicazione di cui sopra.

Art. 6 - TERMINI DELLA CESSIONE – RITIRO DEI VEICOLI

Il veicolo oggetto della presente asta sarà reso disponibile all'aggiudicatario, per il ritiro, presso l'Autorimessa comunale, previo appuntamento, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative di cui al precedente art. 5 (voltura, ecc.).

Il veicolo si intende alienato nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara. Eventuali documenti mancanti / non più in possesso del Comune, dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese. In ogni caso l'Amministrazione non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dai veicoli e dalle attrezzature dopo l'indizione della gara, prima del loro ritiro.

Art. 7 - ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.

L'Amministrazione s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione del veicolo da parte degli interessati e di prelievo dello stesso da parte degli aggiudicatari, e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno del mezzo loro aggiudicato.

Art. 8 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Bando di gara, nessuna esclusa; le condizioni contenute nel presente Bando devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Torino.

Art. 9 - INFORMAZIONI

Si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Massimiliano Bolley responsabile dell'Area Tecnica, e che per richiesta di chiarimenti e delucidazioni è possibile contattare il Comune di Meana di Susa, Area Tecnica - al nr. 0122.39161, tramite e-mail utc@comune.meanadisusa.to.it.

Art. 9.bis - DISPOSIZIONI FINALI:

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara e/o di rinviare la stessa senza che i soggetti concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al R.D. 23/05/1924 nr.827 e s.m.i. ed alle ulteriori disposizioni di legge in materia di contratti pubblici, nonché alle consuetudini locali.

Ai sensi dell'art.66 del R.D. nr.827/1924 e s.m.i., il presente bando viene pubblicato in forma integrale all'albo pretorio telematico del Comune di Meana di Susa nonché sul sito internet istituzionale dell'Ente.

I documenti necessari per partecipare alla gara sono scaricabili dal medesimo sito internet istituzionale.

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In osservanza di quanto previsto dal Regolamento Europeo per La Protezione dei Dati Personali EU 2016/679, attraverso l'allegato documento informativo (parte integrante del presente avviso), il Comune di MEANA DI SUSA con sede in Piazza Europa n. 1 – 10050 Meana di Susa (TO) in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla procedura sulle finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Massimiliano BOLLEY