



COMUNE DI GASSINO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA B3, PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO".

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- Richiamate le seguenti deliberazioni della G.C.:
 - n. 111 del 14/10/2016, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018;
 - n. 112 del 14/10/2016, con la quale è stato disposto, tra l'altro, l'avvio della procedura finalizzata alla copertura del posto di cui al presente avviso, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165 / 2001 e s.m.i., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Collaboratore Amministrativo", inquadrato nella categoria B3.

Il Comune di Gassino Torinese è sottoposto alle vigenti disposizioni limitative in materia di assunzione: ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2014, la presente selezione è pertanto rivolta unicamente a dipendenti appartenenti ad Amministrazioni Pubbliche sottoposte a loro volta a vincoli assunzionali e di spesa.

1. Requisiti per l'ammissione.

La presente selezione è riservata ai pubblici dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, come previsto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2014;
2. essere inquadrato nella categoria giuridica B3 del CCNL Regioni e Autonomie Locali (o in categoria equivalente di altri comparti della PA, come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015) con profilo professionale afferente all'area amministrativa, ed avere superato il relativo periodo di prova;
3. non aver riportato, nel triennio precedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;

4. non aver riportato condanne penali per i reati previsti dall'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e non avere procedimenti penali in corso per i medesimi reati;
5. essere in possesso del nulla osta finalizzato al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti, come specificato nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2. Presentazione della domanda: modalità e termini.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, inderogabilmente entro le **h. 17,30 di Lunedì 21 novembre 2016**, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, Sede Municipale Piazza A. Chiesa n. 3, Gassino Torinese (CAP 10090);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suddetto ed entro il termine sopra indicato;
- con modalità telematica inviando un messaggio tramite posta elettronica certificata (PEC) avente ad oggetto: "Partecipazione alla selezione per mobilità volontaria esterna n. 1 Collaboratore Amministrativo categoria B3", con allegata la domanda e la relativa documentazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Gassino Torinese: gassino@cert.ruparpiemonte.it;
- a mezzo fax al n. 011 9818380;

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate tramite posta elettronica ordinaria.

Nella domanda, redatta come da modulo allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati e richiesti dal presente avviso.

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere in allegato:

- copia di un documento di identità in corso di validità, (scansione dell'originale nel caso di invio telematico);
- curriculum vitae professionale e formativo sottoscritto e datato;
- nulla osta rilasciato dell'Ente di appartenenza finalizzato al trasferimento;
- ogni altro eventuale documento ritenuto utile.

Le domande presentate in via telematica alla casella istituzionale comunale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

La veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione verrà accertata da questo Ente. Le dichiarazioni mendaci, pertanto, oltre alle conseguenze penali, comporteranno l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Questo Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non richiede autenticazione. Non si terrà conto delle domande incomplete o non sottoscritte dal candidato, nonché delle domande pervenute oltre il termine previsto.

3. Criteri per la valutazione delle candidature.

Tutte le istanze pervenute entro il termine saranno preventivamente esaminate per accertarne l'ammissibilità.

Saranno esclusi i candidati privi dell'inquadramento giuridico richiesto. Successivamente verranno valutate le domande inoltrate regolarmente come richiesto dal presente avviso.

Le candidature saranno valutate come segue:

- valutazione colloquio individuale (massimo punti 20);
- curriculum vitae professionale e formativo (massimo punti 10);

Il colloquio individuale avrà ad oggetto le principali nozioni in materia di disciplina degli enti locali e sarà altresì finalizzato a valutare le conoscenze informatiche del candidato.

Il punteggio relativo al Curriculum (massimo punti 10) verrà attribuito con valutazione complessiva delle attività professionali e di studio, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito.

La Commissione avrà a disposizione un massimo totale di 30 punti.

Il candidato, per essere ammesso alla valutazione del Curriculum, dovrà ottenere un punteggio minimo di 14 punti sul colloquio individuale.

Partecipano alla valutazione i candidati ammessi in possesso dei requisiti indicati nel presente bando. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati automaticamente rinunciari.

La valutazione delle candidature si concluderà con l'individuazione del vincitore, mediante redazione di una graduatoria degli idonei, in ordine decrescente di punteggio complessivamente ottenuto. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

4. Clausola di salvaguardia.

Il Comune di Gassino Torinese si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme anche sopravvenute che impediscano all'ente di procedere all'assunzione di cui al presente avviso.

L'ente si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, nonché di non dar corso al trasferimento, anche in presenza di candidati idonei. Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti e disposizioni normative vigenti e contrattuali applicabili.

5. Assunzione in servizio.

L'effettivo trasferimento per l'assunzione è comunque subordinato al consenso alla cessione del rapporto di lavoro del dipendente individuato, che dovrà essere confermato entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta inoltrata da questo Comune all'Ente datore di lavoro. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le esigenze dell'Ente di appartenenza del candidato, questo Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o di non dare corso alla mobilità.

L'assunzione del dipendente individuato è altresì subordinata alla verifica, a cura del Comune di Gassino Torinese, che la Pubblica Amministrazione di provenienza sia sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, come previsto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2014.

Il candidato individuato all'esito della presente procedura stipulerà con questo Comune contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria B3, profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo", mantenendo la posizione economica e il trattamento economico fisso e continuativo in godimento all'atto del trasferimento.

6. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (normativa su protezione dei dati personali) al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al titolo II del decreto suddetto, si informa che i dati personali dei partecipanti al procedimento selettivo verranno trattati anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio comunale competente, nel pieno rispetto della normativa garantendone la riservatezza. I dati stessi non verranno comunicati a terzi, tranne che ad altri eventuali enti pubblici che li richiederanno per fini occupazionali e saranno utilizzati al termine del procedimento, unicamente per la costituzione del rapporto di lavoro. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gassino Torinese. Ai sensi dell'art. 7 del decreto suddetto, è designato, quale responsabile del trattamento dei dati personali il sottoscritto Segretario Comunale.

7. Norme finali.

Il Comune di Gassino Torinese garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006. Il presente avviso di mobilità viene pubblicato per 30 giorni nell'Albo Pretorio online del Comune di Gassino Torinese ed inviato per la pubblicazione anche ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Data e luogo del colloquio verrà comunicata a tutti i candidati a mezzo posta elettronica (qualora indicata), a mezzo telefono o con altro mezzo considerato idoneo.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale Dr.ssa Anna Anobile.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale (tel. 011 9600777).

E-Mail: personale@comune.gassino.to.it

Copia integrale del presente avviso è consultabile e scaricabile dal Sito Istituzionale di questo Comune, www.gassino.gov.it.

Gassino Torinese, 20/10/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna Anobile
(in originale firmato)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (se compilata a mano scrivere in stampatello leggibile)

AL COMUNE DI GASSINO TORINESE
Piazza A. Chiesa n. 3
10090 Gassino Torinese (To)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per n. 1 posto di categoria B3, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo", a tempo pieno e indeterminato

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a alla Selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per n. 1 posto di categoria B3, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo", a tempo pieno e indeterminato. A tale fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. quanto segue:

- di essere nato/a a..... il
- di essere residente in (Prov.), via n., CAP
- di indicare, per le comunicazioni connesse al presente avviso, i seguenti recapiti:
 - telefono n.....;
 - email.....;
- di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione dal con profilo professionale di categoria, posizione economica
- di essere inquadrato nella categoria B3 (o equivalente) a far data dal
- di essere pubblico dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal
- di possedere il seguente titolo di studio....., conseguito presso.....nell'anno
- di non aver riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non avere riportato condanne penali per i reati previsti dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e non avere procedimenti penali in corso per i medesimi reati;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso del nulla osta finalizzato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni del presente avviso nonché le norme richiamate e di accettare lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Gassino Torinese, risultanti da norme regolamentari vigenti e da modifiche che potranno essere in futuro apportate.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto e datato;
3. Nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;

(eventuale)

Il sottoscritto elegge, ai fini della presente procedura, il seguente domicilio (se diverso dalla residenza):

.....

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i propri dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti relativi alla procedura di mobilità in oggetto.

Data

Firma

.....